

Instruktažní list k vyplnění formuláře Žádosti o proplacení výdajů**Žádost o proplacení výdajů – strana A1 a A2**
(společné strany pro všechna opatření/podopatření/záměry PRV)**Registrační číslo žádosti:**

uvedete registrační číslo Žádosti o dotaci

Konečná/zálohová/průběžná¹ platba:

označíte křížkem, o jaký druh platby se jedná

A. Identifikace příjemce dotace**Příjemce dotace (FO/PO):**

FO uvede titul před jménem, jméno a příjmení, titul za jménem

PO uvede název právnické osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu

IČ/DIČ/RČ:

uvedete přidělené identifikační číslo dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (pokud není přiděleno, nevyplňovat);

uvedete přidělené daňové číslo dle osvědčení o registraci daňového subjektu (pokud není přiděleno, nevyplňovat);

rodné číslo uvede pouze FO nepodnikající

Adresa příjemce dotace, tel., e-mail:

FO uvede adresu trvalého bydliště (dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu), tel., e-mail

PO uvede sídlo firmy (dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu), tel., e-mail

Číslo bankovního účtu:

uvedete číslo samostatného účtu/ podúčtu, na který bude provedena platba dotace, včetně kódu banky.

V případě nekorunového bankovního účtu uvedete číslo bankovního účtu ve tvaru IBAN.

Název projektu:

uvedete název projektu z Dohody o poskytnutí dotace

Název fondu:

Nevyplňujete

Číslo prioritní osy:

uvedete číslo prioritní osy, v rámci které je projekt realizován

Číslo skupiny opatření:

uvedete číslo skupiny opatření, v rámci které je projekt realizován

Číslo opatření:

uvedete číslo opatření, v rámci kterého je projekt realizován

Číslo podopatření:

uvedete číslo podopatření, v rámci kterého je projekt realizován

Název opatření resp. podopatření:

uvedete název opatření resp. podopatření, v rámci kterého je projekt realizován

Místo realizace projektu (ulice, č.p./č.o., PSČ, obec):

v případě více míst realizace projektu uvedete druhé resp. další místa realizace na samostatný list resp. listy Žádosti o proplacení výdajů (strana 1.), ve kterých budete vyplňovat pouze pole „Místo realizace projektu (ulice, č.p./č.o., PSČ, obec)“.

¹ Průběžná platba – pouze obce a svazky obcí v opatření III.2.1, III.2.2.

B. Přehled o výdajích projektu

1. Celkové výdaje na projekt v Kč: vyplníte údaj o (sloupec 4 „ Σ finančních prostředků dosud proplacených na projekt“ se nevyplňuje)

- celkových výdajích projektu v Kč z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- celkových výdajích projektu v Kč dle skutečnosti pro daný projekt (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“),
- celkových výdajích projektu v Kč dle skutečnosti pro danou Žádost o proplacení (sloupec 5 „*Rozpočet vztahující se k této žádosti*“) – v případě průběžného financování uvedete částku vztahenou k dílčí platbě (tzn. průběžné nebo konečné); u ostatních plateb se částka v tomto sloupci rovná částce ve sloupci 3

2. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace v Kč : vyplníte údaj o (sloupec 4 „ Σ finančních prostředků dosud proplacených na projekt“ se nevyplňuje)

- celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace v Kč z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace v Kč dle skutečnosti pro daný projekt (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“) – minimální resp. maximální částka celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, musí být v souladu s ustanovením Části B Pravidel pro žadatele,
- celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace v Kč pro danou Žádost o proplacení (sloupec 5 „*Rozpočet vztahující se k této žádosti*“) - v případě průběžného financování uvedete částku vztahenou k dílčí platbě (tzn. průběžné nebo konečné); u ostatních plateb se částka v tomto sloupci rovná částce ve sloupci 3

3. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v Kč: vyplníte údaj o (sloupec 4 „ Σ finančních prostředků dosud proplacených na projekt“ se nevyplňuje)

- výdajích, ze kterých je stanovena dotace, v Kč z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- výdajích, ze kterých je stanovena dotace, v Kč dle skutečnosti pro daný projekt (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“),
- výdajích, ze kterých je stanovena dotace, v Kč dle skutečnosti pro danou Žádost o proplacení (sloupec 5 „*Rozpočet vztahující se k této žádosti*“) – v případě průběžného financování uvedete částku vztahenou k dílčí platbě (tzn. průběžné nebo konečné); u ostatních plateb se částka v tomto sloupci rovná částce ve sloupci 3

4. Dotace v Kč: vyplníte údaj o

- výši dotace v Kč z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- výši dotace v Kč dle skutečnosti pro daný projekt (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)
- výši dotace v Kč, která již byla skutečně proplacena na Váš bankovní účet (sloupec 4 „ Σ finančních prostředků dosud proplacených na projekt“) – jedná se o částku poskytnuté zálohové nebo průběžné platby,
- výši dotace v Kč dle skutečnosti pro danou Žádost o proplacení (sloupec 5 „*Rozpočet vztahující se k této žádosti*“) - v případě opatření I.3.2 ke konečné platbě (tj. k druhé splátce dotace) a v případě průběžného financování uvedete částku vztahenou k dílčí platbě (tzn. průběžné nebo konečné); u ostatních plateb se částka v tomto sloupci rovná částce ve sloupci 3

Poznámka k průběžnému financování:

v případě, že požadovaná průběžná platba nebyla v souladu s Částí B Pravidel pro žadatele proplacena (byla uložena sankce), vyplníte při konečné platbě do sloupce 5 *Rozpočet vztahující se k této žádosti* částky rovnající se částkám ve sloupci 3 *Rozpočet dle skutečnosti*, tzn. celkové částky pro daný projekt bez ohledu na průběžnou platbu, kterou jste již nárokoval/a (do sloupce 4 „ Σ finančních prostředků dosud proplacených na projekt“ uvedete v tomto případě nulovou částku). V oddíle D. *Soupis*

účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace v tomto případě uvedete do jednotlivých polí údaje vztahující se pouze k výdajům konečné (tj. druhé) platby.

