

PODPORA ROZVOJE KOMUNITNÍCH CENTER

seminář konaný dne 9. 10. 2019

kancelář MAS Vyhličky, z.s.

nám. Míru 30, Mělník, 276 01



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MAS vyhlídky
zapsaný spolek

OBSAH

- Základní informace k výzvě
- Typy podporovaných projektů
- Oprávnění žadatelé
- Cílové skupiny
- Proces hodnocení projektů
- Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti a kritéria věcného hodnocení
- Povinné přílohy
- Systém ISKP
- Dotazy, diskuze

ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

- **Datum a čas vyhlášení výzvy MAS:** 24. 9. 2019
- **Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+:** 24. 9. 2019, 12:00 hodin
- **Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+:** 31. 10. 2019, 00:00 hodin
- **Celková částka dotace pro výzvu:**
 - 1 176 465,- Kč
- **MINIMÁLNÍ výše celkových způsobilých výdajů projektu:** 400. 000,- Kč
- **MAXIMÁLNÍ výše celkových způsobilých výdajů projektu:** 1 176 465,- Kč
- **Míra podpory z Evropského fondu:** 85% obce anebo dle žadatele
- **Forma podpory:** Dotace – ex-ante financování

TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ

1. Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení

Podporovány budou aktivity směřující k profesionální realizaci sociální práce jako činnosti zaměřené na pomoc komunitám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v jejich přirozeném prostředí. Podporovány budou aktivity zaměřené na pomoc komunitám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v jejich přirozeném prostředí.

Komunitní sociální práce představuje významný inkluzivní mechanismus. Osoby z cílových skupin jsou zapojovány do rozhodování a do přímé realizace opatření na úrovni sousedství, vyloučené lokality, obce, města, mikroregionu, a to s cílem získání lepšího přístupu ke společenským zdrojům (sociální ochrana, bydlení, vzdělání, zaměstnání, možnost uplatňovat svá práva atd.).

Gestorem komunitní sociální práce je **kvalifikovaný sociální pracovník** (dle zákona č. 108/2006 Sb.), například sociální pracovník obce či dobrovolného svazku obcí (i na malých obcích).

Komunitní práce v kontextu sociální práce = dlouhodobě působící metoda sociální práce:

- jejímž subjektem je komunita/skupina osob, kterou spojují společně definované sociální problémy, tj. členové komunity se nachází v nepříznivé sociální situaci¹; tato nepříznivá sociální situace je zároveň spojena s dlouhodobými obtížemi v interakcích s okolním prostředím, které jsou společné pro danou komunitu/skupinu,
- jejímž cílem je posílit schopnost osob žijících v komunitě/náležejících k dané skupině společně zvládat/ovlivňovat znevýhodňující a obtížné interakce tím, že získá větší míru kontroly nad okolnostmi svého života; společným úsilím bude dosaženo (komunitou) definovaných cílů.

TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ

2. **Vedle aktivit přispívajících k řešení sociálních problémů komunity a jejich členů mohou komunitní centra realizovat také:**
 - Kulturní/multikulturní aktivity realizované „samosprávně“, tj. sebe organizované členy komunity (divadelní představení na téma řešení domácího násilí či pastí bezdomovectví, výstava fotografií, mládeže místní komunity na téma „Jak si představuji svoje budoucí povolání“, filmové kluby specifická podpora členů komunity z pohledu kulturní identity, sebevědomí a překonávání traumat apod.)
 - Výchovně/vzdělávací aktivity (komunitní knihovny, doučování, motivační semináře pro mládež zaměřené na budoucí uplatnění na trhu práce, výchova k občanství, podpora zvyšování dovedností pracovat s místní komunitou atd.)
 - Aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ vzniklých na základě zplnomocňujících metod práce směřujících k řešení místních problémů (občansky vedené procesy a projekty, rozvoj zájmových skupin a sítí v sousedstvích přinášející pomoc místním občanům v řešení potřeb a problémů ovlivňujících kvalitu jejich života s dopadem na sociální začleňování a vstup na trh práce, podpora místních lídrů/autorit z řad členů komunity apod.)
 - Environmentální aktivity a podpora jejich využití (aktivity zaměřené na zvelebování životního prostředí komunity, sběr odpadků, společná kultivace veřejných ploch, komunitní zahrada/dílna/doprava atd.)
 - Aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti (péče potřebným spoluobčanům na bázi sousedské či generační výpomoci, podpora mezigeneračního setkávání, soužití a spolupráce, dobrovolnické komunitní kluby jako prevence sociálního vyloučení, sousedský jarmark, komunitní kavárna či jídelna, spížirna nebo sbírka jídla či potřeb pro domácnost, bazar, sociální šatník a pomoc v nouzi atd.)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podpora z OPZ je určena pouze na způsobilé výdaje. Způsobilý výdaj je takový, který:

