

Zemědělská politika

5. Výzva MAS Vyhlídky, z.s.

Seminář pro žadatele 13.4.2026 15.4.2026

Informace o výzvě

Výzva vyhlášena 7. 4. 2026

Zahájení příjmu žádostí prostřednictvím Portálu farmáře 14. 4. 2026

Ukončení příjmu žádostí do PF 15. 5. 2026

Registrace projektů na SZIF 30. 6. 2026

Alokace (dotace):

F4) 4 458 990,- Podnikání malých a středních podniků aktivita d) dotace 50%

F5) 1 229 716,- Základní služby a obnova obcí - aktivita a) dotace 70%

F6) 6 000 000,- Rekreační funkce krajiny - aktivita a),d) a e) dotace 80%

Informace o výzvě -web

www.vyhličky.eu <https://www.vyhličky.eu/hlavni-strana/vyzvy-mas/vyzvy-szp>

- 5. Výzva
- Formulář Fiche 4, 5 a 6
- Způsob výběru projektů
- Programový rámec

SPOLEČNÉ DOKUMENTY PRO VŠECHNY VÝZVY

- Pravidla pro konečné žadatele
- Dokumentace k CM
- Dokumentace k veřejné zakázce
- Dokumentace k portálu Farmáře

Způsob výběru projektů

- Kancelář MAS – kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti, výzvy k doplnění. Přípravuje podklady pro Hodnotitelskou komisi a Výkonnou radu
- Hodnotitelská komise - provádí věcné hodnocení projektů na základě předem definovaných preferenčních kritérií. Podle výsledku bodového hodnocení sestavuje konečné pořadí projektů v jednotlivých Fichích. V případě shodného počtu bodů je pořadí projektů stanoveno dle níže uvedených podmínek. Výsledný seznam slouží jako podklad pro jednání rozhodovacího orgánu.
- Podmínky při shodném počtu bodů:
 - nižší způsobilé výdaje,
 - doposud nepodpořený žadatel v rámci SZP,
 - místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel
 - Výkonná rada – rozhodovací orgán vybírá projekty k podpoře a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu. Dle níže uvedených podmínek rozhoduje o přesunech alokace v rámci výzvy a o podpoře hraničního projektu. Výsledný seznam vybraných a nevybraných projektů je předán na SZIF.
- **TRANSPARENTNOST - ETICKÝ KODEX**

Fiche 4 Podnikání malých a středních podniků

Aktivita d) Nezemědělské podnikání

- **ŽADATEL** - podnikatelské subjekty splňující definici malého nebo středního podniku dle Přílohy /Zemědělského nařízení o blokových výjimkách
- **Malý podnik** - méně než 50 osob a roční obrat nebo bilanční suma nepřekročí 10 mil €
- **Střední podnik** – méně než 250 osob a roční obrat do 50 mil.€ anebo bilanční suma nepřekročí 43 mil €
- **Mikropodnik** – méně než 10 osob a roční obrat nebo bilanční suma nepřekročí 2 mil €

Nezemědělské podnikání

Na co je možné žádat:

Investice do staveb, strojů technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání

Žádat není možné na:

Výrobu tabákových výrobků

Výrobu zbraní a střeliva

Činnost heren, kasin a sázkových kanceláří

Nezemědělské podnikání

Dotace 50% CZV (celkové způsobilé výdaje)

Min. výše CZV 100 00,- MAX výše CZV 2 000 000,- výdaje nad rámec jsou vlastními náklady žadatele

Výše nákladů určuje režim zakázky přímý nákup x cenový marketingx výběrové řízení

Přidaná hodnota projektu

Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů. Může se např. jednat o :

- Spolupráce žadatele a školy, obcí či NNO (prezentace pro výuku, zájmovou činnost)
- Zlepšení sociálního kapitálu – žadatel je ochoten sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu, zapojuje se do dalších aktivit MAS, šíří společnou vizi o území MAS.
- Realizací projektu dojde k podnícení dalších investic či aktivit na území MAS
- Dny otevřených dveří, návštěvnické dny
- Inovativní projekty, které přináší nová řešení v místním kontextu

