

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro Programový rámec
Strategického plánu SZP na období 2023–2027 jako
součást Strategie komunitně vedeného místního rozvoje**

Intervence 52.77 – LEADER



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Preamble

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění, na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, v platném znění, na základě Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027, v platném znění, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění a na základě Strategického plánu SZP na období 2023-2027 vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro Programový rámec Strategického plánu SZP na období 2023-2027 jako součást Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

Obsah

1. Základní pojmy a zkratky	4
2. Programový rámec Strategického plánu pro Společnou zemědělskou politiku jako součást SCLLD	7
2.1. Obecná ustanovení o SCLLD	7
2.2. Stanovení alokace pro Programový rámec SP SZP	7
2.3. Struktura Programového rámce SP SZP	7
2.3.1. Úvod (manažerské shrnutí)	8
2.3.2. Inovace a SMART Villages	8
2.3.3. Plánovaný harmonogram Výzev MAS	8
2.3.4. Fiche v rámci Programového rámce SP SZP	9
2.3.5. Finanční plán pro Programový rámec SP SZP	9
2.3.6. Plán indikátorů pro Programový rámec SP SZP	10
3. Podání žádosti o podporu Programového rámce SP SZP, hodnocení a schvalování strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)	11
3.1. Hodnocení SCLLD	11
3.2. Podání žádosti o podporu Programového rámce SP SZP	11
3.3. Hodnocení Programového rámce SP SZP	12
3.4. Schválení Programového rámce SP SZP	12
4. Změny SCLLD týkající se Programového rámce SP SZP	13
4.1. Změny SCLLD	13
4.2. Změna Programového rámce SP SZP	13
4.2.1. Postup změny Programového rámce SP SZP	13
4.2.2. Změna Programového rámce SP SZP na základě střednědobého hodnocení	14
4.3. Přerozdělení alokace v průběhu realizace Programového rámce SP SZP	14
4.4. Zrušení rezervace alokace Programového rámce SP SZP	15
4.5. Úprava alokace MAS po střednědobém hodnocení	15
5. Podmínky pro MAS	16
5.1. Obecná ustanovení pro MAS při implementaci Programového rámce SP SZP	16
5.2. Vyplnění formuláře Preferenčních kritérií	17
5.3. Výzva MAS	18
5.4. Příjem Žádosti o dotaci na MAS	19
5.5. Hodnocení a výběr projektů ze strany MAS	19
5.6. Finalizace Žádostí o dotaci na MAS	20
5.7. Předání Žádostí o dotaci na SZIF	20
5.8. Provádění změn	20
5.9. Žádost o platbu	20
5.10. Kontroly na místě u projektů konečných žadatelů	21
5.11. Postupy pro odvolání žadatele na MAS	21
6. Kontrola dodržování podmínek SP SZP	21
7. Snížení částky alokace	21
8. Závěrečná a přechodná ustanovení	22
9. Platnost a účinnost	22

Seznam příloh Pravidel:

Příloha 1 – Alokace pro jednotlivé MAS	23
Příloha 2 – Výběrová Kritéria pro hodnocení programového rámce SP SZP	28
Příloha 3 – Struktura Programového rámce SP SZP	31
Příloha 4 – Struktura Fiche pro programový rámec SP SZP	32
Příloha 5 – Vzorové Fiche pro programový rámec SP SZP	33
Příloha 6 – Roční plán indikátorů	36

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**Akceptačním dopisem**“ – dokument zasílaný ŘO SP SZP konkrétní MAS, kterým je MAS schválena realizace Programového rámce v rámci SCLLD. Akceptační dopis může být za podmínek stanovených Pravidly upravován dodatky.
- b) „**Certifikačním subjektem**“ – veřejnoprávní nebo soukromoprávní auditní subjekt určený členským státem v souladu s čl. 12 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění.
- c) „**CP SZIF**“ – centrální pracoviště SZIF.
- d) „**D, Y**“ – označení kategorie sankce/nápravného opatření za porušení/nedodržení podmínky (viz kapitola 7 Snížení částky alokace).
- e) „**elektronickým podpisem**“ – zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Elektronický podpis musí být platný minimálně do doby úkonu prováděném na Portálu farmáře.
- f) „**Fichí (opatřením Programového rámce)**“ – stručný popis opatření Programového rámce SP SZP v SCLLD MAS ve struktuře definované přílohou č. 4 Pravidel.
- g) „**Hodnotitelskou komisí pro výběr strategií komunitě vedeného místního rozvoje v rámci SP SZP na období 2023–2027 (Hodnotitelská komise SP SZP)**“ – uskupení minimálně tří hodnotitelů, kteří společně provádějí hodnocení/výběr předloženého Programového rámce Strategického plánu SZP na období 2023–2027 jako součást strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
- h) „**Hlášením o změnách**“ – žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a SZIF/MAS tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje.
- i) „**Hraničním projektem**“ – projekt, který je prvním nevybraným projektem v některé z vyhlášených Fichí a zároveň splňuje minimální stanovenou bodovou hranici, a v souladu s předem nastavenými postupy MAS zveřejněnými ve Výzvě lze tento projekt podpořit, i když alokace stanovená na Výzvu již není dostačující na podporu tohoto projektu v plné výši.
- j) „**Indikátorem**“ – ukazatel, který slouží pro monitorování průběhu a výsledku realizace SCLLD vzhledem k stanoveným cílům.
- k) „**Integrovaným nástrojem**“ – nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území – v podmínkách SP SZP se jedná o Komunitně vedený místní rozvoj.
- l) „**Komunitně vedeným místním rozvojem (CLLD – Community-led Local Development)**“ – integrovaný nástroj spočívající v uceleném souboru operací, realizovaných za účelem splnění cílů a potřeb na subregionální úrovni, který je prováděn místními akčními skupinami.
- m) „**Konečným žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci příslušné Fiche Programového rámce SP SZP definované v SCLLD MAS.
- n) „**Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 (MP INRAP)**“ – metodický pokyn, který stanovuje procesy a postupy, kterými budou realizovány intervence prostřednictvím integrovaných nástrojů. MP INRAP definuje zejména základní principy pro naplňování územního rozměru intervencí realizovaných integrovanými nástroji, popis jednotlivých

integrovaných nástrojů a rolí a odpovědností zapojených aktérů. MP INRAP je zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj¹.

- o) **„Místní akční skupinou (MAS)“** – je subregionální partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném území, pro něž navrhuje a provádí SCLLD.
- p) **„Monitorovacím systémem (MS2021+)“** – monitorovací systém, ve kterém probíhá administrace, monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace/realizace SCLLD v programovém období 2021-2027. Součástí MS2021+ je portál ISKP21+ (Informační systém konečného příjemce), který je určen pro externí uživatele monitorovacího systému např. pro nositele integrovaných nástrojů (MAS).
- q) **„MZe“** – Ministerstvo zemědělství.
- r) **„MMR“** – Ministerstvo pro místní rozvoj koordinující implementaci CLLD.
- s) **„Obecným nařízením“** – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, v platném znění.
- t) **„Počítáním lhůt“** – počítání času na provedení určitého úkonu. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy SZIF/ŘO SP SZP místní akční skupině. V případě, že konec lhůty připadne na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
- u) **„Počítáním lhůt v případě administrace v ISKP21+“** – lhůta se počítá od následujícího kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii (resp. s přístupem k údajům příslušné MAS) přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dní v případě doručení fikcí, v souladu s §17e odst. 5 zákona 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.
- v) **„Portálem farmáře“** – informační portál (dostupný přes internetové stránky <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>).
- w) **„Projektem“** – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů v rozsahu dané Fiche; projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.) a vždy tvoří samostatný funkční celek.
- x) **„Programovým rámcem“** – akční plán, tj. dokument definující realizaci části SCLLD prostřednictvím jednoho z relevantních programů.
- y) **„Programovým rámcem SP SZP“** – část SCLLD definující realizaci Fichí prostřednictvím SP SZP.
- z) **„Přezkumnou komisí“** – Přezkumná komise pro projekty rozvoje venkova ustanovená příkazem ministra zemědělství k posuzování stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při kontrole plnění podmínek stanovených Pravidly, k posuzování sporných řízení či žádostí o výjimku z Pravidel. Přezkumná komise dává doporučující stanoviska k další administraci projektu pro Řídicí orgán SP SZP, SZIF a ministra zemědělství. Podnět Přezkumné komisi může podat rovněž SZIF.
- aa) **„Příjemcem dotace“** – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena, a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace.

¹ <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-vyuziti-integrovanych-nastroju>

- bb) „Relevantními programy“** – programy zapojené do Komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD), tj. SP SZP, Integrovaný regionální operační program, Operační program Zaměstnanost plus, Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, Operační program Životní prostředí a Operační program Technická pomoc.
- cc) „Rezervovanou alokací“** – celkový objem finančních prostředků uvedený v akceptačním dopise o schválení Programového rámce SP SZP dané MAS, resp. v jeho dodatku.
- dd) „RO SZIF“** – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci.
- ee) „Řídicím orgánem SP SZP (ŘO SP SZP)“** – Ministerstvo zemědělství.
- ff) „SP SZP“** – Strategický plán SZP na období 2023-2027.
- gg) „Strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)“** – ucelený územně rozvojový dokument vztahující se na území MAS definovaný čl. 32 Obecného nařízení. Součástí strategie je koncepční část a tzv. programové rámce.
- hh) „Střednědobou evaluací“** – střednědobé hodnocení prováděné v průběhu realizace SCLLD, které vyhodnocuje naplnění cílů a realizaci SCLLD dle MP INRAP.
- ii) „SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“** zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., Zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci SP SZP neboli poskytovatel dotace.
- jj) „Výzvou MAS“** (dále také „Výzva“) – akt MAS vyzývající žadatele k podání Žádosti o dotaci.
- kk) „Závazkovými Žádostmi o dotaci“** – Žádosti o dotaci, ke kterým byla podepsána Dohoda o poskytnutí dotace.
- ll) „Žadatelem“** – subjekt, který žádá v rámci příslušné Fiche Programového rámce SP SZP definovaného v SCLLD MAS a je v souladu s definicí žadatele/příjemce dotace příslušné Fiche.
- mm) „Žádostí o platbu“** – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci.
- nn) „Žádostí o podporu ze SP SZP“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušnou MAS, součástí formuláře Žádosti o dotaci je popis aktivit projektu, vymezení plánovaného rozpočtu projektu (na jehož základě je stanovena maximální výše dotace) a přílohy.