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
3. je přiměřený,
4. vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt (nejpozději však 31. 12. 2023), a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu,
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný
7. je nezbytný pro dosažení cílů projektu.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %.

Investičními výdaji se pro potřeby výše uvedeného limitu rozumí:

- Výdaje na pořízení nehmotného majetku v pořizovací ceně nad 60 000 Kč
- Výdaje na pořízení hmotného majetku v pořizovací ceně nad 40 000 Kč
- Stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč

PŘÍMÉ NÁKLADY, NEPŘÍMÉ NÁKLADY

1.1 Přímé náklady – náklady, které mají přímou vazbu na cílovou skupinu a klíčové aktivity

- 1.1.1 Osobní náklady
- 1.1.2 Cestovné
- 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
- 1.1.4 Nákup služeb
- 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- 1.1.6 Přímá podpora CS

- **1.2 Nepřímé náklady** - mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu.

- pozor, pokud je podíl nákupu služeb od externích dodavatelů na celkových přímých nákladech projektu více než 60 % -> procento nepřímých nákladů se snižuje
- nedokládají se ŘO OP
- Používají se na „provoz“ projektu, patří sem i projektový manažer (pozor na název pozice koordinátor).
 - **Administrativa, řízení projektu** (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
 - **Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu**
 - **Spotřební materiál, zařízení a vybavení**
 - **Prostory pro realizaci projektu** (nájemné za prostory využívané k administraci projektu, např. kancelář projektu; odpisy budov využívaných pro projekt (pro administraci projektu i práci s cílovou skupinou); energie, vodné, stočné v prostorech kanceláře projektu)
 - **Ostatní provozní výdaje**

PŘÍMÉ NÁKLADY, NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují nepřímé náklady ve výši **25 %**.
- Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou **nákupu služeb od externích dodavatelů**, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena.
- Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

2. Celkové nezpůsobilé výdaje

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů na danou operaci.
- daň z přidané hodnoty, kromě případů, kdy je podle vnitrostátních právních předpisů neodpočitatelná.
- pokuty a penále.

PŘÍMÉ NÁKLADY, NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- Mzdy a platy pečujících osob - pracovní smlouvy, DPP, DPČ – Doporučujeme DPP.
- Úvazek - maximálně 1,0 (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu – příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu. Platí i při DPP.
- Stanovení výše osobních nákladů dle Obvyklých mezd/platů pro OPZ nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru!
- Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát
- Pozice hrazené z nepřímých nákladů se do rozpočtu projektu neuvádějí např. projektový manažer, koordinátor projektu (nepracují přímo s cílovou skupinou)

PŘÍMÉ NÁKLADY, NEPŘÍMÉ NÁKLADY

CESTOVNÉ

- Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu není způsobilým přímým výdajem
- Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu
- Cestovné dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu, musí být hrazeno rodiči, musí být v projektu popsáno (výlety, nejedná se o dopravu na tábor)