C. Poskytnuté průběžné/zálohové platby**Číslo žádosti poskytnutí průběžné/zálohové platby:**

uvedete registrační číslo Žádosti o proplacení výdajů průběžné platby (v případě průběžného financování),

uvedete registrační číslo Žádosti o dotaci (v případě zálohové platby)

Platba uhrazena dne: :

uvedete datum obdržení finančních prostředků na Váš bankovní účet

Částka v Kč:

uvedete částku skutečně proplacené dotace v Kč

D. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace**Počet Soupisek:**

uvedete celkový počet předložených Soupisek účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace k dané Žádosti o proplacení

Počet účetních dokladů:

uvedete celkový počet účetních/daňových dokladů za všechny předložené Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace k dané Žádosti o proplacení

Celková částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč:

uvedete částku výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč za všechny předložené Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (částka se rovná částce uvedené v tabulce B. Přehled o výdajích projektu, řádek 3, sloupec 5)

E. Termíny**Datum podpisu Dohody o poskytnutí dotace:**

uvedete skutečné datum podpisu Dohody o poskytnutí dotace

Maximální doba realizace projektu do:

uvedete termín, do kterého je možné nejdéle realizovat projekt a provést úhradu výdajů, na které je požadována dotace, v souladu s ustanovením platných Pravidel pro žadatele a uzavřené Dohody o poskytnutí dotace

Datum předložení Žádosti o proplacení dle Dohody o poskytnutí dotace:

uvedete datum předložení Žádosti o proplacení výdajů z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (jedná se o smluvní termín, který se nemusí shodovat se skutečným termínem předložení Žádosti o proplacení); v případě průběžné Žádosti o proplacení toto pole nevyplňujete

F. Seznam předložené dokumentace:

vyplníte v souladu s Částí B Pravidel (povinné přílohy k Žádosti o proplacení výdajů)

V případě **opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie (SPL)** se příslušné položky seznamu předložené dokumentace (tj. povinné přílohy) zobrazí po výběru hlavního opatření na straně A3 žádosti.

Do počtu listů se započítávají všechny přílohy daného dokumentu (např. dodací listy a položkové rozpočty k daňovému dokladu apod.); v případě dokumentace k zadávacímu řízení lze uvést buď počet listů anebo počet složek předávané dokumentace.

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

Žádost o proplacení výdajů – strana A3**(platí pouze pro opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie (SPL))****Údaje o MAS****Název MAS:**

nevyplňujete, zobrazí se automaticky po výběru registračního čísla MAS

Registrační číslo MAS:

ze seznamu vyberete příslušné registrační číslo MAS

IČ MAS:

nevyplňujete, zobrazí se automaticky po výběru registračního čísla MAS

Název SPL:

nevyplňujete, zobrazí se automaticky po výběru registračního čísla MAS

Údaje o Fichi**Číslo:**

uvedete číslo Fiche (1., 2., 3., ...), v rámci které podáváte Žádost o proplacení

Název:

uvedete název Fiche, v rámci které podáváte Žádost o proplacení

HLAVNÍ OPATŘENÍ:**Číslo:**

ze seznamu vyberete číselné označení hlavního opatření uvedeného v příslušné Fichi

Název:

nevyplňujete, zobrazí se automaticky po výběru hlavního opatření

Režim podpory hlavního opatření:

označíte křížkem příslušný režim podpory

VEDLEJŠÍ OPATŘENÍ 1**Číslo:**

ze seznamu vyberete číselné označení vedlejšího opatření 1 uvedeného v příslušné Fichi

Název:

nevyplňujete, zobrazí se automaticky po výběru vedlejšího opatření 1

Režim podpory vedlejšího opatření 1:

označíte křížkem příslušný režim podpory

VEDLEJŠÍ OPATŘENÍ 2**Číslo:**

ze seznamu vyberete číselné označení vedlejšího opatření 2 uvedeného v příslušné Fichi

Název:

nevyplňujete, zobrazí se automaticky po výběru vedlejšího opatření 2

Režim podpory vedlejšího opatření 2:

označíte křížkem příslušný režim podpory

Potvrzují, že byla provedena kontrola úplnosti předkládané Žádosti o proplacení:

nevyplňujete, vyplní zástupce MAS po provedené kontrole Vaší Žádosti o proplacení včetně příloh před předložením žádosti na příslušném RO SZIF

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

Žádost o proplacení výdajů – strana B

Indikátory pro vyhodnocování Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013

Verze pro příjemce dotace, který vede daňovou evidenci (B1)/Verze pro příjemce dotace, který vede účetnictví v plném rozsahu (B2)/ Verze pro příjemce dotace, který vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu (B3):

do tabulek uvedete hodnoty jednotlivých ukazatelů za **poslední uzavřený účetní rok** bezprostředně předcházející roku podání Žádosti o proplacení výdajů a za **předposlední uzavřený účetní rok** bezprostředně předcházející roku podání Žádosti o proplacení výdajů (tzn., že uvedete údaje za dva uzavřené účetní roky). Jedná se o výchozí hodnoty, které jsou podkladem k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, který bude sledován po dobu pěti let od proplacení projektu v souladu s Částí B Pravidel. Je-li žadatelem sdružení, vyplní stranu B Žádosti o proplacení všichni jeho účastníci.