Bude kontrolováno – neplnění ukončení administrace projektu

Hodnocení – přidělení bodů

- Žadatel navrhne bodové hodnocení v žádosti o dotaci. To je pro hodnotitele orientační, přidělují body na základě dostupných informací.
- Žadatel nemůže bodové hodnoty sám měnit. Závazné jsou ve stavu, kdy byla podána žádost o dotaci.
- Při rovném počtu bodů je postupováno dle pravidel uvedených ve „Způsobu výběru projektů“
- Minimálně 70 bodů

Fiche 5 Základní služby a obnova obcí

- Aktivita a) Kulturní spolková a společenská zařízení vč. komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- **ŽADATEL:** obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace

- **Na co je možné žádat:**

Investice do staveb, strojů a technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení vč. příslušného zázemí (umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti

Je možné pořídit i mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost.

V pravidlech uvedena definice **komunitního centra** a **vzdělávacího zařízení**

Nově musí projekt splňovat přidanou hodnotu projektu

Přidaná hodnota projektu

Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů. Může se např. jednat o :

- Spolupráce žadatele a školy, obcí či NNO (prezentace pro výuku, zájmovou činnost)
- Zlepšení sociálního kapitálu – žadatel je ochoten sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu, zapojuje se do dalších aktivit MAS, šíří společnou vizi o území MAS.
- Prvožadatel
- Dny otevřených dveří, návštěvnické dny
- Inovativní projekty, které přináší nová řešení v místním kontextu

Bude kontrolováno – neplnění ukončení administrace projektu

Hodnocení – přidělení bodů

- Žadatel navrhne bodové hodnocení v ŽoD. To je pro hodnotitele orientační, přidělují body na základě dostupných informací.
- Žadatel nemůže bodové hodnoty sám měnit. Závazné jsou ve stavu, kdy byla podána žádost o dotaci.
- Při rovném počtu bodů je postupováno dle pravidel uvedených ve „Způsobu výběru projektů“
- Minimálně 70 bodů

Fiche 6 Neproduktivní infrastruktura v krajině

- Aktivita a) Neproduktivní infrastruktura v krajině
- Aktivita d) Stezky v lese i mimo les
- Aktivita e) Drobné památky v krajině
- **ŽADATEL:** obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace

Projekt lze realizovat pouze v nezastavěném území obce

Nově musí projekt splňovat přidanou hodnotu projektu

Fiche 6 a) Neproduktivní infrastruktura v krajině

Na co je možné žádat:

Investice do opatření v krajině k posílení rekreační funkce, usměrňování návštěvnosti či zajištění bezpečnosti návštěvníků (odpočinková stanoviště, přístřešky, značení významných přírodních prvků, výstavba herních a naučných prvků, fitness prvků, zařízení k ukládání odpadků)

Nově musí projekt splňovat přidanou hodnotu projektu

Fiche 6 d) Stezky v lese i mimo les

Na co je **možné** žádat:

Značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty do šíře 2metrů

Jedná se o výstavbu/rekonstrukci a rozšířeních pěších stezek vč. ferrat, lyžařských stezek, hippostezek či

jiných tematických či naučných stezek. Součástí jsou i směrové a informační tabule či interaktivní prvky.

V rámci stezek lze zřizovat odpočinková stanoviště, přístřešky, úvaziště pro koně, herní či fitness prvky

V případě značení cest a stezek je nutné doložit souhlas vlastníků

Nelze žádat :

na výstavbu či rekonstrukci cyklostezky (lze povolit pouze značení cyklostrasy/cyklostezky)

Nově musí projekt splňovat přidanou hodnotu projektu

Fiche 6 e) Drobné památky v krajině

Na co je možné žádat:

Rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu

Drobnými památkami jsou např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, Boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, platiky, skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejně přístupné drobné památky.

Objekty, na které se vztahuje památková ochrana musí mít vydané souhlasné stanovisko příslušného orgánu památkové péče.