2. PROGRAMOVÝ RÁMEC STRATEGICKÉHO PLÁNU PRO SPOLEČNOU ZEMĚDĚLSKOU POLITIKU JAKO SOUČÁST SCLLD

2.1. Obecná ustanovení o SCLLD

- a) Základním komunikačním nástrojem je monitorovací systém MS2021+, jehož prostřednictvím jsou MAS povinny předkládat dokumenty, které se týkají jejich SCLLD, včetně programových rámců. Jedná se zejména o podání žádosti o podporu SCLLD, podání žádosti o podporu programového rámce, včetně Programového rámce SP SZP, či podání žádosti o změnu SCLLD.
- b) Programový rámec SP SZP je zároveň administrován v Portálu farmáře, kde je připravována a schvalována struktura Programového rámce SP SZP. Jeho schválená verze je MAS předkládána jako příloha žádosti o podporu Programového rámce SP SZP v MS2021+.
- c) MAS odpovídá za to, že všechny údaje uvedené v žádosti o podporu či o změnu SCLLD podané prostřednictvím MS2021+ a uvedené v Portálu farmáře jsou úplné a pravdivé a byly současně provedeny v souladu s MP INRAP a těmito Pravidly.
- d) Postup hodnocení a schvalování SCLLD, provádění změn SCLLD a další postupy implementace CLLD se obecně řídí postupy stanovenými v MP INRAP. Některé postupy jsou dále upraveny těmito Pravidly.
- e) MAS o SCLLD, případně o jejich změnách informuje veřejnost prostřednictvím svých internetových stránek.
- f) MAS je povinna evidovat a archivovat veškeré dokumenty týkající se SCLLD a jejich změn.
- g) Pro objektivní posouzení nároku na alokaci pro konkrétní MAS si ŘO SP SZP může kdykoliv vyžádat od MAS jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek, na jejichž základě má být či již byl Programový rámec SP SZP schválen.
- h) MAS zajistí sledování údajů potřebných pro monitoring, tzn. MAS musí vykazovat hodnoty indikátorů stanovené v SCLLD, včetně Programového rámce SP SZP, tak, aby bylo možné provést odpovídající zhodnocení realizace SCLLD.

2.2. Stanovení alokace pro Programový rámec SP SZP

- a) Mezi jednotlivé MAS bude před hodnocením Programových rámců SP SZP rozděleno 90 % celkové alokace stanovené pro intervenci LEADER. Zbytek alokace bude ponechán pro případné kurzové rozdíly či případné pozdější přerozdělení mezi schválené Programové rámce SP SZP.
- b) Alokace pro jednotlivé MAS bude stanovena dle rozlohy, počtu obyvatel MAS a počtu obcí v působnosti MAS tak, že 55 % bude tvořit rozloha MAS, 35 % počet obyvatel MAS a 10 % počet obcí. Výsledek bude matematicky zaokrouhlen na celé stokoruny.
- c) MAS musí ve svém Programovém rámci SP SZP požadovat alokaci stanovenou dle tabulky alokací pro MAS, jež je Přílohou č. 1 Pravidel. Na spolupráci MAS může MAS alokovat maximálně 50 % rezervované alokace pro MAS a zároveň max. 15 mil. Kč rezervované alokace.

2.3. Struktura Programového rámce SP SZP

- a) Obecných cílů se dosahuje prostřednictvím těchto specifických cílů:
 - podporovat ekonomicky udržitelný zemědělský příjem a odolnost odvětví zemědělství v celé Unii s cílem zlepšit dlouhodobé potravinové zabezpečení a zemědělskou rozmanitost, jakož i zajistit hospodářskou udržitelnost zemědělské produkce v Unii;

- posilovat tržní orientaci a zvyšovat konkurenceschopnost zemědělských podniků v krátkodobém i dlouhodobém horizontu, včetně většího zaměření na výzkum, technologie a digitalizaci;
 - zlepšovat postavení zemědělců v hodnotovém řetězci;
 - přispívat ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, mimo jiné snižováním emisí skleníkových plynů a zvyšováním míry sekvestrace uhlíku, a prosazovat udržitelnou energii;
 - podporovat udržitelný rozvoj a účinné hospodaření s přírodními zdroji, jako je voda, půda a ovzduší, a to i snížením závislosti na chemických látkách;
 - přispívat k zastavení úbytku biologické rozmanitosti a k obratu tohoto trendu, posilovat ekosystémové služby a zachovat stanoviště a krajiny;
 - získávat a udržet mladé zemědělce a nové zemědělce a usnadňovat udržitelný rozvoj podnikání ve venkovských oblastech;
 - podporovat zaměstnanost, růst, genderovou rovnost, včetně účasti žen v zemědělství, sociální začleňování a místní rozvoj ve venkovských oblastech, včetně oběhového biohospodářství a udržitelného obhospodařování lesů;
 - zlepšovat reakci zemědělství Unie na společenskou poptávku týkající se potravin a zdraví, včetně vysoce kvalitních, bezpečných a výživných potravin vyprodukovaných udržitelným způsobem, omezit plýtvání potravinami, jakož i zlepšit životní podmínky zvířat a eliminovat antimikrobiální rezistenci.
- b) Průřezovým cílem je modernizovat zemědělství a venkovské oblasti podporou a sdílením znalostí, inovací a digitalizace v zemědělství a ve venkovských oblastech a podněcováním jejich zavádění ze strany zemědělců lepším přístupem k výzkumu, inovacím, výměně znalostí a odborné přípravě.

2.3.1. Úvod (manažerské shrnutí)

- a) MAS v rámci první kapitoly stručně popíše záležitosti důležité pro schválení Programového rámce SP SZP, např. důvody pro vynechání některých oblastí v rámci Programového rámce SP SZP, informaci o schválení Programového rámce SP SZP odpovídajícím orgánem MAS apod.
- b) V případě pozdějších změn Programového rámce SP SZP MAS v rámci této kapitoly stručně popíše zásadní změny a důvody pro úpravu Programového rámce SP SZP.

2.3.2. Inovace a SMART Villages

- a) MAS definuje pojem inovace v rámci místní působnosti MAS, tzn., že popíše, co je pro MAS inovativní v místním kontextu na základě čl. 31 odst. 2 písm. d) obecného nařízení. Tato definice bude použita pro účely stanovení inovativních projektů ze strany MAS.
- b) MAS popíše, zda a jakým způsobem SCLLD/Programový rámec SP SZP/MAS přispěje ke konceptu SMART Villages².

2.3.3. Plánovaný harmonogram Výzev MAS

- a) MAS v této kapitole stanoví plánovaný harmonogram výzev, včetně plánu realizace projektů konečných žadatelů/projektů spolupráce MAS. Harmonogram je potřeba dobře rozvrhnout, protože z něj bude vycházet i stanovení finančního plánu SP SZP.

² Koncept Chytrého venkova a Metodika Chytrého venkova je zveřejněna na stránkách MZe <https://mze.gov.cz/public/web/mze/venkov/prioritni-temata-site/chytry-venkov/koncept-chytreho-venkova-a-metodika.html>.

- b) MAS pro jednotlivé roky stanoví plán Výzev, včetně plánované hodnoty alokace na jednotlivé Fiche, a to tak, aby byly do konce roku 2025 vyhlášeny Výzvy (podány projekty spolupráce) minimálně na 50 % alokace.
- c) Pro projekty spolupráce MAS vyčlení část alokace a do harmonogramu vyplní plánovanou hodnotu v roce, ve kterém plánuje podat projekt spolupráce MAS (žádost o dotaci).
- d) Výzvy může MAS plánovat maximálně do roku 2027. Pro rok 2028 a 2029 již MAS Výzvy neplánuje, v těchto letech budou Výzvy jen pro případné dočerpání zbytků z alokace nebo po případném přerozdělení alokace. Stejně tak registraci Žádosti o dotaci na Spolupráce MAS naplánuje maximálně do roku 2027.

2.3.4. Fiche v rámci Programového rámce SP SZP

- a) Fiche je stručný popis aktivit navržených MAS pro podporu z Programového rámce SP SZP v souladu s cíli SCLLD.
- b) MAS si v Programovém rámci SP SZP vybere Fiche a aktivity Fichí, které chce v rámci svého území podporovat.
- c) MAS je povinna vytvořit Fiche Programového rámce SP SZP v souladu s podmínkami Pravidel. Závazný vzor a textace Fiche jsou uvedeny v příloze č. 4 Pravidel.
- d) Podrobné podmínky poskytnutí dotace v rámci Fichí budou pak dále upraveny Pravidly pro konečné příjemce a Pravidly pro projekty spolupráce, resp. specifikovány v rámci Výzev.
- e) Fichi je nutné přiřadit k jedné vzorové Fichi pro Programový rámec SP SZP dle přílohy č. 5 Pravidel. Jednu vzorovou Fichi lze přiřadit pouze k jedné Fichi.
- f) Vazba na cíl a opatření SCLLD uvádí cíl a opatření, které Fiche naplňuje v souladu se SCLLD. MAS u každé Fiche uvede jeden specifický cíl, který nejvíce odpovídá podporovaným aktivitám. MAS musí ke specifickému cíli uvést odpovídající opatření (může jich být více), která patří pod daný specifický cíl, ke kterému Fiche přispívá.
- g) Oblasti podpory vymezují aktivity, které budou v rámci dané Fiche podporovány. Tyto aktivity musí vycházet z potřeb území a být v souladu s vymezením Fiche.
- h) Definice žadatele/příjemce dotace platí pro celou Fichi. Definice žadatele/příjemce dotace je dále upřesněna Pravidly pro konečné žadatele a Pravidly pro projekty spolupráce. MAS může v rámci Výzvy cílit na konkrétní typy příjemců dotace prostřednictvím preferenčních kritérií.
- i) Výši způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, stanoví MAS ve Výzvě, resp. ve Fichi upravené pro Výzvu, v rozmezí od 100 tis. Kč do 2 mil. Kč na projekt. V případě Fiche Základní služby a obnova obcí a Neproduktivní infrastruktura v krajině může MAS stanovit způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, do výše 5 mil. Kč na projekt. V případě Fiche Spolupráce MAS v rámci intervence LEADER je výše způsobilých výdajů stanovena v Pravidlech pro projekty spolupráce.
- j) Míru podpory stanoví MAS ve Výzvě, resp. ve Fichi upravené pro Výzvu ve výši stanovené Pravidly pro konečné žadatele.

2.3.5. Finanční plán pro Programový rámec SP SZP

- a) MAS s ohledem na plánovaný harmonogram Výzev v rámci dokumentu Struktura Programového rámce SP SZP vygenerovaného prostřednictvím Portálu farmáře stanoví finanční plán proplacených projektů, který je zadán pouze do MS2021+.
- b) Ve finančním plánu jsou plánované hodnoty za projekty proplacené od 16. října předchozího roku do 15. října v daném roce.

- c) MAS uvádí za jednotlivé roky finančního plánu SP SZP celkovou hodnotu za celý Programový rámec SP SZP bez rozdělení na projekty konečných žadatelů a pro projekty spolupráce MAS.
- d) Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných výdajů a příspěvek ČR činí 65 % veřejných výdajů.

