



Příloha č. 2 – Kritéria administrativní kontroly

**Výzva č. 9 MAS Vyhličky, z.s. k předkládání záměrů v rámci
Integrovaného regionálního operačního programu
„ZLEPŠENÍ KAPACIT A INFRASTRUKTURY PRO PŘEDŠKOLNÍ A ZÁKLADNÍ
VZDĚLÁVÁNÍ – aktivita ZŠ“
VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP: 48. VÝZVA IROP – VZDĚLÁVÁNÍ – SC 5.1**

Postup administrativní kontroly je uveden v „*Interních postupech pro vyhlášení výzev, administraci, hodnocení a výběr projektových záměrů v rámci implementace programového rámce IROP*“. Zveřejněno na www.vyhlicky.eu.

Žadatel může být v rámci administrativní kontroly vyzván k doplnění nebo úpravě záměru.

Podmínky ověřované v rámci administrativní kontroly jsou:

- Kontrola ověřuje, zda jsou vyplněny všechny potřebné údaje ve formuláři projektového záměru.
- Kontrola ověřuje, zda jsou doloženy všechny požadované přílohy stanovené výzvou
- Ověřuje se, zda je odpovídá projektový záměr podmínkám výzvy.
- Ověřuje se, zda formulář projektového záměru je podepsán oprávněnou osobou.