NÁKUP ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

- Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení samotného, které je pracovištěm pečujících osob
- Z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá výši úvazku člena realizačního týmu
- Nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat v rámci přímých nákladů, lze pořídit v rámci nepřímých nákladů
- Nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory Dle tabulky Obvyklých cen zařízení a vybavení: <https://www.esfcr.cz/obvykleceny-a-mzdy-platy-/-/dokument/799359>
- Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů

PŘÍMÉ NÁKLADY, NEPŘÍMÉ NÁKLADY

NÁKUP SLUŽEB

- Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu. Předmětem nákupu mohou být zejména následující služby:
 - zpracování analýz, průzkumů, studií;
 - lektorské služby;
 - školení a kurzy, příp. mentoring;
 - vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD, DVD atd. (pozn.: nejedná se o nákup původních děl);
 - pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou (např. pronájem učebny, pronájem prostor pro chráněnou dílnu apod.)
- **Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS**

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Žadatelé	Definice
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
Organizace zřizované obcemi	Organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, ústavy, školy a školská zařízení)
Nestátní organizace neziskové	<ul style="list-style-type: none">• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí• nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Poradenské a vzdělávací instituce	Právnické a fyzické osoby (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání nebo poradenství. Mohou nabývat těchto forem: <ul style="list-style-type: none">• obchodní korporace• OSVČ• NNO• školy a školská zařízení• vysoké školy
Školy a školská zařízení	Právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

CÍLOVÉ SKUPINY

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.

INDIKÁTORY

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:


Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
5 51 02	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup

Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy pro ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

PROCES HODNOCENÍ PROJEKTŮ

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí projektu.



Pokud splní kritéria přijatelnosti a formální náležitosti  věcné hodnocení.

- provádí pracovníci MAS
- do 30 prac. dnů od uzávěrky příjmu žádostí definovaného ve výzvě MAS
- žadatelé mohou být až 2x vyzváni k doplnění (doplnění zaslat vždy do 5 prac. dnů od vyzvání)
- Výsledek kontroly se žadatelé dozví v systému MS2014+

2. Věcné hodnocení

- Provádí Hodnotitelská komise
- MAX. počet bodů může být 100
- Minimální bodová hranice = 50 bodů (50%)
- Při shodě je vybrán projekt, který byl dříve registrován v systému MS2014+

PROCES HODNOCENÍ PROJEKTŮ

- Výstupem hodnocení  seznam projektů seřazený sestupně podle počtu dosažených bodů.
- Seznam projektů je předložen ke schválení Výkonné radě.
- Výsledkem jednání Výkonné rady  seznam podpořených, náhradních a nepodpořených projektů.
- Rozhodovací orgán nesmí měnit pořadí ani hodnocení žádostí o podporu.
- Závěrečné ověření způsobilosti projektu provádí Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.
- Žadatel má možnost podat žádost o přezkum hodnocení.

KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

Název kritéria	Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení)	Nutnost slovního komentáře/odůvodnění
Kritéria přijatelnosti		
1. Oprávněnost žadatele	Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?	Ne
2. Partnerství	Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?	Ne
3. Cílové skupiny	- Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu? - Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část cílové skupiny a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.	Ano
4. Celkové způsobilé výdaje	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?	Ne
5. Aktivity	- Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu (včetně územní způsobilosti)? - Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část aktivit a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.	Ano
6. Horizontální principy	Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?	Ne
7. Trestní bezúhonnost	Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný? (V případě, že žadatel má více statutárních zástupců, je podmínka splněna pro všechny z nich)?	Ne
8. Soulad projektu s CLLD	Je cíl projektu v souladu s cíli schválené strategie CLLD (s cílem příslušného opatření programového rámce OPZ)?	Ano
9. Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele	Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ? (*podrobné informace k hodnocení tohoto kritéria jsou uvedeny níže)	Ano

KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kritéria formálních náležitostí		
1. Úplnost a forma žádosti	Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?	Není nutné odůvodnění
2. Podpis žádosti	Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?	Není nutné odůvodnění

- žadatel vyzván 1x k opravě nebo doplnění žádosti
- ve lhůtě do 5 pracovních dní