2.3.6. Plán indikátorů pro Programový rámec SP SZP

- a) MAS s ohledem na vybrané aktivity a cíle Fichí definuje indikátory vztahující se k proplaceným projektům. Indikátory MAS vybírá ze seznamu indikátorů uvedených v Příloze č. 6 těchto Pravidel.
- b) MAS vybrané indikátory zadává do Portálu farmáře v souladu s Přílohou č. 6 – Roční plán indikátorů. V indikátorovém plánu jsou plánované hodnoty za projekty proplacené od 16. října předchozího roku do 15. října v daném roce.³
- c) MAS do MS2021+ zadává kumulativní hodnotu milníku k roku 2025 a kumulativní cílovou hodnotu k roku 2029 v souladu s přílohou č. 6 - Roční plán indikátorů.
- d) Stanovení indikátorů se řídí metodou výpočtu pro daný indikátor stanovenou ve specifickém dokumentu, který je k dispozici na <https://mze.gov.cz/spszp>.
- e) Indikátory slouží ke sledování a vyhodnocování naplňování jednotlivých strategických cílů. Výběr vhodných výsledkových indikátorů umožní celkově porozumět navržené intervenční logice a následně posuzovat naplňování stanovených cílů. Nezbytnou podmínkou je správné nastavení hodnot indikátorů. Odhad cílové hodnoty indikátoru MAS stanoví ve vazbě na navrženou intervenční logiku a plánovanou alokaci.
- f) V případě podílových indikátorů bude hodnota čitatele stanovena za MAS a hodnota jmenovatele bude mít vždy stejnou hodnotu: Venkovské obyvatelstvo celkem = 8 319 312; Celkový počet zemědělských podniků = 26 530; Celková výměra využívané zemědělské půdy = 3 523 660 ha. MAS vyplní čítele indikátoru.
- g) Indikátory MAS vyplní do tabulky uvedené v příloze č. 6 Pravidel.

³ Dle nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, čl. 35 Zemědělský rozpočtový rok: Aniž jsou dotčena zvláštní ustanovení týkající se výkazů výdajů a příjmů v souvislosti s veřejnou intervencí stanovená Komisí podle čl. 47 odst. 2 prvního pododstavce písm. a), zemědělský rozpočtový rok zahrnuje výdaje vyplacené a příjmy obdržené a zaúčtované do účetnictví EZZF a EZFRV platebními agenturami, které se týkají zemědělského rozpočtového roku N počínajícího dne 16. října roku N – 1 a končícího dne 15. října roku N.

3. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU PROGRAMOVÉHO RÁMCE SP SZP, HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ STRATEGIÍ KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE (SCLLD)

3.1. Hodnocení SCLLD

- a) Předložené žádosti o podporu SCLLD jsou posuzovány ve dvou oddělených fázích hodnocení. První fáze je hodnocení koncepční části SCLLD, druhou fází je hodnocení akčního plánu strategie/programových rámců.
- b) Hodnocení koncepční části SCLLD zajišťuje Ministerstvo pro místní rozvoj. Postup je podrobně popsán v MP INRAP.
- c) Hodnocení programového rámce může být zahájeno až po úspěšném ukončení hodnocení (tj. po schválení) koncepční části SCLLD. V rámci fáze hodnocení programových rámců jsou jednotlivé programové rámce posuzovány příslušnými Řídicími orgány relevantních programů ve smyslu souladu navrhovaných opatření/Fichí s podmínkami a cíli programu, správnosti (realizovatelnosti) finančního plánu a plánu plnění indikátorů.
- d) Hodnocení programových rámců probíhá jednotlivými Řídicími orgány nezávisle na sobě. Administraci žádosti o podporu SCLLD a komunikaci s MAS ve fázi hodnocení programového rámce zajišťuje příslušný Řídicí orgán.
- e) V případě zamítnutí žádosti o podporu programového rámce není možné podat druhou žádost o podporu programového rámce v rámci procesu hodnocení a schvalování SCLLD. Podání druhé žádosti o podporu programového rámce bude možné pouze na základě modifikace výzvy na překládání žádostí o podporu integrovaných SCLLD pro programové období 2021–2027, pokud příslušný Řídicí orgán zahájí druhé kolo hodnocení.

3.2. Podání žádosti o podporu Programového rámce SP SZP

- a) MAS je povinna před podáním žádosti o podporu Programového rámce SP SZP zadat strukturu Programového rámce SP SZP do Portálu farmáře.
- b) V Portálu farmáře MAS vygeneruje formulář s názvem „Struktura Programového rámce“ (viz příloha č. 3 Pravidel), kde MAS vyplní všechna předepsaná pole. Současně MAS vyplní v MS2021+ finanční a indikátorový plán.
- c) Po dokončení úprav MAS formulář odešle ke schválení ŘO SP SZP prostřednictvím Portálu farmáře.
- d) V případě zjištění nedostatků bude MAS vyzvána k úpravě.
- e) ŘO SP SZP vloží do záložky „Alokace“ částku alokace, která je stanovena pro danou MAS.
- f) Po schválení ze strany ŘO SP SZP bude vygenerován finální dokument Programového rámce SP SZP.
- g) MAS připraví žádost o podporu Programového rámce SP SZP v MS2021+. MAS vyplní všechna povinná pole, včetně finančního a indikátorového plánu. Přílohou žádosti je dokument struktury Programového rámce SP SZP vygenerovaný z Portálu farmáře. Takto připravenou žádost o podporu Programového rámce SP SZP odešle MAS ke schválení ŘO SP SZP. V případě zjištění nedostatků bude MAS vyzvána k úpravě.
- h) MAS spolu s podáním žádosti o schválení Programového rámce musí aktualizovat údaje v MS2021+ potřebné pro monitorování údajů o MAS dle Prováděcího nařízení Komise (EU) 2022/1475 ze dne 6. září 2022, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115, pokud jde o hodnocení strategických plánů SZP a poskytování informací pro monitorování a hodnocení potřebných pro monitorování a hodnocení SP SZP.

- i) Verze Programového rámce SP SZP musí být shodná v MS2021+ a v Portálu farmáře.
- j) Programový rámec SP SZP musí být schválen příslušným odpovědným orgánem MAS dle jejích platných vnitřních předpisů.

3.3. Hodnocení Programového rámce SP SZP

- a) ŘO SP SZP ustanoví Hodnotitelskou komisi SP SZP.
- b) Hodnotitelská komise SP SZP bude složena z pracovníků ŘO SP SZP. Postup hodnocení je stanoven ve Statutu a jednacím řádu Hodnotitelské komise SP SZP.
- c) Hodnocení Programového rámce SP SZP zajišťuje ŘO SP SZP v MS2021+ ve dvou fázích v jednom kroku. Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti každé žádosti provádí Hodnotitelská komise SP SZP, výsledek hodnocení zadává do MS2021+ pověřený pracovník ŘO SP SZP (zapisovatel) a zapsané údaje a správnost připojené přílohy (zápis z jednání komise) schvaluje schvalovatel.
- d) Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti Programového rámce SP SZP je prováděna podle vylučovacích kritérií uvedených ve Výzvě k předkládání žádostí o podporu SCLLD. Kritéria jsou stanovena Přílohou č. 2 Pravidel.
- e) Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti Programového rámce SP SZP bude provedena nejdéle ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti o podporu Programového rámce SP SZP ze strany MAS, tzn., žádost bude ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti buď schválena, nebo vrácena k úpravě/doplnění, nebo zamítnuta.
- f) V případě zjištění nedostatků v průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti Programového rámce SP SZP (jedno nebo více kritérií je hodnoceno „NE“) je žádost vrácena k úpravě/doplnění do ISKP21+ a zároveň je MAS o této skutečnosti informována automaticky zaslanou interní depeší (navázanou na vrácení žádosti do ISKP21+). V případě zjištění nedostatků může být MAS vyzván ŘO SP SZP k úpravě/doplnění žádosti opakovaně, žádost však může být k úpravě/doplnění vrácena nejvýše třikrát. Náprava musí být ze strany MAS provedena maximálně ve lhůtě 10 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po doručení interní depeše MAS. V případě, že se pochybení týká přílohy Programového rámce SP SZP, je MAS povinna provést úpravy nejdříve v Portálu farmáře, vygenerovat novou verzi, která může být opět podána do MS2021+.
- g) Lhůta na úpravu/doplnění žádosti může být v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena, a to zejména z důvodu nutnosti schválení provedených úprav žádosti příslušným orgánem MAS před jejím opakovaným podáním. Prodloužení lhůty je možné pouze na základě odůvodněné žádosti MAS zaslané ŘO SP SZP alespoň 3 pracovní dny před uplynutím řádné lhůty pro úpravu/doplnění žádosti prostřednictvím interní depeše v ISKP21+ (navázané na příslušnou žádost o podporu SCLLD). Žádost o prodloužení lhůty musí být zaslána na interní adresu pracovníka, který vložil do MS2021+ protokol s požadavky na úpravu/doplnění žádosti.
- h) MAS je informována o vyřízení své žádosti a příslušném prodloužení lhůty před uplynutím řádné lhůty pro úpravu/doplnění žádosti prostřednictvím interní depeše, jež je MAS zaslána v ISKP21+.

3.4. Schválení Programového rámce SP SZP

- a) Žádost o podporu Programového rámce SP SZP, která úspěšně projde kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti, je ŘO SP SZP schválena.

- b) Schválení Programového rámce SP SZP včetně finančního plánu a plánu indikátorů představuje předběžný závazek rezervace alokace ze SP SZP pro realizaci SCLLD, resp. jejího Programového rámce SP SZP.
- c) Alokace rezervovaná pro realizaci SCLLD, resp. jejího Programového rámce SP SZP, za stanovených podmínek (harmonogram čerpání, plán plnění indikátorů) je uvedena v tzv. akceptačním dopise, který je vydán ve lhůtě 10 pracovních dnů po schválení Programového rámce SP SZP.
- d) Akceptační dopis může být dále upravován dodatky k akceptačnímu dopisu. Případný dodatek k akceptačnímu dopisu zohledňující schválené změny Programového rámce SP SZP oproti původnímu akceptačnímu dopisu je vyhotoven do 10 pracovních dnů ode dne následujícího po schválení odpovídající žádosti o změnu, která vyžaduje revizi akceptačního dopisu či již vydaného dodatku.
- e) Vydaný akceptační dopis o schválení Programového rámce SP SZP je nutné revidovat v případě změny, která se týká rezervované alokace stanovené pro realizaci příslušné SCLLD, resp. jejího Programového rámce SP SZP. V případě ostatních změn není nutné vydávat dodatek k akceptačnímu dopisu, přestože dojde např. ke změně v přílohách akceptačního dopisu.

4. ZMĚNY SCLLD TÝKAJÍCÍ SE PROGRAMOVÉHO RÁMCE SP SZP

4.1. Změny SCLLD

- a) Žádost o změnu koncepční části posuzuje a schvaluje Ministerstvo pro místní rozvoj. Iniciátorem může být pouze MAS. Postup je blíže popsán v MP INRAP.
- b) Žádost o změnu programového rámce podává MAS v případě, že se jedná o změnu, která podléhá povinnosti hlášení změny podle nastavených podmínek, a to neprodleně po rozhodnutí MAS o tom, že zjištěné skutečnosti zakládají změnu.
- c) Žádost o změnu programového rámce posuzuje a schvaluje příslušný Řídicí orgán, pro který je daná změna relevantní. V případě, že se Řídicí orgán ve lhůtách stanovených MP INRAP nevyjádří, je vždy aplikován institut tichého souhlasu.
- d) V jednom okamžiku je možné mít podanou pouze jednu žádost o změnu příslušného programového rámce.

4.2. Změna Programového rámce SP SZP

- a) Změny Programového rámce SP SZP lze provádět jen v odůvodněných případech.
- b) MAS může první změnu předložit od 1. 6. 2025.
- c) Schválená změna bude platná až pro nově vyhlášené Výzvy.
- d) Iniciátorem žádosti o změnu Programového rámce SP SZP může být i ŘO SP SZP. V případě žádosti o změnu iniciované ze strany ŘO SP SZP tuto žádost schvaluje Ministerstvo pro místní rozvoj. Postup je blíže popsán v MP INRAP.

