

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Mělník

Reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000683

Zápis ze 4. setkání pracovní skupiny - Základní a Mateřské školy

Datum: 2. 3. 2017 od 14:00 hodin

Místo: Městský úřad Mělník, malá zasedací místnost

Přítomni: viz prezenční listina

Program:

- 1) **Prezence a přivítání účastníků**
- 2) **Základní informace o současném stavu projektu MAP a možnostech pro školy v ORP Mělník**
- 3) **Stanovení jednotlivých aktivit pro roční plán + spolupráce**
- 4) **Ukázka vyhodnocení dotazníkového šetření pro MAS a nositele MAP**
- 5) **Závěr - obsah následujícího setkání, příprava**

1) Mgr. Galina Čermáková, odborník pro zpracování strategie, členka odborného týmu, vítá přítomné a seznamuje členy pracovní skupiny s programem. Dále vítá Mgr. Radka Šlangala a Mgr. Michaelu Vackovou, moderátory a odborné garanty. Konstatuje, že se realizátoři projektu rozhodli spojit pracovní skupinu zástupců Základních škol a pracovní skupinu zástupců Mateřských škol, z důvodu shodných potřeb těchto subjektů.

2) Mgr. Galina Čermáková zahajuje jednání sdělením informací o průběhu projektu Místní akční plán v ORP Mělník a v krátkosti komentuje zatím splněné aktivity projektu. Hovoří o Strategické rámci, který byl ve finální podobě zaslán ke schválení, prostřednictvím Regionální stálé konference. Dále informuje členy o setkání realizátorů MAP, na kterém bylo řešeno dotazníkové šetření pro MAS a nositele MAP, které nastínilo vzniklé potřeby a mělo být podkladem pro další vlnu šablon. Konstatuje, že vznikla potřeba sdílených šablon např. psychologa pro menší školy. K programu pracovní skupiny dodává, že všem členům byly zaslány instrukce, úkoly a podklady. Předává slovo Mgr. Michaelu Vackové.



3) Mgr. Michaela Vacková oznamuje přítomným, že je třeba rozpracovat priority a cíle stanovené ve Strategickém rámci dle konkrétních aktivit, které budou realizovány v ORP Mělník - navrhnout tedy aktivity pro roční plán včetně konkrétních opatření, termínů, měřitelnosti a finanční náročnosti (charakteristika aktivity, zodpovědný realizátor, spolupracující organizace, indikátory, časový harmonogram a rozpočet).

Navržené aktivity by měly být v souladu:

- s prioritami a cíli vytyčenými ve Strategickém rámci
- být založeny na vzájemné spolupráci mezi MŠ, ZŠ, organizacemi neformálního vzdělávání a zřizovateli
- zapadat do logického rámce
- ctít principy tvorby MAP, zejména princip SMART

Mgr. Michaela Vacková seznamuje přítomné s výstupy předchozích pracovních skupin. Vyzývá přítomné zástupce pracovní skupiny Mateřské školy, aby prezentovali návrhy aktivit. Zástupci PS MŠ komentují cíl 1.1 Koutky k rozvoji gramotností a polytechnického vzdělávání, logopedická intervence, relaxační koutky - je třeba navázání spolupráce s rodiči (maminky např. chodí dětem po obědě číst), spolupráce s firmami v regionu (např. s truhlářskou firmou - zajištění materiálu do dílen), získání financí na vytvoření či vybavení dílen, získání sponzorských darů, atd.). Cíl 1.2 Odborné semináře ve vybraných oblastech vzdělávání - školení - matematická a čtenářská gramotnost, výměnné návštěvy + supervize. K cíli 1.3 Modernizace IT vybavení, IT servis dodávají, že je zásadní získat finanční prostředky. Mgr. Michaela Vacková nechává zástupce MŠ pracovat ve skupině a obrací se na zástupce Základních škol.

Zástupci pracovní skupiny Základní školy řeší cíl 4. Investice do infrastruktury - jednotlivé školy řeší individuálně, je řešeno dle jednotlivých potřeb škol. Cíl 4.1 Bezbariérovost - některé školy a školky mají zažádáno o dotaci a budou danou situaci řešit dle potřeby. Dále se přítomní shodují, že je potřeba zajistit odborníka, který by pomohl s konkrétními postupy školy při realizaci pedagogických intervencí (jak řešit v praxi), jak s výkazem, nákupem pomůcek, vyhodnocováním IVP, PLPP, jak to dělat správně. Cíl 5.2 Pozitivní klima ve škole, bezpečné prostředí - lze zajistit prostřednictvím Policie ČR - besedy, semináře - právní vědomí či z IROPY - např. kamery. Cíl 5.3 Podpora nadaných žáků - např. z OP VVV (šablony) - Klub logiky a deskových her, Čtenářský klub. Dále lze vymyslet vlastní soutěže pro motivaci žáků (možná spolupráce větších a menších škol - využití odborných učeben). K cíli 6.1 Poradenské středisko - kdy by školy uvítaly poradenské středisko, které by zajišťovalo administrativní, legislativní pomoc, apod. K tomuto problému nelze v této době přiřadit aktivitu. Mezi návrhy lze zařadit šetření spokojenosti škol s předáváním informací. Dále je řešen cíl 6.2 Sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ, organizací neformálního a zájmového vzdělávání - členové se shodují, že by bylo přínosné založit platformy pro vzájemnou spolupráci, vzájemné



hospitace, předávání příkladů dobré praxe. Konstatují, že setkávání mohou probíhat na více úrovních. Návrhy jednotlivých setkávání: Ředitelé mateřských škol vzájemně (např. 1x ročně), ředitelé základních škol vzájemně (např. 1x ročně), ředitelé mateřských škol s řediteli základních škol (např. 1x ročně), zřizovatelé s řediteli základních a mateřských škol (např. 1x ročně).

Mgr. Galina Čermáková konstatuje, že by měla být v roce 2018 vyhlášena nová výzva na projekty zjednodušeného vykazování. Výzva by měla obsahovat i podporu pro neformální vzdělávání a ZUŠ. Znovu připomíná, že Místní akční skupina Vyhlídky, nabízí bezplatnou metodickou pomoc při zpracování projektů. Dále upozorňuje na dva semináře, které MAS Vyhlídky v nejbližší době pořádají. Jedná se o seminář Školská legislativa a společné vzdělávání a jeho promítnutí do školské legislativy + inkluze a druhý seminář na téma Zákoník práce a jeho specifika ve školství.

Mgr. Galina Čermáková prezentuje přítomným vyhodnocené dotazníkové šetření, které bylo určeno pro Místní akční skupiny a realizátory Místních akčních plánů. Konstatuje, že se jedná o výstupy ze všech ORP, ukazující vzniklé potřeby, které budou podkladem pro další vlnu šablon. Toto dotazníkové šetření bude přílohou zápisu.

- 4) Na závěr G. Čermáková děkuje přítomným za spolupráci během pracovní skupiny. Zmiňuje, že zápisy a zpracované výstupy budou členům zaslány. Upozorňuje, že chybějícím členům, budou zaslány materiály a instrukce k nastudování. Děkuje přítomným za účast a končí setkání v 15:45 hodin.

Zapsala: Karolina Stránská