VĚCNÉ HODNOCENÍ - POTŘEBNOST

I. Potřebnost pro území MAS (max. počet bodů 35)	
Vymezení problému a cílové skupiny (max. počet bodů 35)	
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
<p>Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle strategie CLLD a je cílová skupina adekvátní náplni projektu?</p>	1. Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizován?
	2. Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů) a jak?
	3. Jsou jasně analyzovány příčiny problému?
	4. Jsou jasně analyzovány důsledky (dopady - ekonomické, sociální aj.) problému na cílovou skupinu a společnost obecně?
	5. Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost - v čem a proč nebyly efektivní? (Pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problém nový)?
	6. Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?
	7. Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracující subjekty, ostatní faktory)?
	8. Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?
	9. Je uvedena velikost a popis struktury cílové skupiny?
	10. Jsou zmapovány potřeby cílové skupiny?
	11. Zamyslel se žadatel nad potenciálem cílové skupiny uplatnit se na trhu práce?

VĚCNÉ HODNOCENÍ - ÚČELNOST

II. Účelnost (max. počet bodů 30)	
Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (max. počet bodů 25)	
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?	1. Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?
	2. Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?
	3. V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?
	4. Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet, apod.)?
	5. Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny?
	6. Je vhodně zvolen soubor klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?
	7. Mohou být soubor klíčových aktivit /výstupy projektu skutečnými nástroji pro řešení stanoveného problému cílové skupiny?
	8. Je srozumitelný předmět podnikání? Je jasné, co chce žadatel na trhu nabízet?
	9. Je analyzován trh, jeho absorpční kapacita, velikost, potenciál a vyplývá z této analýzy předpoklad uchycení se produktu/služby na trhu?
	10. Je zřejmé, kdo budou zákazníci/odběratelé podniku - je uveden konkrétní segment a je příp. doložen předjednaný odběr? Je zřejmé, jak, komu, kde, za jakou cenu bude produkt prodáván?
	11. Je analyzovaná konkurence (a uvedená konkrétní konkurenční výhoda) a vyplývá z této analýzy předpoklad konkurenceschopnosti podniku?
	12. Existují předpoklady pro udržitelnost podnikání i po skončení projektu?
	13. Jsou konkrétně popsané principy sociálního podnikání ve vztahu k předmětu podnikání a jeho průběhu a je reálné toto naplnit?
	14. Jsou uvedené ekonomické a sociální cíle, jsou v rovnováze a jsou relevantní?
Způsob ověření dosažení cíle projektu (max. počet bodů 5)	
Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?	15. Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?
	16. Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?
	17. Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?

VĚCNÉ HODNOCENÍ - EFEKTIVNOST

III. Efektivnost a hospodárnost (max. počet bodů 20)	
Efektivita projektu, rozpočet (max. počet bodů 15)	
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?	1. Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?
	2. Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?
	3. Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?
	4. Je možné položky rozpočtu přiřadit k aktivitám?
	5. Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých/doporučených cen odůvodněno?
	6. Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?
	7. Je finanční plán srozumitelný, podložený relevantními údaji (analýzou trhu) a jsou jeho jednotlivé položky dostatečně komentovány?
	8. Obsahuje finanční plán všechny relevantní náklady související s předmětem podnikání (variabilní a fixní), a to v odpovídající výši včetně uvedení způsobu jejich výpočtu?
	9. Je komentována struktura a objem plánovaných výnosů, tržeb? Jsou tržby podloženy výpočtem? Je dosažení plánovaných výnosů/tržeb podloženo analýzou trhu?
	10. Jsou uvedeny údaje o ceně produktu a způsobu jejího stanovení (kalkulace)? Je tato cena pro vymezený trh relevantní?
	11. Uvádí žadatel výpočet bodu zvratu?
	12. Je finanční plán zpracován na období po skončení projektu (tj. min. na období 1 roku po skončení projektu)?
Adekvátnost indikátorů (max. počet bodů 5)	
Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?	13. Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla stanovena cílová hodnota?
	14. Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?
	15. Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?
	16. Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?