Vyplňujete pro opatření:

I.1.1. Modernizace zemědělských podniků

I.1.2. Investice do lesů (v případě podopatření I.1.2.1. a I.1.2.3. vyplňuje pouze příjemce dotace právnická osoba, či fyzická osoba podnikající; nevyplňuje příjemce dotace – obec a její svazky)

I.1.3. Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

I.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců

I.3.4. Využívání poradenských služeb (nevyplňuje příjemce dotace – obec a její svazky)

III.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy

III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

III.1.3. Podpora cestovního ruchu

IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie (v případě podopatření I.1.2.1. a I.1.2.3. vyplňuje pouze příjemce dotace právnická osoba, či fyzická osoba podnikající; nevyplňuje příjemce dotace – obec a její svazky)

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

Žádost o proplacení výdajů – strana C

Indikátory pro vyhodnocování Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013

▪ *Strana C 1 pro opatření I.1.1. Modernizace zemědělských podniků*

Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu

Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Typ zemědělství

označíte křížkem, v jakém typu zemědělství hospodaříte

Sektorové zaměření projektu

uvedete sektorové zaměření Vašeho podniku – křížkem označíte pouze jeden údaj

Typ racionalizace výroby

Nová technologie

vyplníte počet nově zavedených technologií v důsledku podpory z PRV. Za novou technologii považujeme:

- 1) Technologii, kterou dosud žadatel neměl *nebo*
- 2) Technologii, která přispěla ke změně postupů produkce *nebo*
- 3) Technologie, která vedla k zavedení nového produktu (definice viz dále).

V případě, že projekt nevedl k zavedení nových technologií, uvedete „0“.

Nový produkt

vyplníte počet nově zavedených produktů v důsledku podpory z PRV. Za nový produkt považujeme:

- 1) Změnu vlastností původního produktu (například zvýšením jeho kvality) *nebo*
- 2) Vyšší stupeň zpracování původního produktu *nebo*
- 3) Zavedení výroby nového produktu.

V případě, že projekt nevedl k zavedení nových produktů, uvedete „0“.

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ *Strana C 1 pro opatření I.1.2. Investice do lesů*

Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu

Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Pouze pro podopatření I.1.2.1. Lesnická technika**Příjemce dotace podává v daném kalendářním roce první Žádost o proplacení:**

označíte křížkem, zda podáváte v daném kalendářním roce první Žádost o proplacení na podopatření I.1.2.1. V případě, že jste v rámci daného roku Žádost o proplacení na podopatření I.1.2.1 již podali, necháte pole nezaškrtnuté.

Pouze pro podopatření I.1.2.2. Technické vybavení provozoven**Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu:**

označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Typ zemědělství

označíte křížkem, v jakém typu zemědělství hospodaříte (pokud nepodnikáte v zemědělství, ponecháte nevyplněné).

Pouze pro podopatření I.1.2.1 a I.1.2.2**Nová technologie**

vyplníte počet nově zavedených technologií v důsledku podpory z PRV. Za novou technologii považujeme:

- 1) Technologii, kterou dosud žadatel neměl *nebo*
- 2) Technologii, která přispěla ke změně postupů produkce *nebo*
- 3) Technologie, která vedla k zavedení nového produktu (definice viz dále).

V případě, že projekt nevedl k zavedení nových technologií, uvedete „0“.

Nový produkt

vyplníte počet nově zavedených produktů v důsledku podpory z PRV. Za nový produkt považujeme:

- 1) Změnu vlastností původního produktu (například zvýšením jeho kvality) *nebo*
- 2) Vyšší stupeň zpracování původního produktu *nebo*
- 3) Zavedení výroby nového produktu.

V případě, že projekt nevedl k zavedení nových produktů, uvedete „0“.

Pouze pro podopatření I.1.2.3. Lesnická infrastruktura***Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2******Velikost podniku***

Označíte křížkem typ podniku – vyberete pouze jeden údaj.

Za mikro/malý podnik se považuje podnik s 1-9/10-49 zaměstnanci a ročním obratem, případně celkovou roční bilanční sumou do 2/10 mil. EUR, za střední podnik se považuje podnik s 50-249 zaměstnanci a ročním obratem do 50 mil. EUR, případně celkovou roční bilanční sumou do 43 mil. EUR, za středně velký podnik se považuje podnik s 250 - 749 zaměstnanci nebo ročním obratem do 200 mil. EUR.

Pro záměr a) Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů**Délka lesní cesty:**

uvedete celkovou délku lesní cesty/lesních cest (v km na dvě desetinná místa), která/které byla/y skutečně zrealizována/y (postavena, zrekonstruována či celkově opravena) v rámci daného projektu

Pro záměr b) Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů**Objem nádrže:**

uvedete celkový objem nádrže/nádrží (v m³), která/které byla/y skutečně zrealizována/y (postavena, zrekonstruována či celkově opravena) v rámci daného projektu

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ Strana CI pro opatření I.1.3. Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům**Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu****Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Hodnocené indikátory**Typ produkce:**

označíte křížkem typ produkce - označíte pouze jeden údaj.

Převažující výrobní zaměření podniku:

označíte křížkem převažující výrobní zaměření podniku - označíte pouze jeden údaj.

Výrobní zaměření v zemědělství:

v případě, že zaškrtnete jako převažující výrobní zaměření podniku „Zemědělství“, označíte křížkem jeden převažující z nabízených typů výrobního zaměření v zemědělství.

Druh činnosti:

zaškrtnete dle údajů v projektu druh činnosti – pokud projekt zahrnuje oba druhy činnosti, označíte křížkem jeden převažující druh.

Sektorové zaměření projektu:

označte křížkem převažující sektorové zaměření projektu. V případě, že se projekt týká více sektorů, křížkem označte všechny tyto sektory a zároveň křížkem označíte i pole „smíšené“.

Typ racionalizace výroby**Nová technologie**

vyplníte počet nově zavedených technologií v důsledku podpory z PRV. Za novou technologii považujeme:

- 1) Technologii, kterou dosud žadatel neměl *nebo*
- 2) Technologii, která přispěla ke změně postupů produkce *nebo*
- 3) Technologie, která vedla k zavedení nového produktu (definice viz dále).

