



## JEDNACÍ ŘÁD Řídícího výboru MAP v ORP Mělník pro projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Mělník II“

### Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Dne 1. 1. 2019 začala realizace projektu OPVVV na rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání pod názvem MAP v ORP Mělník (dále jen „MAP“). Hlavním pracovním orgánem projektu MAP je Řídící výbor (dále jen „ŘV“). Jednací řád ŘV stanoví způsob a organizaci práce tohoto orgánu.
2. Jednací řád Řídícího výboru stanovuje způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídícího výboru.

### Článek 2 Svolání jednání Řídícího výboru

1. Postup při jednání ŘV se řídí tímto Jednacím řádem, který je schválen při jeho prvním zasedání.
2. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů.
3. Jednání ŘV svolává hlavní manažer nebo asistent manažera. Realizátor projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.
4. Podklady pro jednání zpracovávají předsedové Pracovních skupin, každý podle své odbornosti. Realizátor je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV.
5. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 14 dní před termínem prostřednictvím e-mailu a nejméně 5 dní před jednáním je, rovněž prostřednictvím e-mailu, rozesílán program či podklady k jednání.

### Článek 3 Účast na jednání a jednání Řídícího výboru

1. Členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání členům nenáleží finanční odměna.
2. Pokud se členové jednání nemohou účastnit, poskytnou řádnou omluvu. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti písemně pověřit svého zástupce na jednání v ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně práva výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
3. Jednání ŘV se mohou účastnit přizvané osoby s hlasem poradním.
4. Jednání se účastní minimálně nadpoloviční většina členů Řídícího výboru.



5. Jednání vede předseda ŘV nebo jím pověřený zástupce.
6. Z jednání ŘV je vždy pořízen písemný zápis, který vyhotovuje Realizační tým projektu MAP. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných. Zápis z jednání je rozeslán všem členům ŘV vždy nejpozději do 15 pracovních dní od data uskutečnění jednání.

#### **Článek 4 Schvalování návrhů**

1. O schválení návrhů ŘV se hlasuje.
2. Přizvané osoby nemají při jednáním ŘV hlasovací právo.
3. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna minimálně polovina všech jeho členů.
4. Návrh je schválen nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV.
5. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy ŘV.
6. V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

#### **Článek 5 Zápis z jednání**

1. Z jednání pořizuje Realizátor projektu MAP písemný zápis, který nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Zápis je po ověření ověřovatelem následně rozeslán všem členům ŘV a zveřejněn na webových stránkách projektu.
2. Zápisy ze zasedání ŘV MAP obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP a projektového týmu MAP na další období.
3. Ověřovatele zápisu určí předseda na začátku každého zasedání.
4. Zápis obdrží všichni členové ŘV nejpozději do 14 dnů po jednání.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

V Mělníce dne 8. 1. 2019

Předseda ŘV MAP

za realizátora projektu MAP