VĚCNÉ HODNOCENÍ - PROVEDITELNOST

IV. Proveditelnost (max. počet bodů 15)	
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (max. počet bodů 10)	
Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?	1. Jsou klíčové aktivity dostatečně a srozumitelně popsány?
	2. Má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup?
	3. Povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity?
	4. Je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní?
	5. Jsou identifikována náhradní řešení pro případ, kdy nebude klíčová aktivita realizována zčásti nebo zcela nebo dojde k jejímu časovému zpoždění?
	6. Mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě?
	7. Jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se, navazují?
	8. Je vhodně nastavena celková délka projektu?
	9. Koresponduje popis provozu (včetně lokace provozovny) s nastavením provozní doby, se směnností zaměstnanců, s plánovaným objemem zakázek, potažmo tržeb? Koresponduje plánovaný objem výroby s kapacitou výroby/poskytování služeb?
	10. Kalkuluje žadatel s překážkami v práci zaměstnanců z cílových skupin při plánování produktivity podniku (např. vliv zvýšené nemocnosti)?
Způsob zapojení cílové skupiny (max. počet bodů 5)	
Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?	11. 9. Počítá projekt se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu?
	12. 10. Je v žádosti prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu?
	13. 11. Odpovídají nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny?
	14. Jsou konkretizovány sociální principy sociálního podnikání a jsou relevantní vzhledem k cílové skupině zaměstnanců?
	15. Vyplývá z podnikatelského plánu předpoklad udržení pracovního místa pro zaměstnance z cílové skupiny i po skončení projektu?

POVINNÉ PŘÍLOHY

POVINNÉ PŘÍLOHY PRO TUTO VÝZVU NEJSOU RELEVANTNÍ!

SYTÉM ISKP

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

- Seznam programů a výzev
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox
V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.
Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci".

Upozorňujeme, že od tohoto data není možné vytvořit nový záznam veřejných zakázek, vykázat změnu na zakázkách stávajících a záznamy administrovat mimo nově vytvořené záložky.

Veřejné zakázky, jejichž pokrok v administraci uživatel rozpracoval nebo podal před datem 22. 8. 2017 stávajícím způsobem (prostřednictvím ŽoZ/ZoR/loP projektu) budou doadministrovány touto cestou. Po schválení ze strany Řídicího orgánu/zprostředkujícího subjektu budou i tyto informace přeneseny do nové záložky Veřejné zakázky v horní části levého menu projektu.




REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)

 česky  polski  english

SYSTEM ISKP

MS2014+ češsky polski english Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0 Aneta Kolářová Odhlášení za: 59:56

ŽADATEL HODNOTITEL EVALUÁTOR DAZ PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#)

◀◀ prosinec 2017 ▶▶

	p	ú	s	č	p	s	n
49	27	28	29	30	1	2	3
50	4	5	6	7	8	9	10
51	11	12	13	14	15	16	17
52	18	19	20	21	22	23	24
53	25	26	27	28	29	30	31
1	1	2	3	4	5	6	7

[NOVÁ DEPEŠE a Koncepty](#) [Přijaté depeše](#) [Odeslané depeše](#) [Správa složek](#) [Pravidla pro třídění depeší](#)

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařízení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Přiložen dokument
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>

Moje poznámky
Moje úkoly
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky
Ochrana osobních údajů

SYSTEM ISKP

MS2014+ česky polski english Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0 Aneta Kolářová Odhlášení za: 59:54

[MOJE PROJEKTY](#) **[NOVÁ ŽÁDOST](#)** [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [PROFIL UŽIVATELE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

« < prosinec 2017 > »

	p	ú	s	č	p	s	n
49	27	28	29	30	1	2	3
50	4	5	6	7	8	9	10
51	11	12	13	14	15	16	17
52	18	19	20	21	22	23	24
53	25	26	27	28	29	30	31
1	1	2	3	4	5	6	7

- Moje poznámky
- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky
- Ochrana osobních údajů