V případě, že projekt nevedl k zavedení nových technologií, uvedete „0“.

Nový produkt

vyplníte počet nově zavedených produktů v důsledku podpory z PRV. Za nový produkt považujeme:

- 1) Změnu vlastností původního produktu (například zvýšením jeho kvality) *nebo*
- 2) Vyšší stupeň zpracování původního produktu *nebo*
- 3) Zavedení výroby nového produktu.

V případě, že projekt nevedl k zavedení nových produktů, uvedete „0“.

Pouze pro podopatření I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům**První podání Žádosti o proplacení:**

zaškrtnete v případě, že podáváte v rámci podopatření I.1.3.1 a I.1.2.2 (opatření I.1.2 Investice do lesů, podopatření I.1.2.2 Technické vybavení provozoven) za celé programové období PRV 2007-2013 první

Žádost o proplacení. V případě, že jste v rámci PRV již podali Žádost o proplacení na podopatření I.1.3.1 či I.1.2.2, necháte pole nezaškrtnuté.

Velikost podniku:

Označíte křížkem typ podniku – označíte pouze jeden údaj.

Za mikro/malý podnik se považuje podnik s 1-9/10-49 zaměstnanci a ročním obratem, případně celkovou roční bilanční sumou do 2/10 mil. EUR, za střední podnik se považuje podnik s 50-249 zaměstnanci a ročním obratem do 50 mil. EUR, případně celkovou roční bilanční sumou do 43 mil. EUR.

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ Strana C1 pro opatření I.1.4. Pozemkové úpravy**Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu****Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Typ půdy:

označíte křížkem, zda byl projekt realizován na zemědělské nebo lesní půdě.

Záměry:**Zaměření území:**

uvedete plochu vyměřených pozemků pro zpracování návrhu PÚ v hektarech na dvě desetinná místa.

Vytvčení:

uvedete počet nových pozemků vycházející ze schváleného návrhu PÚ,

uvedete plochu nových pozemků vycházející ze schváleného návrhu PÚ v hektarech na dvě desetinná místa.

Vyměrování pozemků:

uvedete počet vyměřených pozemků,

uvedete plochu vyměřených pozemků v hektarech na dvě desetinná místa.

Zpřístupnění pozemků:

uvedete délku nově budované komunikace v kilometrech na dvě desetinná místa,

uvedete délku rekonstruované komunikace v kilometrech na dvě desetinná místa.

Protierozní opatření:

uvedete celkovou plochu realizovaného protierozního opatření v metrech čtverečních.

Vodohospodářská opatření:

uvedete celkovou plochu realizovaného vodohospodářského opatření v metrech čtverečních.

Opatření k ochraně životního prostředí:

uvedete celkovou plochu realizovaného opatření k ochraně životního prostředí v metrech čtverečních.

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ *Strany C1 a C2 pro opatření I.3.1. Odborné vzdělávání a informační činnost*

Požadované údaje vyplníte do tabulek **souhrnně za celý projekt** dle prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí (viz. příloha č. 6 Pravidel).

Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu***Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2***

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Výstupní údaje realizované akce/akcí**Obsah aktivity:**

uvedete celkový počet účastníků, kteří se zúčastnili vzdělávacích akcí v rámci daného projektu, rozčleněných podle oborů činnosti účastníků (zemědělství, potravinářství, lesnictví) a tematických okruhů (aktivit), které jsou předmětem vzdělávacích akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí. V případě, že předmětem některé vzdělávací akce bylo více tematických okruhů (aktivit) uvedených v tabulce, vyberete ten, jehož délka školení v rámci vzdělávací akce byla převažující a dílčí údaj o počtu školených účastníků za vzdělávací akce vykážete pouze u tohoto jednoho tematického okruhu (aktivity), u ostatních školených tematických okruhů (aktivit) bude pro tuto vzdělávací akci uveden nulový počet účastníků. Jsou-li tematické okruhy (aktivity) školeny v rámci vzdělávací akce rovnoměrně, vyberete tematický okruh (aktivitu) pro vykazání dílčích údajů o počtu účastníků dle vlastního výběru. Předmětem vzdělávací akce nemůže být jiný tematický okruh (aktivita) než některý z uvedených v tabulce.

Počet účastníků na vzdělávací akci celkem:

uvedete celkový počet účastníků, kteří se zúčastnili vzdělávacích akcí v rámci daného projektu, rozčleněných dle tematických okruhů (aktivit), které jsou předmětem vzdělávacích akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí. V případě, že se účastník zúčastnil více vzdělávacích akcí daného projektu, bude jeho účast vykazána za každé školení zvlášť, tzn. tolikrát, kolika vzdělávacích akcí se zúčastnil.

Počet dní celkem:

uvedete celkový počet dnů trvání všech vzdělávacích akcí souhrnně za projekt dle údajů z prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí. Jeden den se rovná osmi hodinám školení.

Příklad na vyplnění tabulky Výstupní údaje realizované akce/akcí

V rámci projektu se uskutečnily 2 vzdělávací akce. Celkově bylo za projekt proškoleny 50 osob.

První vzdělávací akce se zúčastnilo 23 osob (10 osob činných v oblasti zemědělství, 13 osob činných v oblasti potravinářství), akce trvala 2 dny (1. den 8 hodin, 2. den 4 hodiny) a jejím předmětem byly tři tematické okruhy – „Nové směrnice“, „Kvalita produkce“ a „Jiné“. Nejvíce času bylo věnováno tematickému okruhu „Kvalita produkce“.