4.2.1. Postup změny Programového rámce SP SZP

- a) Pokud se změna Programového rámce SP SZP týká dat, která jsou zadána do Portálu farmáře, musí MAS provést odpovídající úpravu nejdříve v Portálu farmáře.
- b) V Portálu farmáře MAS vygeneruje formulář s názvem „Aktualizace Programového rámce“, kde MAS dle své potřeby změní příslušná pole. Pokud mají změny dopad na finanční a indikátorový plán v MS2021+, zároveň upraví i odpovídající položky v MS2021+.
- c) Po dokončení úprav MAS formulář odešle ke schválení ŘO SP SZP prostřednictvím Portálu farmáře.
- d) V případě zjištění nedostatků bude MAS vyzvána k úpravě do 10 pracovních dnů.

- e) Upravený formulář odešle MAS prostřednictvím Portálu Farmáře do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy.
- f) Po schválení ze strany ŘO SP SZP bude vygenerován aktualizovaný dokument Programového rámce SP SZP.
- g) MAS požádá o změnu Programového rámce SP SZP v MS2021+ prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu SCLLD ve vztahu k Programovému rámci SP SZP.
- h) ŘO SP SZP se k navržené změně vyjádří prostřednictvím MS2021+ ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po předání žádosti ŘO SP SZP.
- i) Pokud ŘO SP SZP nesouhlasí s navrženou změnou Programového rámce SP SZP, vrátí žádost MAS k přepracování, resp. sdělí MAS připomínky a požadavky na úpravu žádosti. V případě, že MAS požadavky splní, předloží přepracovanou žádost o změnu ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po vrácení žádosti k přepracování. V odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení lhůty. ŘO SP SZP se k doplněné žádosti o změnu vyjádří ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po opakovaném podání.
- j) V případě, že MAS požadavky na úpravu nesplní nebo ŘO SP SZP s žádostí o změnu nesouhlasí, zamítne ŘO SP SZP žádost o změnu a toto zamítnutí odůvodní prostřednictvím MS2021+.

4.2.2. Změna Programového rámce SP SZP na základě střednědobého hodnocení

- a) Na základě výsledků střednědobého hodnocení může MAS podat návrh na změnu Programového rámce SP SZP. MAS zejména upraví finanční plán a stanovené indikátory, případně upraví Fiche.
- b) MAS s ohledem na probíhající administraci projektů upraví hodnoty indikátorů. Výrazná změna hodnot indikátorů musí být zdůvodněna.
- c) Zrušení Fiche⁴ Programového rámce SP SZP (netýká se Fiche pro spolupráci MAS) může MAS v odůvodněných případech provést až po vyhlášení dané Fiche. MAS musí rovněž prokázat, že změna byla provedena na základě odsouhlasení nejvyšším orgánem (a to i v případě, že by dle vnitřních předpisů stačil souhlas jiného orgánu).
- d) Zavedení nové Fiche Programového rámce SP SZP může být v odůvodněných případech provedeno na základě odsouhlasení nejvyšším orgánem MAS (a to i v případě, že by dle vnitřních předpisů stačil souhlas jiného orgánu).
- e) Plánovaný harmonogram Výzev lze upravit v rámci Výzev dle stanovených podmínek Pravidel, tzn. není nutné tyto úpravy předkládat ke schválení před vyhlášením Výzvy, resp. nejedná se o změnu Programového rámce SP SZP.

4.3. Přerozdělení alokace v průběhu realizace Programového rámce SP SZP

- a) Předpokládaná alokace stanovená pro MAS, jejichž Programový rámec SP SZP nebude schválen k podpoře, bude ponechána pro případné kurzové rozdíly či pozdější přerozdělení mezi ostatní schválené Programové rámce SP SZP.
- b) V průběhu realizace SCLLD může dojít k přepočtení rezervované alokace vzhledem ke kurzovým rozdílům nebo k přerozdělení alokace mezi schválenými Programovými rámci SP SZP, a to jak v podobě snížení, tak také navýšení alokace.
- c) MAS, které nebudou dostatečně plnit stanovené podmínky v průběhu realizace SCLLD, resp. jejího Programového rámce SP SZP, mohou být na alokaci kráceny. Důvodem může být zejména nedodržení plánovaného harmonogramu čerpání.

⁴ Zrušit Fichi lze pouze v případě, že v dané Fichi není administrován žádný projekt. Snížení alokace Fiche není považováno za zrušení Fiche.

- d) Přerozdělení alokace bude provedeno dle kapitoly 2.2. Stanovení alokace pro Programový rámec SP SZP.
- e) V případě přerozdělení alokace budou MAS vyzvány k úpravě SCLLD, resp. jejího Programového rámce SP SZP. Následně bude změna ve výši rezervované alokace upravena dodatkem k akceptačnímu dopisu.

4.4. Zrušení rezervace alokace Programového rámce SP SZP

- a) V případě, že MAS nedodrží či poruší podmínky stanovené v akceptačním dopise, popř. dodatku k akceptačnímu dopisu (plnění finančního plánu, plánu indikátorů) a nedojde k dohodě na změně finančního plánu, změně cílových hodnot indikátorů, či na nápravných opatřeních, může být přistoupeno ke zrušení rezervace alokace pro Programový rámec SP SZP.
- b) O záměru zrušit rezervaci alokace Programového rámce SP SZP, musí být vždy předem informována jak MAS, tak i Ministerstvo pro místní rozvoj.
- c) V případě, že MAS nesplní povinné minimální závazkování nebo nedosáhne požadovaných hodnot milníků nebo MAS nedodrží stanovené podmínky a nerozhodne-li ŘO SP SZP o změně podmínek akceptačního dopisu formou dodatku, nebo o změně podmínek pro úpravu alokace MAS, bude rezervovaná alokace Programového rámce SP SZP odpovídající její nedočerpané části zrušena, případně snížena udělením sankce z alokace.
- d) V případě snížení či zrušení alokace bude změna ve výši rezervované alokace upravena dodatkem k akceptačnímu dopisu.
- e) Alokace či její část odebraná MAS bude v případě, že to bude možné, využita ve prospěch ostatních schválených Programových rámců SP SZP.

4.5. Úprava alokace MAS po střednědobém hodnocení

- a) Plnění schválených Programových rámců SP SZP bude zhodnoceno minimálně v rámci střednědobého hodnocení.
- b) V případě zjištění nedodržení podmínek ze strany MAS může být rezervovaná alokace pro Programový rámec SP SZP snížena či zrušena. Vyhlášení Výzev musí být provedeno tak, aby se předešlo nevyčerpání alokace, tzn., že MAS musí do 31. 12. 2025 vyhlásit Výzvu alespoň na 50 % alokace. Dále musí být zajištěno splnění podmínky, že do 31. 12. 2025 v rámci alokace dané MAS určené pro Programový rámec SP SZP bude součet všech výší dotace za závazkované Žádosti o dotaci činit alespoň 5 % z celkové alokace MAS. Pokud MAS nesplní uvedené podmínky, dojde ke snížení rezervované alokace, a to v závislosti na míře plnění.
- c) Pokud MAS nevyhlásí Výzvu do 31. 12. 2025 alespoň na 50 % alokace, bude snížení alokace provedeno následujícím způsobem:

Alokace ve vyhlášených Výzvách k 31. 12. 2025 (% rezervované alokace MAS)	Sankce z alokace
0 – 19,99	snížení alokace o 50 %
20 – 39,99	snížení alokace o 30 %
40 – 49,99	snížení alokace o 20 %

- d) Pokud MAS vyhlásí Výzvu do 31. 12. 2025 alespoň na 50 % alokace, ale nesplní podmínku závazkových Žádostí o dotaci s požadavkem na dotaci alespoň ve výši 5 % alokace, bude snížení alokace provedeno následujícím způsobem:

Závazkové Žádosti o dotaci k 31. 12. 2025 (% rezervované alokace MAS)	Sankce z alokace
0 – 2,99	snížení alokace o 10 %
3 – 4,99	snížení alokace o 5 %

- e) V případě snížení či zrušení alokace bude změna ve výši rezervované alokace upravena dodatkem k akceptačnímu dopisu.
- f) ŘO SP SZP je oprávněn přerozdělit nevyčerpanou či odebranou alokaci. Tyto finanční prostředky budou rozděleny dle kapitoly 2.2. Stanovení alokace pro Programový rámec SP SZP.
- g) Pokud MAS nesouhlasí se snížením (odebráním části) rezervované alokace, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Žádost o přezkum musí být doručena na Ministerstvo zemědělství ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k úpravě Programového rámce SP SZP.

5. PODMÍNKY PRO MAS

Uvedené podmínky se vztahují k Fichím 1 až 6. Podmínky pro Fichi 7 jsou uvedeny v Pravidlech pro projekty spolupráce.

5.1. Obecná ustanovení pro MAS při implementaci Programového rámce SP SZP

- a) MAS musí při administraci projektů postupovat dle Pravidel pro konečné žadatele; D jinak Y.
- b) MAS dodržuje standardy stanovené v rámci standardizace a jiné povinnosti, které jsou jí stanoveny MP INRAP. Sankce se řídí postupy stanovenými v rámci dokumentu MMR s názvem Uplatnění korekce na alokaci na provozní a animační činnosti MAS (aplikace na zbývající alokaci pro následné projekty) a těmito Pravidly.
- c) MAS vypracuje nediskriminační a transparentní proces výběru projektů (operací) a kritéria, jež brání střetu zájmů a zajišťují, že rozhodnutí o výběru nebude kontrolovat jedna zájmová skupina. MAS se musí v rámci výběru projektů řídit postupy pro vyloučení střetu zájmů; D jinak Y. Postupy jsou zveřejněny na <https://mze.gov.cz/spszp>.
- d) MAS je povinna poskytnout potenciálním žadatelům prostor pro konzultaci projektových záměrů i Žádostí o dotaci/Žádostí o platbu. Konzultace k implementaci programového rámce SP SZP je ze strany MAS poskytována bez nároku na jakoukoli finanční nebo věcnou odměnu; Y.
- e) MAS je povinna poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat ŘO SP SZP, SZIF nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či přizvané osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci spojenou s implementací Programového rámce SP SZP; D jinak Y.
- f) MAS je povinna uchovávat veškeré doklady týkající se administrace Žádostí o dotaci (vybrané i nevybrané Žádosti o dotaci včetně příloh, zápisy z výběru projektů apod.), a to minimálně do konce roku 2039. V případě dokumentace týkající se proplacených Žádostí

- o dotaci po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace příjemci dotace nebo déle v případě, že je tak stanoveno v právních předpisech; D jinak Y.
- g) V případě pochybností může SZIF provést kontrolu procesních postupů MAS.
 - h) MAS je povinna zajistit provedení evaluace strategie a dokladovat její výsledky. Cílem střednědobého hodnocení je zhodnocení dosavadního stavu implementace SCLLD v programovém období 2023-2027 a promítnutí doporučení z něho vyplývajících do úprav či změn SCLLD, včetně změny nastavení interních procesů MAS. Postup pro střednědobé hodnocení je upraven MP INRAP.
 - i) MAS je v každé Žádosti o dotaci/Žádosti o platbu na lokální úrovni povinna zhodnotit, zda je daný projekt inovativní v místních souvislostech dle Programového rámce SP SZP.
 - j) MAS v každé Žádosti o dotaci posoudí přidanou hodnotu projektu pro území MAS a uvede důvody financování projektu z alokace vyčleněné pro SCLLD MAS. Pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiných intervencí SP SZP, nemá přidanou hodnotu, ukončí její administraci.
 - k) V případě, že je v Žádosti o dotaci zvoleno plnění indikátoru R40, MAS (popř. žadatel) v Žádosti o dotaci a v Žádosti o platbu popíše příspěvek projektu ke konceptu „SMART Villages“.
 - l) MAS je povinna zajistit sběr potřebných dat od žadatelů/příjemců dotace pro monitorování podpory prostřednictvím MAS dle Prováděcího nařízení Komise (EU) 2022/1475 ze dne 6. září 2022, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115, pokud jde o hodnocení strategických plánů SZP a poskytování informací pro monitorování a hodnocení potřebných pro monitorování a hodnocení SP SZP.