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
8						

« < 1 > » Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

SYSTEM ISKP

MS2014+

češsky polski english

Aneta Kolářová Odhlášení za: 59:56

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

SYSTEM ISKP

OP Z - (03_15_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_052) - Podpora sociálního začleňování v SVL 3. výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_17_130) - Implementace doporučení genderového auditu u zaměstnavatelů mimo Prahu

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_17_131) - Implementace doporučení genderového auditu u zaměstnavatelů v hl. m. Praze

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_17_129) - Podpora sociálního podnikání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_17_075) - Podpora zaměstnanosti cílových skupin znevýhodněných na trhu práce

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_18_091) - Iniciativa na podporu zaměstnanosti mládeže pro regiony NUTS II Severozápad a NUTS II Moravskoslezsko - kraje

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_17_079) - Age management - chytrá změna v řízení, příležitost k růstu

- [individuální projekt](#)

SYSTEM ISKP

MS2014+ češsky polski english Aneta Kolářová Odhlášení za: 59:47

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace**
- Výběr podvzvy
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU **PLNÉ MOCI** **KOPIROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

ČÍSLÍČKO PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) **VERZE**

Žádost rozpracována v ISKP

DATUM ZALOŽENÍ **DATUM FINALIZACE**

DATUM PODPISU **DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI**

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ **VRÁCEND Z**

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ **POSLEDNÍ ZMĚNY**


TYP PODÁNÍ


ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Přehled stavů **Přehled obrazovek**


Uložit **Storno**



SYSTEM ISKP

MS2014+ češky polski english Aneta Kolářová Odhlášení za: 59:52 








 **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)


Profil objektu 


- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** 
- Identifikace projektu 
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle

VÝBĚR PODVÝZVY

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNĚ MOCI  KOPIROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/> 



Potvrdit výběr

SYSTEM ISKP

MS2014+ česky polski english Aneta Kolářová Odhlášení za: 59:09

ŽADATEL

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty
- Subjekty projektu
- CZ NACE
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
276/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Ploština - Příměstské tábory - I
277/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Rozvoj Krnovska - OPZ III. Podpora sociálního podnikání I.
279/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS Lípa pro venkov_OPZ_Sociální služby_II.
280/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Vodňanská ryba, z.s. - Řešení lokální nezaměstnanosti I.
281/03_16_047/CLLD_15_...	7. Výzva MAS Regionu Poodří - OP ZAM - Sociální podnikání
282/03_16_047/CLLD_15_...	MAS ŽR: OPZ - Sociální služby - I
283/03_16_047/CLLD_15_...	MAS ŽR: OPZ - Vzděláváním k zaměstnanosti - I
284/03_16_047/CLLD_15_...	MAS ŽR: OPZ - Sociální podnikání - I
285/03_16_047/CLLD_16_...	Zvyšování zaměstnanosti I.
286/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Rozvoj Krnovska - OPZ IV. Sociální služby a sociální začleňování 1.
287/03_16_047/CLLD_15_...	MAS Blaník, z. s. - Činnost komunitních center - (III.)
288/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva OPZ MAS Šipka - Prorodinná opatření
290/03_16_047/CLLD_16_...	Podpora inovativních forem zaměstnávání
291/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva OPZ MAS Šipka - Sociální služby a sociální začleňování
292/03_16_047/CLLD_17_...	Výzva MAS Slavkovské bojiště, z.s. - OPZ - Prorodinná opatření (I.)
294/03_16_047/CLLD_16_...	Podpora poskytování vybraných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a dalších programů a činností v...
295/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Vyhličky,z.s. ██████████
296/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecsko, z.s. - Zaměstnanost v území
297/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecsko, z.s. - Sociální podnikání
312/03_16_047/CLLD_16_...	MAS Chrudimsko: Prorodinná opatření II.
315/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS Český les - Podpora zaměstnanosti - (II.)