Druhé vzdělávací akce se zúčastnilo 27 osob (8 osob činných v oblasti zemědělství, 4 osoby činné v oblasti lesnictví, 15 osob činných v oblasti potravinářství), akce trvala 2 dny (1. den 8 hodin, 2. den 3

hodiny) a jejím předmětem byly dva tematické okruhy – „ICT“ a „Nové směrnice“. Oba tematické okruhy byly školeny stejnou dobu. Příjemce dotace si vybral, že bude vykazovat údaje o počtu účastníků v rámci tematického okruhu „ICT“.

Tabulka *Výstupní údaje realizované akce/akcí* bude pak za celý projekt vyplněna následovně: za první vzdělávací akci budou vyplněny údaje o počtu účastníků pouze v rámci tematického okruhu „Kvalita produkce“, počet dnů trvání vzdělávací akce je 1,5 dne (8 hodin = 1 den + 4 hodiny = 0,5 dne). Za druhou vzdělávací akci budou vyplněny údaje o počtu účastníků pouze v rámci tematického okruhu „ICT“, počet dnů trvání vzdělávací akce je 1,375 dnů (8 hodin = 1 den + 3 hodiny = 0,375 dnů).

Výstupní údaje realizované akce/akcí

Obsah aktivity	Počet účastníků na vzdělávací akci činných v oblasti			Počet účastníků na vzdělávací akci celkem	Počet dní celkem
	Zemědělství	Potravinářství	Lesnictví		
Řízení, administrativa a marketingové dovednosti					
ICT	8	15	4	27	1,375
Nové technologické postupy a inovace					
Nové směrnice					
Kvalita produkce	10	13		23	1,5
Udržitelný rozvoj krajiny a ochrana životního prostředí					
Jiné					
CELKEM	18	28	4	50	2,875

Počet účastníků na vzdělávací akci

uvedete celkový počet účastníků, kteří se zúčastnili vzdělávacích akcí v rámci daného projektu, rozčleněných podle oborů činnosti účastníků (zemědělství, potravinářství, lesnictví) a podle pohlaví (muži, ženy) a věkové kategorie (do 40 let, nad 40 let včetně). Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. V případě, že se účastník zúčastnil více vzdělávacích akcí daného projektu, bude jeho účast vykázána za každé školení zvlášť, tzn. tolikrát, kolika vzdělávacích akcí se zúčastnil.

Počet účastníků, kteří úspěšně ukončili vzdělávací akci a obdrželi osvědčení o absolvování vzdělávací akce

uvedete celkový počet účastníků, kteří úspěšně ukončili vzdělávací akce a obdrželi osvědčení o absolvování vzdělávací akce, rozčleněných podle oborů činnosti účastníků (zemědělství, potravinářství, lesnictví) a podle pohlaví (muži, ženy) a věkové kategorie (do 40 let, nad 40 let včetně). Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. V případě, že se účastník zúčastnil více vzdělávacích akcí daného projektu, bude jeho účast vykázána za každé školení zvlášť, tzn. tolikrát, kolika vzdělávacích akcí se zúčastnil.

Počet účastníků, kteří úspěšně ukončili vzdělávací akci bez osvědčení

uvedete celkový počet účastníků, kteří úspěšně ukončili vzdělávací akce a neobdrželi osvědčení o absolvování vzdělávací akce, rozčleněných podle oborů činnosti účastníků (zemědělství, potravinářství, lesnictví) a podle pohlaví (muži, ženy) a věkové kategorie (do 40 let, nad 40 let včetně). Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. V případě, že se účastník zúčastnil více vzdělávacích akcí daného projektu, bude jeho účast vykázána za každé školení zvlášť, tzn. tolikrát, kolika vzdělávacích akcí se zúčastnil.

Počet studentohodin

uvedete celkový počet studentohodin v rámci projektu. Celkový počet studentohodin vypočtete jako počet účastníků projektu vynásobený počtem přednáškových hodin v rámci projektu. V případě, že se projekt skládá z více vzdělávacích akcí, stanovuje se počet studentohodin pro každou akci zvlášť (počet účastníků akce x počet přednáškových hodin akce) a výsledné hodnoty za jednotlivé akce se sčítají.

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ *Strana C1 pro opatření I.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců***1. Sektorové zaměření podniku**

uvedete sektorové zaměření Vašeho podniku – křížkem označíte pouze jeden údaj.

2. Oblast intervence

uvedete oblast podle místa realizace projektu - křížkem označíte pouze jeden údaj

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ *Strana C1 pro opatření I.3.4. Využívání poradenských služeb***Hodnocené indikátory****Žadatel:**

označíte křížkem typ žadatele - označíte pouze jeden údaj. Musí být soulad s monitorovacím indikátorem „Využitá oblast akreditace“

Vlastník lesa:

označíte křížkem typ vlastníka lesa - označíte pouze jeden údaj. Vyplňuje jen žadatel hospodařící v lesích.

Využitá oblast akreditace poradce:

označíte křížkem využitou oblast akreditace - označíte pouze jeden údaj. Musí být soulad s monitorovacím indikátorem „Žadatel“.

Specifikace základní poradenské služby**Skupina 1a)**

označíte křížkem všechny příslušné druhy poradenské služby (GAECsMR 1-15; bezpečnost práce založená na právních předpisech), které byly poskytnuty v rámci tohoto druhu základní poradenské služby. Tento druh poradenské služby musí být poskytnut, pokud je žádáno o poradenskou službu v opatření I.3.4 poprvé.

Skupina 1b)

označíte křížkem všechny příslušné druhy poradenské služby (SMR 16-18 – povinné požadavky na hospodaření platné od roku 2013 ; bezpečnost práce k tematicky zaměřené poradenské službě a /nebo ke změně struktury výroby a/nebo k aktualizaci bezpečnostních předpisů), které byly poskytnuty v rámci tohoto druhu základní poradenské služby. Tento druh poradenské služby musí být poskytnut vždy, ať už je v opatření I.3.4 žádáno o poradenskou službu poprvé či opakovaně.