5.2. Vyplnění formulářů Specifikace Fiche pro Výzvu a Způsob výběru projektů na MAS

- a) Po schválení Programového rámce SP SZP MAS vygeneruje formulář Specifikace Fiche pro Výzvu prostřednictvím Portálu farmáře, kam MAS vyplní minimálně 3 preferenční kritéria, která chce využít v rámci Programového rámce SP SZP. Preferenční kritéria musí být bodovací.
- b) Preferenční kritéria musí být nediskriminační a transparentní⁵ a v souladu s Programovým rámcem SP SZP.
- c) U každého preferenčního kritéria musí být uveden popis způsobu hodnocení, včetně bodového rozhraní a určen hlavní zdroj informace, na jehož základě probíhá hodnocení a následná kontrola plnění daného kritéria (např. nepovinná příloha, Žádost o dotaci).
- d) Po schválení Programového rámce SP SZP MAS vygeneruje formulář Způsob výběru projektů na MAS, obsahující interní postupy při výběru projektů, prostřednictvím Portálu farmáře, který MAS následně vyplní.
- e) Následně MAS zašle formulář Specifikace Fiche pro Výzvu a formulář Způsob výběru projektů na MAS přes Portál farmáře ke kontrole na CP SZIF.
- f) CP SZIF provede kontrolu těchto formulářů do 20 pracovních dnů od podání MAS, MAS zajistí případnou opravu a následnou kontrolu doplnění provede CP SZIF do 15 pracovních dnů.
- g) Oba výše uvedené formuláře může MAS upravit před každou další Výzvou, tedy před vygenerováním nové Výzvy na Portálu farmáře.

⁵ Musí být jednoznačné, v jakém případě projekt obdrží body, tzn. preferenční kritéria musí být objektivně ohodnotitelná a kontrolovatelná.

5.3. Výzva MAS

- a) Vyhlásit Výzvu může MAS po schválení Programového rámce SP SZP, které bude potvrzeno vydáním akceptačního dopisu a po potvrzení formulářů Specifikace Fiche pro Výzvu a Způsob výběru projektů na MAS.
- b) Výzva, formuláře Specifikace Fiche pro Výzvu a Způsob výběru projektů na MAS musí být vždy v souladu s nastavenými procesy MAS, se SCLLD, resp. s Programovým rámcem SP SZP a těmito Pravidly.
- c) Výzva je administrována prostřednictvím Portálu farmáře.
- d) Před vyhlášením každé Výzvy MAS vygeneruje a vyplní formulář Výzvy (Žádost o potvrzení Výzvy), který odešle prostřednictvím Portálu farmáře na SZIF.
- e) Výzva se musí vztahovat na celé území, na kterém je realizována SCLLD pro programové období 2023-2027.
- f) Již potvrzenou Výzvu lze měnit v odůvodněných případech se souhlasem SZIF; ve výjimečných případech může být Výzva zrušena.
- g) Vyhlášení nepotvrzené Výzvy je považováno za neplatnou Výzvu a případným Žádostem o dotaci bude ukončena administrace.
- h) MAS musí mít v daný okamžik vyhlášenou pouze jednu Výzvu pro Programový rámec SP SZP; další Žádost o potvrzení Výzvy lze podat až po zaregistrování všech projektů z předchozí Výzvy na RO SZIF.
- i) Výzva musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - název MAS,
 - časové rozmezí a místo příjmu Žádostí o dotaci na MAS,
 - plánovaný termín podání na RO SZIF (dle výzvy vyhlášené Řídicím orgánem SP SZP),
 - odkaz na internetové stránky MAS,
 - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) na pracovníka MAS poskytujícího informace případným žadatelům,
 - seznam vyhlášených Fichí,
 - vymezení předpokládané alokace na jednotlivé Fiche (v Kč)⁶,
 - odkaz na Pravidla pro intervenci LEADER,
 - poskytování konzultací,
 - přílohy Výzvy: formulář Specifikace Fiche pro Výzvu a formulář Způsob výběru projektů na MAS.
- j) RO SZIF odešle MAS připomínky k Výzvě nebo výsledek kontroly Výzvy do 7 pracovních dnů od odeslání formuláře Výzvy.
- k) RO SZIF může v případě nutnosti odložit předpokládaný termín podání Žádostí o dotaci na RO SZIF až o 20 pracovních dnů.
- l) Spolu s informací o kladném výsledku kontroly Výzvy je pro žadatele zpřístupněn formulář Žádosti o dotaci na Portálu farmáře, který je platný pouze pro danou Výzvu.
- m) MAS vyhlásí Výzvu na předkládání Žádostí o dotaci. Výzva musí být zveřejněna na webových stránkách MAS od data vyhlášení Výzvy až do termínu finálního podání Žádostí o dotaci na SZIF; D jinak Y. Dále je doporučeno, aby MAS dle svých možností zajistila zveřejnění v místním tisku, na internetových stránkách obcí v území působnosti MAS, na profilu na sociálních sítích apod.
- n) MAS na své webové stránky k dané Výzvě současně uvede odkaz na Výzvu na webových stránkách SZIF, kde budou zveřejněny aktuální schválené dokumenty týkající se Výzvy; D jinak Y.

⁶ Alokace na Výzvu vychází ze schváleného harmonogramu Výzev a nesmí překročit částku alokace MAS uvedenou v akceptačním dopise či jeho dodatcích.

- o) Výzva musí být vyhlášena minimálně 30 kalendářních dnů před ukončením příjmu Žadostí o dotaci na MAS a příjem Žadostí o dotaci na MAS musí trvat minimálně 14 kalendářních dnů; Y.

5.4. Příjem Žadosti o dotaci na MAS

- a) MAS přijme Žadosti o dotaci dle postupu stanoveného Pravidly pro konečné žadatele prostřednictvím Portálu farmáře v termínu pro příjem stanovený ve vyhlášené Výzvě.
- b) MAS ověří správné zařazení Žadosti o dotaci do odpovídající Fiche a zkontroluje, zda Žádost o dotaci obsahuje všechny povinně vyplněné údaje včetně podkladů pro bodování, splnění definice žadatele a kritérií přijatelnosti a povinné přílohy. V případě potřeby si od žadatele písemnou formou vyžádá chybějící podklady či informace. V případě, že žadatel nedoplní požadované informace je MAS oprávněna ukončit administraci Žadosti.
- c) MAS u každé Žadosti o dotaci na lokální úrovni zhodnotí, zda je projekt inovativní v místních souvislostech a zda přispívá ke konceptu „SMART Villages“.
- d) MAS posoudí přidanou hodnotu Žadostí o dotaci dle kapitoly 5.1 Obecná ustanovení pro MAS při implementaci Programového rámce SP SZP. V případě, že zjistí, že relevantní Žádost o dotaci přidanou hodnotu nemá, danou Žádost o dotaci ukončí.

5.5. Hodnocení a výběr projektů ze strany MAS

- a) MAS provede hodnocení projektů dle postupu stanoveného Pravidly pro konečné žadatele; D jinak Y.
- b) Výběrový orgán MAS provede hodnocení Žadostí o dotaci na základě předem stanovených preferenčních kritérií ve formuláři Specifikace Fiche pro Výzvu a v souladu s předem nastavenými postupy ve formuláři Způsob výběru projektů na MAS; D jinak Y.
- c) U každého preferenčního kritéria je ze strany MAS do Žadosti o dotaci zaznamenáno zdůvodnění přiděleného počtu bodů v souladu se zápisem z jednání Výběrového orgánu; D jinak Y.
- d) Výběrový orgán MAS na základě výsledku bodového hodnocení navrhne pořadí projektů za každou Fichi zvlášť v souladu s nastavenými procesy ve Výzvě; D jinak Y.
- e) Rozhodovací orgán MAS rozhodne o výběru Žadostí o dotaci dle bodového ohodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou Výzvu v souladu s nastavenými procesy ve Výzvě.
- f) MAS je povinna informovat žadatele o výsledku výběru projektů, a to do 5 pracovních dnů od schválení finálního výběru projektů MAS; Y.
- g) Při rozhodování o výběru projektů mají partneři ze soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv; D jinak Y.
- h) V případě, že u některé Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve Výzvě, lze stanovenou částku převést na jinou Fichi, a to v souladu s nastavenými postupy ve Výzvě, a to za podmínky, že budou podpořeny pouze projekty, které splňují stanovenou minimální výši bodů.
- i) Hraniční projekt, který je prvním nevybraným projektem v některé z vyhlášených Fichí a zároveň splňuje minimální stanovenou bodovou hranici a v souladu s předem nastavenými postupy MAS zveřejněnými ve Výzvě lze tento projekt podpořit, je možné jej podpořit v plné výši i v případě, že dojde k překročení alokace Výzvy nebo rezervované alokace MAS pro celé programové období. V jedné Výzvě může být podpořen pouze jeden hraniční projekt.
- j) Z jednání odpovědných orgánů MAS provádějících hodnocení a výběr projektů je vždy pořízen písemný zápis prostřednictvím formuláře „Záznam z jednání orgánu“ vygenerovaného z Portálu farmáře.

- k) Pro žádosti o přezkoumání žadatelů/příjemců dotace platí podmínky uvedené v kapitole 11 Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel pro konečné žadatele.

5.6.Finalizace Žádostí o dotaci na MAS

- a) Pracovníci kanceláře MAS spolu s žadatelem finalizují vybrané Žádosti o dotaci včetně příloh stanovených Pravidly pro konečné žadatele.
- b) Po finalizaci bude formulář Žádosti o dotaci ze strany MAS elektronicky podepsán, což zamezí dalšímu provádění změn v Žádosti o dotaci, a včetně příloh ho MAS postoupí žadatelům přes Portál farmáře k podání na RO SZIF nejpozději 3 pracovní dny před termínem podání na RO SZIF; Y.