Položek na stránku 25 Stránka 3 z 3, položky 51 až 71 z 71

SYSTEM ISKP

MS2014+ | český polski english | Aneta Kolářová | Odhlášení za: 59:46

[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY: 295/03_16_047/CLLD_

NÁZEV PODVÝZVY: Výzva MAS Vyhličky,z.s. -

Potvrdit výběr

SYSTEM ISKP

The screenshot displays the MS2014+ web application interface. At the top, the logo 'MS2014+' is visible alongside language selection options for 'česky', 'polski', and 'english'. The user 'Aneta Kolářová' is logged in, with a session timeout of 58:37. The main navigation bar includes a home icon, a 'ŽADATEL' button, and a 'NÁPOVĚDA' button. Below this, a breadcrumb trail shows 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvýzvy'. The left sidebar contains a 'Profil objektu' menu with items like 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Výběr podvýzvy', 'Projekt', 'Specifické cíle', 'Popis projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', and 'Klíčové aktivity'. The main content area is titled 'VÝBĚR PODVÝZVY' and features a toolbar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNĚ MOCI', 'KOPIROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. A text prompt asks the user to select a call for support. Below this, there are input fields for 'ČÍSLO PODVÝZVY' (295/03_16_047/CLLD_) and 'NÁZEV PODVÝZVY' (Výzva MAS Vyhličky,z.s.). A modal dialog box is open in the foreground, asking 'Opravdu chcete podávat žádost o podporu v rámci této podvýzvy?' with 'OK' and 'Zrušit' buttons.

SYSTEM ISKP

The screenshot displays the MS2014+ web application interface. At the top left, the logo 'MS2014+' is visible. To its right, there are language selection options for 'česky', 'polski', and 'english'. In the top right corner, the user's name 'Aneta Kolářová' and the session duration 'Odhlášení za: 59:55' are shown, along with a power icon.

The main navigation bar includes a home icon, a 'ŽADATEL' button, and a 'NÁPOVĚDA' button. Below this, a breadcrumb trail reads 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvýzvy'.

The left sidebar contains a list of menu items: 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Výběr podvýzvy' (highlighted in red), 'Projekt', 'Specifické cíle', 'Popis projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', 'Klíčové aktivity', 'Cílová skupina', and 'Umístění'.

The main content area is titled 'VÝBĚR PODVÝZVY'. It features a toolbar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNĚ MOCI', 'KOPÍROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below the toolbar, a text instruction reads: 'Vyberte podvýzvy, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.' There are two input fields labeled 'ČÍSLO PODVÝZVY' and 'NÁZEV PODVÝZVY'.

An 'Informace' dialog box is overlaid on the screen, containing a warning icon and the text: 'ISUM-613745: Žádost byla převázána na podvýzvu.' with an 'OK' button.

SYSTEM ISKP

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Projekt](#)

PROJEKT

PŘÍSTUP K PROJEKTU **PLNĚ MOCI** **KOPIROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

NÁZEV PROGRAMU
Operační program Zaměstnanost

ČÍSLO VÝZVY: 295/03_16_047/CLLD_16_02 NÁZEV VÝZVY: Výzva MAS Vyhličky,z.s. - [REDAKCE]

NÁZEV PROJEKTU CZ **NÁZEV PROJEKTU EN**

ANOTACE PROJEKTU 0/500 [Otevřít v novém okně](#)

TYP INTEGROVANÉHO NÁSTROJE: Komunitně vedený místní rozvoj ČÍSLO INTEGROVANÉ STRATEGIE: CLLD_16_02_053 NÁZEV INTEGROVANÉ STRATEGIE: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vyhličky,z.s.

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ **PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ** **PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)**

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP) **PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ**

Doplňkové informace **Atribut operace**

Realizace zadávacích řízení na projektu Veřejná podpora Integrovaný

REŽIM FINANCOVÁNÍ

- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt**
- Specifické cíle
- Podopatření
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty
- Subjekty projektu
- CZ NACE**
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- Veřejná podpora

DOTAZY,
DISKUZE

DĚKUJEME ZA POZORNOST!