Typy poskytovaného poradenství (pro monitoring) **Vyplňuje zemědělec:**

označíte křížkem typ poskytnutého poradenství. Zahrnuje-li poskytnutá poradenská služba více z uvedených typů poradenství, označíte jeden převažující typ poradenství.

 Vyplňuje osoba hospodařící v lesích:

označíte křížkem typ poskytnutého poradenství. Zahrnuje-li poskytnutá poradenská služba více z uvedených typů poradenství, označíte jeden převažující typ poradenství.

Údaje o akreditovaném poradci:

vyplníte registrační číslo a jméno a příjmení akreditovaného poradce, který poskytl poradenskou službu, která je předmětem této žádosti. V případě, že poradenskou službu v rámci této žádosti poskytlo více akreditovaných poradců, vyplníte požadované údaje o všech.

Dále u každého akreditovaného poradce vyberete v poli „Druh tematické služby“ tematicky zaměřené poradenské služby, které byly poradcem poskytnuty. Byla-li akreditovaným poradcem poskytnuta pouze základní poradenská služba, zůstane pole prázdné. Pro možnost výběru více tematických poradenských služeb u příslušného poradce použijte tlačítko „Přidat TS“. Vybrané tematické služby musí být v souladu s tematicky zaměřenými poradenskými službami uvedenými na účetním/daňovém dokladu.

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ *Strana C1 pro podopatření II.2.4.1. Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření***Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu****Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Záměr a) Obnova lesního potenciálu po kalamitách

Obecně: vyplníte veškeré monitorovací indikátory, které se týkají Vašeho projektu

1. Celkem obnovená plocha lesních pozemků :

vyplníte celkovou výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byl skutečně vysázen porost po kalamitě v rámci daného projektu. Tato hodnota se musí rovnat součtu položek a) a b), tzn. 1. = 1.a) + 1.b):

a) v souvislosti s biotickými činiteli:

uvedete výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byl skutečně vysázen porost po kalamitě, která vznikla v souvislosti s biotickými činiteli (tj. zejména hmyzími a houbovými škůdci) v rámci daného projektu

b) v souvislosti s abiotickými vlivy:

uvedete výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byl skutečně vysázen porost po kalamitě, která vznikla v souvislosti s abiotickými vlivy (např. větrné kalamity, požáry), v rámci daného projektu

2. Celkem plocha, na které byla provedena rekonstrukce porostu ve stáří do 40 let:

uvedete výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byl skutečně vysázen porost po kalamitě, která vznikla u porostů ve stáří do 40 let, v rámci daného projektu

3. Celkem plocha, na které byla provedena umělá obnova:

uvedete výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byla po kalamitě skutečně provedena umělá obnova v rámci daného projektu. Tato hodnota se musí rovnat součtu položek a) a b), tzn. 3. = 3.a) + 3.b):

a) sítí:

uvedete výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byla po kalamitě skutečně provedena umělá obnova sítí v rámci daného projektu

b) sadbou:

uvedete výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byla po kalamitě skutečně provedena umělá obnova sadbou v rámci daného projektu

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ *Strana C2 pro podopatření II.2.4.1. Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření***Záměr b) Zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi**

Obecně: vyplníte veškeré monitorovací indikátory, které se týkají Vašeho projektu (v případě, že některé akce z projektu nespádají do monitorovacích indikátorů 1, resp. 2., lze je uvést do monitorovacího indikátoru 1.d), resp. 2.e) „Další oblasti podpory“).

1. Zavádění preventivních opatření v lesích**a) Celkem plocha lesních pozemků, na kterých byla realizována preventivní opatření:**

uvedete celkovou výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byla skutečně zrealizována preventivní opatření na lesních pozemcích (jedná se např. o rozluky, závory, nikolivy o preventivní úpravy na vodních tocích) v rámci daného projektu

b) Délka úpravy drobného vodního toku:

uvedete délku úpravy vodního toku, která byla skutečně zrealizována v rámci daného projektu (např. na 5 km dlouhém úseku drobného vodního toku byly provedeny 4 úpravy vodního toku, každá v délce 150 m; v této kolonce tak bude uveden součet délek těchto úprav tj. 600 m)

c) Celkem plocha ochráněných pozemků:

uvedete plochu ochráněných pozemků (v hektarech na dvě desetinná místa), tj. plochu, která byla po zavedení preventivních opatření nově ochráněna. Tato hodnota se musí rovnat součtu položek i), ii) (tzn. $c = c) i) + c) ii)$):

i) lesní pozemky:

uvedete plochu ochráněných lesních pozemků (v hektarech na dvě desetinná místa), tj. kolik pozemků v PUPFLu bude po zavedení preventivního opatření ochráněno

ii) ostatní pozemky:

uvedete plochu ochráněných ostatních pozemků (v hektarech na dvě desetinná místa), tj. uvede se v případech, kdy zavedení preventivního opatření mělo dopad ochrany i na pozemky mimo PUPFL.

d) Další oblasti podpory:

do tohoto pole uvedete ostatní akce, které byly způsobilé k financování v rámci záměru b), ale věcně nespádají do monitorovacího indikátoru 1. Je zde možno uvést více činností, pokud byly v rámci projektu uskutečněny. U každé je potřeba uvést hodnotu s příslušnou jednotkou (např. ks, ha, km).

2. Odstraňování škod způsobených povodněmi**a) Rekonstrukce lesních cest:**

uvedete počet provedených zásahů a délku rekonstruovaných lesních cest (v m na dvě desetinná místa), které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

b) Sanace objektů hrazení bystřin:

uvedete počet provedených zásahů a délku sanací objektů hrazení bystřin, které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

c) Stabilizace strží:

uvedete počet provedených zásahů a délku stabilizace strží, které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

d) Sanace erozních rýh:

uvedete počet provedených zásahů a délku sanace erozních rýh, které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

e) Další oblasti podpory:

do tohoto pole uvedete ostatní akce, které byly způsobilé k financování v rámci záměru b), ale věcně nespádají do monitorovacího indikátoru 2. Je zde možno uvést více činností, pokud byly v rámci projektu uskutečněny. U každé je třeba uvést hodnotu s příslušnou jednotkou (např. ks, ha, km).