5.7.Předání dokumentů k Výzvě na SZIF

- a) Nejpozději do termínu finálního podání na RO SZIF stanoveném ve Výzvě předá MAS prostřednictvím Portálu farmáře dokumentaci týkající se Výzvy (zápisy z jednání odpovědných orgánů MAS včetně potvrzení aktuálního složení orgánů, prezenční listiny ve formátu vygenerovaném z formuláře „Záznam z jednání orgánů“ a seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci) na RO SZIF; Y.
- b) MAS je povinna zveřejnit na svých internetových stránkách seznam vybraných a nevybraných žádostí minimálně v rozsahu automaticky vygenerované tabulky z Portálu farmáře a zápis z jednání odpovědných orgánů MAS provádějících hodnocení a výběr projektů. Po schválení dokumentů k Výzvě ze strany CP SZIF budou tyto dokumenty automaticky nahrány na webové stránky SZIF, na které se MAS na svých webových stránkách odkazuje.

5.8.Provádění změn

- a) MAS prověří nutnost podání Hlášení o změnách a případně s příjemcem dotace dokončí jím připravené Hlášení o změnách.
- b) MAS vyplní souhlasné/nesouhlasné stanovisko MAS k Hlášení o změnách, ve kterém se zaměří na plnění účelu projektu, případně přidané hodnoty projektu, a vyjádří se k dopadu změny na počet přidělených bodů za preferenční kritéria; následně formulář elektronicky podepíše a předá příjemci dotace k podání přes Portál farmáře; D jinak Y.
- c) MAS nesmí dát souhlasné stanovisko se změnou, která není v souladu s podmínkami Pravidel pro konečné žadatele nebo má negativní dopad na počet přidělených bodů (snížení počtu bodů) dané Žádosti o dotaci; Y.

5.9.Žádost o platbu

- a) MAS přijme Žádost o platbu včetně příloh a aktualizovanou Žádost o dotaci od příjemce dotace. MAS je v případě potřeby pro žadatele, resp. příjemce dotace pomocníkem/konzultantem, který Žádost o platbu a aktualizovanou Žádost o dotaci pomůže příjemci dotace zkompletovat k podání na SZIF; Y.
- b) Pracovníci MAS v úzké spolupráci s příjemcem dotace zajistí finalizaci Žádosti o platbu včetně příloh stanovených Pravidly pro konečné žadatele k předání na RO SZIF.
- c) MAS prověří, zda Žádost o platbu obsahuje všechny povinně vyplňované údaje, včetně údajů pro monitoring včetně cílů/oblastí. MAS dále prověří, zda zhodnocení zdůvodnění inovativnosti, případného příspěvku ke konceptu „SMART Villages“ a přidané hodnoty projektu uvedené v Žádosti o dotaci odpovídá skutečnosti. MAS s příjemcem dotace uvedené údaje zkonzultuje a případně doplní/upraví; D jinak Y.
- d) V případě potřeby si MAS od příjemce dotace vyžádá chybějící podklady či informace.

- e) MAS je povinná zkontrolovat dodržení preferenčních kritérií k datu podání Žádosti o platbu na MAS; D jinak Y.
- f) O plnění jednotlivých preferenčních kritérií příjemcem dotace bude MAS proveden záznam do textového pole v Žádosti o dotaci na straně E2.
- g) V případě potřeby lze uvést nálezy či stanovisko ke všem kontrolovaným skutečnostem v Žádosti o platbu na straně F.
- h) MAS finalizovanou, zkontrolovanou a elektronicky podepsanou Žádost o platbu a aktualizovanou Žádost o dotaci včetně záznamu o kontrole preferenčních kritérií a případného stanoviska předá příjemci dotace pro odeslání přes Portál farmáře na RO SZIF; Y.

5.10. Kontroly na místě u projektů konečných žadatelů

- a) SZIF/MZe jsou povinni informovat MAS o plánovaných kontrolách.
- b) MAS se účastní kontrol na místě minimálně v případech, kdy si to vyžádá SZIF/MZe či příjemce dotace; Y. Sankce se neudělí v případě, kdy se MAS před konáním kontroly ze závažných důvodů omluví.
- c) O kontrole projektu žadatele/příjemce dotace provedené pracovníky SZIF bude vyhotoven Protokol o kontrole, který bude odeslán i příslušné MAS.

5.11. Postupy pro odvolání žadatele na MAS

- a) Pokud žadatel/příjemce dotace předloží na MAS žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů, je MAS povinná odvolání žadatele/příjemce dotace přezkoumat Kontrolním orgánem MAS a informovat žadatele/příjemce dotace o výsledku odvolání v souladu s postupem stanoveným Pravidly pro konečné žadatele; D jinak Y.

6. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK SP SZP

- a) MAS je povinná umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní správy, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel, od vydání akceptačního dopisu po dobu 10 let od proplacení poslední Žádosti o platbu podanou přes příslušnou MAS.
- b) MAS je povinná respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.
- c) Kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny.

7. SNÍŽENÍ ČÁSTKY ALOKACE

- a) Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech a v dokumentu MMR s názvem Uplatnění korekce na alokaci na provozní a animační činnosti MAS (aplikace na zbývající alokaci pro následné projekty) bude postupováno následujícím způsobem:
 - Y: pochybení MAS dle dokumentu MMR s názvem Uplatnění korekce na alokaci na provozní a animační činnosti MAS (aplikace na zbývající alokaci pro následné projekty).
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF; pokud nelze chybu napravit, nelze nápravné opatření udělit.

8. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

- a) V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán SP SZP po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
- b) Změny se vztahují i na postupy MAS provedené před nabytím účinnosti těchto Pravidel, a to pouze pokud je to pro MAS příznivější.
- c) Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>.

9. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 8. 4. 2025

Mgr. Marek Výborný, v.r.
ministr zemědělství

PŘÍLOHA 1 – ALOKACE PRO JEDNOTLIVÉ MAS

Seznam MAS, které mají schválenou koncepční část a alokace stanovená pro Programový rámec SP SZP

Název MAS	IČO	Alokace v Kč
Brdy - Vltava o.p.s.	27586481	23 069 500
Bystřička, o.p.s.	26882035	15 935 300
Dolní Pojizeří z.ú.	01172361	32 032 800
Ekoregion Úhlava, z.s.	26989662	25 158 100
Havlíčkův kraj, o.p.s.	27493245	42 932 000
Hradecký venkov o.p.s.	27517730	26 305 900
Jižní Haná o. p. s.	29372232	9 246 500
Královská stezka o.p.s.	27521702	42 998 100
Kyjovské Slovácko v pohybu, z. s.	26659778	34 933 500
LAG Podralsko z. s.	26663015	62 522 700
Lípa pro venkov z.s.	27035565	52 541 200
Luhačovské Zálesí, o.p.s.	27735109	16 801 000
MAS - Partnerství Moštěnka, o.p.s.	27017010	24 637 900
MAS - Střední Polabí, z. s.	01350935	21 888 300
MAS "Přid'te pobejt!" z. s.	26661675	17 230 500
MAS 21, o.p.s.	26408309	41 660 300
MAS Achát z.s.	27011721	18 901 300
MAS Aktivios, z.s.	27007090	38 203 800
MAS Blaník, z. s.	01675842	24 904 800
MAS Bobrava, z.s.	03889076	10 830 300
MAS Bohdanečsko, z. s.	22610502	10 791 300
MAS Bojkovska, z.s.	27012239	10 371 400
MAS Boleslavsko z.ú.	03677192	10 302 900
MAS Brána do Českého ráje, z.s.	27045757	28 414 200
MAS BRÁNA PÍSECKA z.s.	27047792	16 482 800
MAS Brdy, z.ú.	02760932	14 713 400
MAS Broumovsko+, z. s.	27006808	13 512 000
MAS Buchlov, z.s.	26662698	9 215 100
MAS CÍNOVECKO o. p. s.	28671643	9 243 300
MAS Česká Kanada o.p.s.	28158717	54 505 100
MAS České středohoří, z.s.	27036952	26 156 500
MAS Českomoravské pomezí o.p.s.	27737225	20 587 000
MAS Český les, z. s.	26679973	68 482 900
MAS Český sever, z.s.	26983303	42 140 600
MAS Český Západ, z.s.	26659981	35 135 800
MAS Dolnobřežansko o.p.s.	24264831	11 798 800
MAS Frýdlantsko - Beskydy z.s.	02989972	19 378 300
MAS Frýdlantsko, z.s.	26982773	18 914 400

MAS Hanácké Království, z.s.	26661128	10 399 100
MAS Hanácký venkov, z. s.	27035077	11 738 100
MAS Holicko, o.p.s.	27511448	13 457 200
MAS Hornácko a Ostrožsko z.s.	27016005	22 296 800
MAS Horní Pomoraví o.p.s.	27777146	37 938 300
MAS Hornolidečska, z.s.	26676109	9 739 400
MAS Hranicko z. s.	27017915	21 766 200
MAS Hrubý Jeseník, z.s.	27028640	28 222 200
MAS Hrušovansko, z. s.	01988522	10 947 100
MAS Hřebeny, z. s.	09386157	7 147 300
MAS Hustopečsko, z. s.	22667229	23 259 800
MAS Chrudimsko, z.s.	01268279	12 219 900
MAS Jablunkovsko, z. s.	00739286	18 261 400
MAS Jihozápad o.p.s.	02586878	12 479 900
MAS Karlštejnsko, z.ú.	22689001	33 551 400
MAS Kraj živých vod, z.s.	26988925	32 543 300
MAS Krajina srdce, z.s.	26663503	34 598 000
MAS Královédvorský, z. s.	01365525	9 634 600
MAS Kralupsko, z.s.	09188070	11 079 900
MAS Krušné hory, o.p.s.	22691022	30 696 100
MAS Labské skály, z.s.	27010066	29 947 200
MAS Lašsko, z. s.	27029875	32 392 400
MAS LEADER - Loucko, z. s.	26661161	9 117 600
MAS Lednicko-valtický areál, z.s.	04075111	19 545 700
MAS Litomyšlsko o.p.s.	27506096	32 074 400
MAS Lužnice, z.s.	26677849	20 525 600
MAS Mezi Hrady, z.s.	01383892	13 300 000
MAS Mikulovsko o.p.s.	27685641	13 671 200
MAS Mohelnicko, z.s.	22670157	11 764 000
MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.	27017371	13 942 000
MAS Moravská cesta, z. s.	27037932	18 781 600
MAS Moravskotřebovsko a Jevíčko o.p.s.	27505189	22 648 500
MAS Moravský kras z.s.	27028992	41 607 300
MAS Nad Prahou o.p.s.	01398717	23 519 500
MAS Naděje o.p.s.	22801073	29 007 800
MAS ORLICKO, z.s.	27034186	51 138 100
MAS Partnerství venkova, z. s.	26989018	12 492 100
MAS Ploština, z. s.	27000354	14 396 100
MAS Pobeskydí, z. s.	71212612	37 996 400
MAS PODBRDSKO, z.s.	27051935	19 629 400
MAS Podchlumí, z. s.	27015947	17 770 000
MAS Podlipansko, o.p.s.	27408507	34 950 400
MAS POLIČSKO z.s.	27030822	15 941 600
MAS Radbuza, z.s.	22897461	38 372 200