Nově musí projekt splňovat přidanou hodnotu projektu

Přidaná hodnota projektu

Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů. Může se např. jednat o :

- Spolupráce žadatele a školy, obcí či NNO (prezentace pro výuku, zájmovou činnost)
- Zlepšení sociálního kapitálu – žadatel je ochoten sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu, zapojuje se do dalších aktivit MAS, šíří společnou vizi o území MAS.
- Prvožadatel
- Dny otevřených dveří, návštěvnické dny
- Inovativní projekty, které přináší nová řešení v místním kontextu

Bude kontrolováno – neplnění ukončení administrace projektu

Hodnocení – přidělení bodů

- Žadatel navrhne bodové hodnocení v ŽoD. To je pro hodnotitele orientační, přidělují body na základě dostupných informací.
- Žadatel nemůže bodové hodnoty sám měnit. Závazné jsou ve stavu, kdy byla podána žádost o dotaci.
- Při rovném počtu bodů je postupováno dle pravidel uvedených ve „Způsobu výběru projektů“
- Minimálně 70 bodů

Požadované přílohy pro všechny Fiche

- **Stavební výdaje** - fotodokumentace výchozího stavu před realizací projektu, pokud projekt podléhá řízení SÚ, pak musí doložit ke dni podání na RO SZIF pravomocné a platné stavební povolení + stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace
- Doporučuje se konzultovat před podáním projektu záměr se stavebním úřadem, případně sdělení, že pro realizaci projektu není třeba žádné stanovisko stavebního úřadu.
- Pro potvrzení bodovacího kritéria **účast na semináři** prezenční listinu ze semináře, která bude zveřejněna na webových stránkách

Postup pro podání žádosti

- Podání v termínu stanoveném Výzvou prostřednictvím Portálu Farmáře vč. příloh.
- Kontrola na MAS, výzva k doplnění do 5 prac. dnů.
- Žadatel – pouze 1 žádost o dotaci. Po registraci žádosti na SZIF bude zasláno potvrzení o zaregistrování žádosti. Žadatel přepoše na MAS
- Do 70 kalendářních dnů od podání žádosti na SZIF žadatel doloží kompletní dokumentaci k výběru dodavatele dle www.eagri.cz/spszp a www.szif.cz/cs/szp23-info

Pouze u přímého nákupu je možnost dodat podklady až při podání žádosti o platbu.

Portál farmáře – metodiky, příručky

[ÚVOD](#)[SZIF POSKYTUJE](#)[JEDNOTNÁ ŽÁDOST](#)[ZPRAVODAJSTVÍ](#)[SZIF](#)[KONTAKTY](#)[PORTÁLY SZIF](#)

[🏠](#) / [SZIF poskytuje](#) / [Strategický plán 2023-2027](#) / [Rozvoj venkova](#) / [Projektové intervence](#)

SZIF POSKYTUJE

▼ Strategický plán 2023-2027

▶ Přímé platby

▶ Sektorové intervence

▼ Rozvoj venkova

▶ Neprojektová opatření

▼ Projektové intervence

▶ Obecné informace

▶ Intervence

▶ Systém AMS

▶ Operační program Rybářství 2021–2027

▶ Národní dotace

▶ Společné organizace trhů

▶ Přímé platby 2014 – 2020

▶ Operační program Rybářství 2014–2020

▶ Program rozvoje venkova 2014-2020

▶ Program rozvoje venkova 2007-2013

▶ Celostátní síť pro venkov

▶ LPIS

▶ Kvalitní potraviny

▶ Ukončené programy

Obsah sekce:

↓ [Zpravodajství](#)

PROJEKTOVÉ INTERVENCE

Jedná se o podpory (dotace), které jsou stanoveny dokumentem Strategický plán Společné zemědělské politiky pro období 2023-2027. **Příjem žádostí o dotaci vyhláší Ministerstvo zemědělství ČR**, které pro každou intervenci a daný příjem žádostí stanovuje podmínky poskytnutí dotace (Pravidla pro žadatele). Žádosti jsou **přijímány dvakrát ročně** v rámci takzvaných kolových příjmů – zpravidla je příjem žádostí realizován na jaře (duben) a na podzim (říjen) každého roku programového období. Jsou stanoveny **i intervence, které mají kontinuální příjem** žádostí o dotaci.