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ **Strana C3 pro podopatření II.2.4.2. Neproduktivní investice v lesích**

Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu

Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Záměr a) Zvyšování společenské hodnoty lesů

Obecně: vyplníte veškeré monitorovací indikátory, které se týkají Vašeho projektu (v případě, že některé akce z projektu nespádají do monitorovacích indikátorů 1. – 3., je možné je navíc uvést do monitorovacího indikátoru 8. „Další oblasti podpory“).

1. Celkem délka stezek pro turisty:

uvedete celkovou délku stezek pro turisty (v km na dvě desetinná místa), které byly skutečně zrealizovány (postaveny či zrekonstruovány) v rámci daného projektu. Tato hodnota se musí rovnat součtu položek a), b) (tzn. 1. = 1.a) + 1.b)):

a) nově postavené:

uvedete celkovou délku nově postavených stezek pro turisty (v km na dvě desetinná místa), které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

b) zrekonstruované:

uvedete celkovou délku zrekonstruovaných stezek pro turisty (v km na dvě desetinná místa), které byly skutečně zrekonstruovány v rámci daného projektu

2. Celkem délka značení cyklostezek:

uvedete celkovou délku úseku stezky, který byl skutečně opatřen značením pro cyklostezku (v km na dvě desetinná místa) a skutečně zrealizován v rámci daného projektu

3. Počet parkovacích míst:

uvedete konkrétní počet parkovacích míst na parkovišti, které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

4. Počet odpočinkových stanišť včetně přístřešků:

uvedete konkrétní počet odpočinkových stanišť, přístřešků či jiných staveb s podobným určením, které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

5. Počet informačních tabulí:

uvedete konkrétní počet informačních tabulí, které byly zrealizovány v rámci daného projektu

6. Počet odpadkových košů:

uvedete konkrétní počet odpadkových košů či jiných zařízení pro odkládání odpadu, které byly zrealizovány v rámci daného projektu

7. Počet laviček:

uvedete přesný počet laviček, které byly zrealizovány v rámci daného projektu.

8. Další oblasti podpory:

do tohoto pole vyplníte ostatní akce, které byly způsobilé k financování v rámci záměru b), ale věcně nespádají do monitorovacích indikátorů 1. – 7. Je zde možno uvést více činností, pokud byly v rámci projektu uskutečněny. U každé je třeba uvést hodnotu s příslušnou jednotkou (např. ks, ha, km).

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ *Strana C1 pro opatření III.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy***Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Právní statut:

označíte křížkem, zda jste právnická či fyzická osoba.

Pohlaví:

pokud jste fyzická osoba, označíte křížkem správnou variantu odpovědi.

Věk:

pokud jste fyzická osoba, označíte křížkem správnou variantu odpovědi.

Typ nezemědělské aktivity:

Řemeslné aktivity - označíte křížkem, pokud se realizovaný projekt týká řemeslné aktivity

Maloobchod - označíte křížkem, pokud se realizovaný projekt týká maloobchodu

Obnovitelné zdroje, nová zařízení - označíte křížkem, pokud v rámci realizace projektu byla provedena nová výstavba zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Obnovitelné zdroje, rekonstrukce – označíte křížkem, pokud v rámci realizace projektu byla provedena rekonstrukce zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Instalovaný výkon tepelný – vepíšete skutečně realizovaný jmenovitý tepelný výkon v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu.

Instalovaný výkon elektrický – vepíšete skutečně realizovaný jmenovitý elektrický výkon v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu.

Produkce tvarovaných biopaliv – vepíšete skutečně realizovaný jmenovitý výkon (množství produkce) v tunách za hodinu při zpracování čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu.

Jiné – označíte křížkem, pokud se realizovaný projekt týká jiného typu nezemědělské aktivity, který nebyl uveden ve výše uvedené nabídce.

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ Strana C1 pro opatření III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje**Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Právní statut:

označíte křížkem, zda jste právnická či fyzická osoba.

Pohlaví:

pokud jste fyzická osoba, označíte křížkem správnou variantu odpovědi.

Věk:

pokud jste fyzická osoba, označíte křížkem správnou variantu odpovědi.

Typ nezemědělské aktivity

Řemeslné aktivity - označíte křížkem, pokud se realizovaný projekt týká řemeslné aktivity

Maloobchod - označíte křížkem, pokud se realizovaný projekt týká maloobchodu

Obnovitelné zdroje, nová zařízení - označíte křížkem, pokud v rámci realizace projektu byla provedena nová výstavba zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Obnovitelné zdroje, rekonstrukce – označíte křížkem, pokud v rámci realizace projektu byla provedena rekonstrukce zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Instalovaný výkon tepelný – vepíšete skutečně realizovaný jmenovitý tepelný výkon v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu.

Instalovaný výkon elektrický – vepíšete skutečně realizovaný jmenovitý elektrický výkon v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu.

Produkce tvarovaných biopaliv – vepíšete skutečně realizovaný jmenovitý výkon (množství produkce) v tunách za hodinu při zpracování čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu.

Jiné – označíte křížkem, pokud se realizovaný projekt týká jiného typu nezemědělské aktivity, který nebyl uveden ve výše uvedené nabídce.