MAS Region Kunětické hory, z.s.	27009157	15 207 600
MAS Regionu Poodří, z.s.	26661578	40 078 100
MAS Rokytná, o.p.s.	26903237	28 379 700
MAS Rozkvět, z.s.	26658691	42 030 500
MAS rozvoj Kladenska a Prahy-západ, z.s.	02423243	11 474 300
MAS Říčansko o.p.s.	27599892	28 024 000
MAS Sdružení Růže z.s.	26656906	37 737 700
MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.	26999935	41 474 500
MAS Sedlčansko, o.p.s.	27408116	25 462 200
MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastcko, z.s.	01359363	14 815 900
MAS Slavkovské bojiště, z.s.	27030491	32 682 900
MAS Slezská brána, z. s.	01141422	9 670 900
MAS Sokolovsko o.p.s.	27962008	49 374 000
MAS Staroměstsko, z.s.	22707441	5 774 400
MAS Strakonicko, z.s.	26660121	28 817 900
MAS Strážnicko, z.s.	27016595	9 706 700
MAS Střední Vsetínsko, z. s.	27053458	9 018 400
MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.	03988457	5 987 100
MAS Světovina o.p.s.	27960765	51 788 800
MAS Šternbersko o.p.s.	26879794	17 512 500
MAS Šumavsko, z.s.	26663091	51 836 500
MAS Šumperský venkov, z. s.	27025675	21 723 300
MAS Uničovsko, o.p.s.	27784401	12 724 300
MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.	29457891	34 896 700
MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.	27056660	13 115 000
MAS Vladař o.p.s.	26404818	65 124 900
MAS VLTAVA, z.s.	26663414	13 203 300
MAS Vodňanská ryba, z.s.	26663996	23 711 600
MAS Voticko z.s.	09307885	12 478 000
MAS Vyhlídky,z.s.	26676184	29 310 600
MAS Východní Slovácko, z.s.	27015777	18 190 000
MAS Vyškovsko, z.s.	26986591	26 530 700
MAS Zlatá cesta, o.p.s.	27960820	10 168 100
MAS Znojemské vinařství, z.s.	27009581	29 474 800
MAS Zubří země, o.p.s.	27686809	35 268 500
MAS Železnohorský region, z.s.	27009076	34 113 800
Místní akční skupina Blanský les - Netolicko o.p.s.	26080575	33 126 500
Místní akční skupina Blatensko, o.p.s.	26081822	17 676 700
Místní akční skupina Bohumínsko, z.s.	00738557	16 987 400
Místní akční skupina Boskovicko PLUS, z. s.	27024920	27 871 200
Místní akční skupina Brána Brněnska, z.s.	22712372	43 120 500
Místní akční skupina Brána Vysočiny, z.s.	22605568	9 525 600
Místní akční skupina Dolní Poolšaví, z.s.	27057593	9 431 300
Místní akční skupina Hlinecko, z. s.	27046508	13 056 600

Místní akční skupina Hlubocko - Lišovsko o.p.s.	26083426	18 517 200
Místní akční skupina Hlučínsko z.s.	27044939	28 861 800
Místní akční skupina Hřiběcí hory, z.s.	27002594	18 633 900
Místní akční skupina Jemnicko, o.p.s.	26943573	24 660 700
Místní akční skupina Jižní Slovácko, z. s.	26667401	32 182 100
Místní akční skupina Království - Jestřebí hory, o.p.s.	27511227	19 641 900
Místní akční skupina Krkonoše, z. s.	27005844	28 120 500
Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.	22712402	11 740 100
Místní akční skupina Mezi Úpou a Metují, z. s.	27013391	23 513 000
Místní akční skupina Mezilesí, z.s.	26998882	20 714 300
Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko, z. s.	26985870	18 843 300
Místní akční skupina Opavsko z.s.	27023818	43 287 900
Místní akční skupina Podbrněnsko, spolek	01343971	26 056 200
Místní akční skupina Podhostýnska, z. s.	27042979	12 009 600
Místní akční skupina Podještědí, z.s.	26660016	26 952 900
Místní akční skupina Podřipsko, z.s.	22880674	22 691 800
Místní akční skupina POHODA venkova, z.s.	27005577	21 541 100
Místní akční skupina Pomalší o.p.s.	26098296	18 965 700
Místní akční skupina POŠUMAVÍ, zapsaný spolek	71214313	77 461 100
Místní akční skupina Rožnovsko, z.s.	27034925	34 591 900
Místní akční skupina Severní Chřiby a Pomoraví, z.s.	27057607	16 366 900
Místní akční skupina Stolové hory, z. s.	22741453	16 073 900
Místní akční skupina Střední Povltaví z. s.	26998807	19 176 800
Místní akční skupina svatého Jana z Nepomuku, z.s.	26678004	16 864 100
Místní akční skupina SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.	27029182	19 114 200
Místní akční skupina Svitava z. s.	27023621	20 743 700
Místní akční skupina Šipka, z. s.	26987261	18 530 800
Místní akční skupina Třeboňsko o.p.s.	26075679	47 867 600
Místní akční skupina Třešťsko, o.p.s.	27739309	21 115 800
Místní akční skupina Valašsko - Horní Vsacko, z.s.	28559908	14 007 000
Místní akční skupina Zálabí, z. s.	27036588	13 816 400
MOST Vysočiny, o.p.s.	26943662	29 502 400
NAD ORLICÍ, o.p.s.	27513823	32 829 600
Obecně prospěšná společnost pro Český ráj	25988417	26 357 900
OSLAVKA o.p.s.	27680151	15 366 300
Otevřené zahrady Jičínska z. s.	27017346	19 607 800
Podhorácko, o.p.s.	27668134	23 895 800
Podhůří Železných hor o.p.s.	27494373	8 589 500
Posázaví o.p.s.	27129772	50 601 100
Prostějov venkov o.p.s.	27693058	13 547 100
Přemyslovské střední Čechy o.p.s.	24828815	47 261 100
Rakovnicko o. p. s.	28238435	49 532 900
Region HANÁ, z. s.	26656426	28 556 800
Region Pošembeří o.p.s.	27863492	21 648 800

Rozvoj Krnovska o.p.s.	26838401	30 637 800
Rozvoj Tanvaldska z.s.	26988607	15 334 000
RÝMAŘOVSKO, o.p.s.	26836122	18 842 700
Sdružení SPLAV, z.s.	26983389	26 986 300
SERVISO, o. p. s.	25457799	50 808 000
Společná CIDLINA, z.s.	26662779	20 253 900
Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s.	26984423	13 789 000
Střední Haná, o.p.s.	26881764	9 399 900
Via rustica z.s.	26982170	34 850 400
Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z.s.	27037215	25 604 400

PŘÍLOHA 2 – VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ PROGRAMOVÉHO RÁMCE SP SZP

SPLŇUJE PROGRAMOVÝ RÁMEC SP SZP POŽADAVKY PROGRAMU? ANO/NE

1. Je schválena koncepční část SCLLD ze strany MMR? ANO/NE

2. Je podaná žádost kompletní? ANO/NE

Nejdříve probíhá kontrola formálních náležitostí podané žádosti. V MS2021+ musí být zadán finanční a indikátorový plán, jako příloha je přiložen Programový rámec SP SZP. Zároveň je Programový rámec SP SZP zadán v Portálu farmáře.

Pokud nebude splněno, žádost nesplňuje formální náležitosti a žádost bude rovnou vrácena k přepracování.

3. Je Programový rámec SP SZP zpracován dle těchto Pravidel? ANO/NE

- Obsahuje Programový rámec SP SZP kapitoly stanovené těmito Pravidly?

Struktura Programového rámce SP SZP je stanovena těmito Pravidly (viz Příloha č. 3 – Struktura Programového rámce SP SZP).

- Je definován pojem "inovace"?

Průřezovým cílem SP SZP jsou inovace. Pojem inovace je také důležitý pro monitorování podpořených projektů, kdy MAS bude u svých projektů stanovovat, zda se jedná o inovativní projekt. MAS v Programovém rámci SP SZP definuje inovace v lokálním kontextu.

4. Odpovídá zaměření Programového rámce SP SZP cílům SP SZP? ANO/NE

- Řeší Programový rámec SP SZP podpory pro zvýšení konkurenceschopnosti podnikatelů na venkově (v zemědělství, potravinářství, lesnictví a nezemědělském podnikání), případně je jejich vynechání řádným způsobem odůvodněno?

Pokud některá z těchto podpor není plánována, musí to být odpovídajícím způsobem odůvodněno.

- Řeší Programový rámec SP SZP podporu občanské vybavenosti, případně je její vynechání řádným způsobem odůvodněno?

Pokud tato podpora není v Programovém rámci SP SZP plánována, musí to být odpovídajícím způsobem odůvodněno.

- Obsahuje Programový rámec SP SZP Fichi pro projekty spolupráce? Pokud je Fiche součástí Programového rámce SP SZP, je vyčleněná alokace maximálně ve výši 50 % stanovené alokace pro MAS a zároveň max. do výše 15 mil. Kč? Pokud není Fiche součástí Programového rámce SP SZP, je její vynechání řádným způsobem odůvodněno?

Projekty spolupráce jsou realizovány mezi MAS a dalšími partnery. Výstupy projektu mohou překračovat hranice území jedné MAS. MAS nemá ve finančním plánu v MS2021+ stanovenou alokaci přímo pro projekty spolupráce, ale určitou část alokace

může MAS vyčlenit pro projekty spolupráce. Plánovanou hodnotu pro projekty spolupráce stanoví MAS v plánovaném harmonogramu výzev.

5. Odpovídají Fiche/vybrané aktivity (v rámci jednotlivých Fichí) cílům SCLLD?

ANO/NE

- Obsahuje Fiche odrážky stanovené těmito Pravidly? (viz Příloha č. 4 – Struktura Fiche pro Programový rámec SP SZP).
- Jsou Fiche v souladu se vzorovými Fichemi?

Některé podmínky Fichí jsou stanoveny těmito Pravidly (viz Příloha č. 5 – Vzorové Fiche pro Programový rámec SP SZP).

- Odpovídá vazba na specifický cíl Strategického rámce/opatření Strategického rámce SCLLD definované Fichí?

Fiche musí vycházet ze skutečných potřeb území a být v souladu s cíli SCLLD.

6. Odpovídá požadovaná výše podpory nastaveným finančním a časovým limitům?

ANO/NE

- Požaduje MAS alokaci dle stanoveného klíče?

MAS musí na Programový rámec SP SZP požadovat finanční alokaci uvedenou dle stanoveného klíče (viz Příloha č. 1 – Alokace pro jednotlivé MAS).

- Je finanční a časový harmonogram výzev nastaven tak, aby odpovídal termínům pro ukončení SP SZP?

Výzvy MAS a projekty spolupráce MAS mohou být plánovány maximálně do konce roku 2027 resp. plánovaný harmonogram výzev, včetně podání žádosti o podporu spolupráce MAS, je plánován jen do konce roku 2027.

- Je finanční plán a časový harmonogram výzev nastaven tak, aby se předešlo nevyčerpání alokace?

Plánovaný harmonogram výzev a finanční plán by měly být nastaveny tak, aby se předešlo nevyčerpání alokace. Z plánovaného harmonogramu musí vyplývat, že do konce roku 2025 budou vyhlášeny výzvy alespoň na 50 % alokace stanovené pro MAS, a zároveň finanční plán pro Programový rámec SP SZP je nastaven tak, aby do 15. 10. 2025 bylo proplaceno alespoň 5 % alokace stanovené pro MAS.

