



JEDNACÍ ŘÁD Řídícího výboru MAP v ORP Mělník pro projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Mělník IV“

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Dne 1. 3. 2024 začala realizace projektu OP JAK na podporu společného plánování a spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání včetně organizací neformálního vzdělávání pod názvem MAP IV ORP Mělník (dále jen „MAP“). Hlavním pracovním orgánem projektu MAP je Řídící výbor (dále jen „ŘV“). Jednací řád ŘV stanoví způsob a organizaci práce tohoto orgánu.
2. Jednací řád Řídícího výboru stanovuje způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídícího výboru.

Článek 2

SVOLÁNÍ JEDNÁNÍ ŘÍDÍČÍHO VÝBORU

1. Postup při jednání ŘV se řídí tímto Jednacím řádem, který je schválen při jeho prvním zasedání.
2. Do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu – dle toho, co nastane později, bude aktualizováno složení ŘV. Výbor se schází podle potřeby a podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů.
3. Jednání ŘV svolává hlavní manažer. Realizátor projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.
4. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu, každý podle své odbornosti. Realizátor je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV.
5. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 14 dní před termínem prostřednictvím e-mailu a nejméně 5 dní před jednáním je, rovněž prostřednictvím e-mailu, rozeslán program či podklady k jednání.

Článek 3

ÚČAST NA JEDNÁNÍ A JEDNÁNÍ ŘÍDÍČÍHO VÝBORU

1. Členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání členům nenáleží finanční odměna.
2. Pokud se členové jednání nemohou účastnit, poskytnou řádnou omluvu. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti písemně pověřit svého zástupce na jednání v ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně práva výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
3. Jednání ŘV se mohou účastnit přizvané osoby s hlasem poradním.



4. Jednání se účastní minimálně nadpoloviční většina členů Řídícího výboru.
5. Jednání vede předseda ŘV nebo jím pověřený zástupce.
6. Z jednání ŘV je vždy pořízen písemný zápis, který vyhotovuje Realizační tým projektu MAP. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných.

Článek 4

SCHVALOVÁNÍ NÁVRHŮ

1. O schválení návrhů ŘV se hlasuje.
2. Přizvané osoby nemají při jednáním ŘV hlasovací právo.
3. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna minimálně polovina všech jeho členů.
4. Návrh je schválen nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV.
5. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy ŘV.
6. V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

Článek 5

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

1. Z jednání pořizuje Realizátor projektu MAP písemný zápis.
2. Zápisy ze zasedání ŘV MAP obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP a projektového týmu MAP na další období.
3. Zápis bude vyvěšen na webových stránkách Realizátora.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

V Mělníce dne 22. 04. 2024

Předseda ŘV MAP

za realizátora projektu MAP