Typ mikropodniku

Založení mikropodniku – označíte křížkem, pokud bylo předmětem realizace projektu založení mikropodniku

Rozvoj mikropodniku – označíte křížkem, pokud byl předmětem realizace projektu rozvoj mikropodniku

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ *Strana C1 pro opatření III.1.3. Podpora cestovního ruchu***Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Pohlaví:

pokud jste fyzická osoba, označíte křížkem správnou variantu odpovědi

Věk:

pokud jste fyzická osoba, označíte křížkem správnou variantu odpovědi

Počet lůžek (pouze pro záměr b):

vyplníte počet nově vytvořených lůžek ubytovacího zařízení, které vznikly realizací projektu

Délka pěších tras (pouze pro záměr a):

vyplníte délku realizovaných tras v km (s přesností na tři desetinná místa)

Délka vinařských stezek (pouze pro záměr a):

vyplníte délku realizovaných stezek v km (s přesností na tři desetinná místa)

Délka hipposteze (pouze pro záměr a):

vyplníte délku realizovaných stezek v km (s přesností na tři desetinná místa)

Délka jiných tematických stezek (pouze pro záměr a):

vyplníte délku realizovaných stezek v km (s přesností na tři desetinná místa)

Typ subjektu:

Zemědělský podnikatelský subjekt

Nezemědělský podnikatelský subjekt

Nepodnikatelský subjekt

označíte křížkem správnou variantu odpovědi

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ *Strana C1 pro skupinu opatření III.2. Opatření ke zlepšení kvality života ve venkovských oblastech*

Pozn. V případě průběžného financování vyplníte a předložíte stranu C1 **až při konečné platbě.**

Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu**Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Opatření III.2.1 a III.2.2**Počet osob využívající zkvalitněné služby:**

uvedete předpokládaný počet osob, které budou využívat služby podpořené projektem (aktualizovaný odhad).

Pouze pro podopatření III.2.1.1**Komunikace:**

uvedete délku komunikace v kilometrech na tři desetinná místa, pokud komunikace byla předmětem projektu

Parkové úpravy v obci:

uvedete plochu parkových úprav v obci v hektarech na dvě desetinná místa, pokud byly parkové úpravy předmětem projektu

Pouze pro podopatření III.2.1.2**Počet osob s přístupem k internetu:**

uvedete předpokládaný počet osob s přístupem k internetu v rámci realizace projektu (aktualizovaný odhad).

Podopatření III.2.1.2 a opatření III.2.2**Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu:**

označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Pouze pro opatření III.2.2**Počet nově vytvořených pracovních míst:**

vyplníte počet nově vytvořených pracovních míst, která skutečně vznikla v rámci realizace projektu

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ Strana C1 pro opatření III.4.1. Získávání dovedností, animace a provádění

Pozn. V případě průběžného financování vyplníte a předložíte stranu C1 až při konečné platbě.

Pozn. Požadované údaje vyplníte **souhrnně za celý projekt** dle prezenčních listin z jednotlivých akcí.

Počet podpořených akcí**Typ akce:**

uvedete počet akcí, účastníků a částku dotace rozčleněné podle typu akce (Studie týkající se dotyčných oblastí, Opatření k poskytování informací o oblasti a o strategii místního rozvoje, Vzdělávání zaměstnanců a členů místního partnerství a Propagační akce) souhrnně za projekt. Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých akcí.

Počet podpořených akcí:

uvedete počet uspořádaných akcí v rámci realizace projektu v členění dle typu akce; údaje navazují na Hodnocené indikátory uvedené v Žádosti o dotaci:

- Studie týkající se dotyčných oblastí – Počet zpracovaných studií
- Opatření k poskytování informací o oblasti a o strategii místního rozvoje – Počet uspořádaných informačních akcí (akce má charakter podobný semináři, na kterém místní partnerství informuje účastníky o konkrétních detailech týkajících se strategie a území)
- Vzdělávání zaměstnanců a členů místního partnerství – Počet vzdělávacích akcí pro zaměstnance
- Propagační akce – Počet uspořádaných propagačních akcí (akce slouží k propagaci existence místního partnerství a jeho činnosti, zpravidla zde nejsou sdělovány konkrétní/detailní informace)

Počet účastníků:

uvedete počty účastníků uspořádaných akcí v rámci realizace projektu v členění dle typu akce. Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. Každá osoba musí být v rámci stejného typu akce započítána pouze jednou (bez dvojího započítání). V případě, že se stejná osoba zúčastnila více akcí jiného typu, bude její účast vykázána za každý typ akce zvlášť. U studií týkající se dotyčných oblastí se jedná o počet osob, které se účastnily komunitního procesu přípravy a schvalování podkladů ISÚ.

Částka dotace:

uvedete částku dotace, která připadá na daný typ akce. V případě, že budou společné výdaje na jednotlivé akce, přiřadte je k daným akcím poměrově.

- Studie týkající se dotyčných oblastí – část kódu 001 související s přípravou a zpracováním ISÚ
- Opatření k poskytování informací o oblasti a o strategii místního rozvoje – část kódu 003
- Vzdělávání zaměstnanců a členů místního partnerství – kód 002
- Propagační akce – část kódu 003

Počet účastníků, kteří se účastnili vzdělávacích akcí:

uvedete počty osob vzdělávací aktivity/aktivit souhrnně za projekt v členění dle pohlaví (muži, ženy) a věku (do 25 let, 25 a více let); každý subjekt musí být uveden pouze jednou (bez dvojího započítání)

**Počet účastníků, kteří se účastnili ostatních akcí (jiných než vzdělávacích):**

uvedete počty osob, kteří se účastnili ostatních akcí (jedná se o propagační akce, informační akce a komunitní projednávání podkladů pro ISÚ, nezapočítávají se účastníci vzdělávacích akcí) souhrnně za projekt v členění dle pohlaví (muži, ženy) a věku (do 25 let, 25 a více let). Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. Každá osoba musí být v rámci stejného typu akce započítána pouze jednou (bez dvojího započítání). V případě, že se stejná osoba zúčastnila více akcí jiného typu, bude jeho účast vykázána za každý typ akce zvlášť

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.