- Vychází přidělené finanční prostředky na jednotlivé aktivity (Fiche) z jejich významu pro rozvoj území a vlivu na cíle SCLLD?

Rozdělení finančních prostředků vyplývá z cílů SCLLD a z absorpční kapacity daného území.

7. Odpovídají indikátory uvedené v Programovém rámci SP SZP vybraným aktivitám a jsou jejich plánované hodnoty relevantní?

ANO/NE

- Odpovídají vybrané indikátory cílům SCLLD a vybraným Fichím/aktivitám Programového rámce SP SZP?

MAS vybírá indikátory v souladu s Pravidly (viz Příloha č. 6 – Roční plán indikátorů). Indikátory slouží k hodnocení míry plnění realizace SCLLD. Indikátory musí být nastaveny s ohledem na cíle SCLLD, aby měly vypovídající hodnotu o tom, jak jsou tyto cíle dosahovány. Výběr indikátorů musí odpovídat zvoleným Fichím/aktivitám. Vybrané indikátory musí být v souladu s těmito Pravidly.

- Jsou plánované hodnoty indikátorů relevantní vzhledem k požadovanému finančnímu objemu na jednotlivá opatření?

Nastavené hodnoty indikátorů odpovídají plánovanému harmonogramu výzev.

PŘÍLOHA 3 – STRUKTURA PROGRAMOVÉHO RÁMCE SP SZP

1. Úvod (manažerské shrnutí)

2. Inovace, SMART Villages

2.1. Definice pojmu „inovace“ v rámci místní působnosti MAS

2.2. Příspěvek SCLLD/MAS ke konceptu „SMART Villages“

3. Fiche v rámci Programového rámce SP SZP

4. Plánovaný harmonogram výzev MAS

Příklad možného zobrazení:

	2024	2025	2026	2027	Součet za Fichi
Fiche 1	3 000 000		3 000 000		6 000 000
Fiche 2	1 000 000	2 000 000		2 000 000	5 000 000
....					
Součet za roky	4 000 000	2 000 000	3 000 000	2 000 000	11 000 000

5. Roční plán indikátorů (viz Příloha č. 6 Pravidel)

6. Finanční plán pro Programový rámec SP SZP (pouze strukturovaná data v MS2021+, nebude v Portálu farmáře)

7. Plán indikátorů pro Programový rámec SP SZP (pouze strukturovaná data v MS2021+, nebude v Portálu farmáře)

PŘÍLOHA 4 – STRUKTURA FICHE PRO PROGRAMOVÝ RÁMEC SP SZP

Název Fiche	
Vazba na vzorovou Fichi SP SZP	
Vazba na specifický cíl Strategického rámce/ opatření Strategického rámce SCLLD	-
- specifický cíl	
- opatření	
Oblasti podpory/Aktivity <i>MAS vybere aktivity, které chce v rámci Fiche podporovat.</i>	
Definice žadatele/příjemce dotace	

VZOROVÉ VYPLNĚNÍ FICHE (NÁZORNÝ PŘÍKLAD):

Název Fiche	Podpora zemědělství na území MAS
Vazba na vzorovou Fichi SP SZP	Zemědělské podnikání a zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů
Vazba na specifický cíl Strategického rámce/ opatření Strategického rámce SCLLD	-
- specifický cíl	Cíl 1: Podpora podnikatelského prostředí
- opatření	1.4. Podpora zemědělského podnikání 1.5. Podpora regionálních produktů
Oblasti podpory/Aktivity	b) Zemědělské podnikání c) Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů
Definice žadatele/příjemce dotace	Zemědělský podnikatel, výrobce potravin, výrobce krmiv nebo jiné subjekty aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU jako vstupní produkt

PŘÍLOHA 5 – VZOROVÉ FICHE PRO PROGRAMOVÝ RÁMEC SP SZP

Fiche 1 – Zemědělské podnikání, zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh

a) Oblasti podpory

Podpora zahrnuje výdaje do zemědělského podnikání, včetně precizního a udržitelného zemědělství, a na výdaje, které se týkají zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro zemědělské podnikání a zpracování zemědělských produktů (produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU jako vstupní produkt, vyjma ryb) a jejich uvádění na trh.

b) Aktivita

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- a) Zemědělské podnikání
- b) Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů (včetně zkrácení dodavatelského řetězce)
- c) Peletovací zařízení pro vlastní spotřebu v podniku
- d) Školkařská produkce a pěstování okrasných rostlin

c) Definice příjemce dotace

Zemědělský podnikatel, výrobce potravin, výrobce krmiv nebo jiné subjekty aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU jako vstupní produkt.

Fiche 2 – Lesnické podnikání a hospodaření v lese

a) Oblasti podpory

Podpora zahrnuje výdaje na lesnické podnikání a je určena zejména na pořízení technologií, strojů a vybavení určených pro hospodaření v lesích, včetně zařízení pro lesní školkařskou činnost. Podpora se může týkat též výstavby či modernizace dřevozpracujících provozoven včetně technologického a strojního vybavení.

b) Aktivita

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- a) Lesnické podnikání, technologie a stroje pro hospodaření v lese
- b) Lesní školkařská činnost
- c) Dřevozpracující provozovny

c) Definice příjemce dotace

Podnikatelské subjekty podnikající v lesnictví nebo souvisejícím odvětví, držitelé lesa

Fiche 3 – Nezemědělské podnikání

a) Oblasti podpory

Podporovány budou výdaje na založení a rozvoj nezemědělských činností, včetně řemeslné výroby a cestovního ruchu.

b) Aktivita

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- a) Nezemědělské podnikání jako diverzifikace zemědělského podnikatele
- b) Nezemědělské podnikání zaměřené na cestovní ruch
- c) Nezemědělské podnikání zaměřené na zpracování a uvádění produktů na trh
- d) Nezemědělské podnikání zaměřené na ostatní nezemědělské činnosti

c) Definice příjemce dotace

Podnikatelské subjekty

Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

a) Oblasti podpory

Podpora zahrnuje podnikání malých a středních podniků a zahrnuje výdaje, které se týkají zemědělského, lesnického i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.

b) Aktivita

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- a) Zemědělské podnikání
- b) Zpracování a uvádění na trh produktů
- c) Lesnické podnikání
- d) Nezemědělské podnikání

c) Definice příjemce dotace

Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku.

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

a) Oblasti podpory

Podporovány budou výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově.

b) Aktivita

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- c) Drobné památky místního významu
- d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

c) Definice příjemce dotace

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace.

Fiche 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině

a) Oblasti podpory

Podpora zahrnuje výdaje, které souvisejí s rekonstrukcí a budováním cest či stezek. Kromě rekonstrukce a výstavby cest/stezek a jejich značení bude podporována i obnova či nová výstavba souvisejících objektů a technického vybavení, dále také aktivity zaměřené na posílení rekreační funkce jako odpočinková místa. Podpora může být poskytnuta i na související mobiliář. Cesty/stezky musí být realizovány mimo intravilán obce, v lese i mimo les. V rámci této Fiche nelze podpořit cyklostezky.

Podpora může zahrnout také opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí a zvýšení ekologické stability území či protierozní opatření.

b) Aktivita

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- a) Neproduktivní infrastruktura v krajině
- b) Lesní a polní cesty
- c) Prvky územního systému ekologické stability a protierozní opatření
- d) Stezky v lese i mimo les
- e) Drobné památky v krajině

c) Definice příjemce dotace

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace, zemědělský podnikatel a držitel lesa.

Fiche 7 – Spolupráce MAS v rámci intervence LEADER

a) Oblasti podpory

Podpora bude poskytována na projekty spolupráce mezi územími a aktéry rozvoje venkova na národní úrovni nebo nadnárodní spolupráce s cílem povzbudit spolupráci mezi místními akčními skupinami.

b) Aktivita

V rámci projektu lze realizovat:

- měkké akce zaměřené na témata, která jsou řešena v SCLLD daných MAS (např. exkurze zaměřené na rozvoj území regionů, aktivity zaměřené na informační činnosti v daném regionu a aktivity na posílení sociálního kapitálu v daném regionu), aktivity sloužící široké veřejnosti v daném regionu
- investice.

c) Definice příjemce dotace

MAS, další aktéři venkova.

PŘÍLOHA 6 – ROČNÍ PLÁN INDIKÁTORŮ

INDIKÁTORY	ROK						Součet
	2024	2025 ⁶	2026	2027	2028	2029	
R. 3 Digitalizace zemědělství: Podíl zemědělských podniků, které využívají podporu na digitální zemědělské technologie prostřednictvím SZP							
R. 9 Modernizace zemědělských podniků: Podíl zemědělských podniků čerpajících investiční podporu na restrukturalizaci a modernizaci, včetně podpory na účinnější využívání zdrojů							
R. 10 Lepší organizace dodavatelského řetězce: Podíl zemědělských podniků účastnících se seskupení producentů, organizací producentů, místních trhů, krátkých dodavatelských řetězců a režimů jakosti, na něž byla v rámci SZP poskytnuta podpora							
R. 15 Energie z obnovitelných zdrojů ze zemědělství, lesnictví a z dalších obnovitelných zdrojů: Podpořené investice do kapacit pro výrobu energie z obnovitelných zdrojů, včetně biologických (v MW)							
R. 16 Investice související s klimatem: Podíl zemědělských podniků, které využívají investiční podporu v rámci SZP přispívající ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně a k výrobě energie z obnovitelných zdrojů nebo k výrobě biomateriálů							
R. 18 Investiční podpora pro odvětví lesnictví: Celkové investice v zájmu zlepšení výkonnosti odvětví lesnictví							
R. 26 Investice související s přírodními zdroji: Podíl zemědělských podniků, které využívají podporu na produktivní a neproduktivní investice v rámci SZP související s péčí o přírodní zdroje							
R. 27 Výkonnost v oblasti životního prostředí nebo klimatu prostřednictvím investic do venkovských oblastí: Počet operací přispívajících k cílům v oblasti environmentální udržitelnosti, zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně ve venkovských oblastech							

⁶Hodnota milníku

R. 32 Investice související s biologickou rozmanitostí: Podíl zemědělských podniků, které využívají investiční podporu v rámci SZP přispívající k biologické rozmanitosti							
R. 34 Zachovávání krajinných prvků: Podíl využívané zemědělské půdy, na niž se vztahují podpořené závazky týkající se údržby krajinných prvků, včetně remízků a stromů							
R. 37 Růst a tvorba pracovních míst ve venkovských oblastech: Nová pracovní místa podpořená v rámci projektů SZP							
R. 39 Rozvoj hospodářství venkova: Počet venkovských podniků, včetně biohospodářských podniků, čerpajících na rozvoj podporu poskytovanou v rámci SZP							
R. 40 Inteligentní transformace hospodářství venkova: Počet podpořených strategií inteligentních vesnic							
R. 41 Propojení evropského venkova: Podíl venkovského obyvatelstva, které využívá výhod lepšího přístupu ke službám a infrastruktuře prostřednictvím podpory poskytnuté v rámci SZP							
R. 42 Podpora sociálního začleňování: Počet osob, na něž se vztahují podpořené projekty sociálního začleňování							