PŘEHLED KROKŮ K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

1. PŘÍSTUP DO PORTÁLU FARMÁŘE



2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI



3. DOPORUČENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI



4. DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI



5. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA ŽÁDOSTI A PŘÍLOH



6. SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI



7. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE



8. REALIZACE PROJEKTU



9. ŽÁDOSTI O PLATBU



10. ADMINISTRACE ŽÁDOSTI O PLATBU A PROPLACENÍ



11. PO PROPLACENÍ DOTACE



Portál Farmáře



Pomáháme českému zemědělství



Infolinka
222 871 871

Hledat



ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁLY SZIF

NEPŘEHLÉDNĚTE

**Portál AMS - informace k
načtení dat z Jednotné
žádosti 2024**

[více informací](#)



PORTÁL FARMÁŘE

PORTÁL AMS

PORTÁL GTFOTO

**NEJČASTĚJŠÍ
DOTAZY**

[více informací](#)

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA 2023-2027

SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ



Portál farmáře – založení žádosti o dotaci



Jednotná žádost, žádosti AEKO, EZ, ZZP a ALS

Postup podání Jednotné žádosti, žádosti AEKO, EZ, ZZP, ALS	Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy, žádosti AEKO, EZ, ZZP a ALS	Změny deklarací plošných opatření	Změny a vyšší moci u zvířat
Změna bez předtisků Akt. zem., Mladý zem.23+, DŽPZ, Vakcinace, AEKO 23+ - rozbor a doplnění příloh	Deklarace chovu koní	Prokázání produkce	Obcházení podmínek - odpovědní formulář
Ohlášení ploch EFA úhuru pro produkci 2022	Vyšší moci na plochu s předtiskem 2023+	Vyšší moci bez předtisku 2023+	Dodatečné důkazy v souvislosti s výsledky kontroly AMS
Hlášení o provedené kompletní vakcinaci prasat	Reakce na výzvu k ZoZ AEKO/EZ 2023		



Žádosti PRV

Žádosti PRV	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)
Doložení příloh k Žádosti o dotaci	Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Elektronický podpis dohody/dodatku

1. Přehled

2. Nahrání

3. Shrnutí

4. Přihlášení

dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)

dotaci přes MAS

dotaci přes MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci 52.77

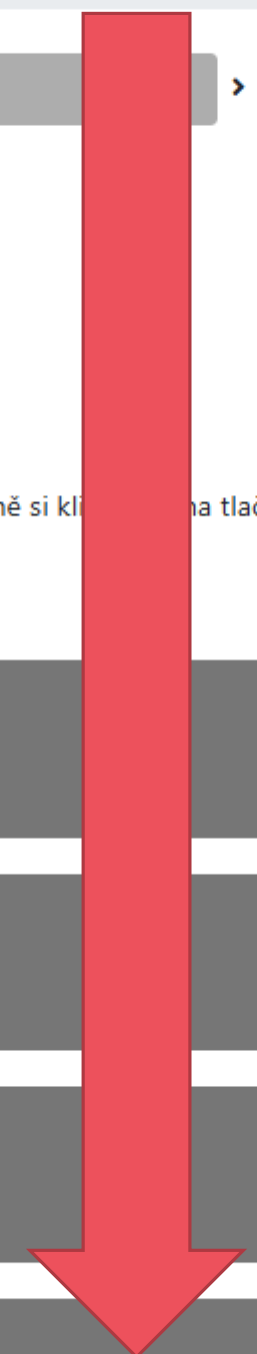
dotaci o dotaci 52.77

Rakovnicko o. p. s.
výzva č.4 [101/V04]
příjem od 16.03.2026 do 13.04.2026

MAS PODBRDSKO, z.s.
výzva č.4 [102/V04]
příjem od 03.03.2026 do 10.04.2026

MAS Brdy, z.ú.
výzva č.3 [105/V03]
příjem od 09.02.2026 do 24.04.2026

MAS Vyhlídky, z.s.



Portál farmáře – generování žádosti z účtu žadatele

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Telefon:

Email:

Pohlaví:

Neznámé

Není uvedeno pohlaví. Vyplňte informaci o pohlaví v sekci [Identifikační a kontaktní údaje](#)

MAS Vyhlídky,z.s. [114/V05]

Fiche

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

Fiche 6 - Neproduktivní infrastruktura v krajině

< Zpět

✓ Generovat žádost

Portál farmáře - stažení formuláře ŽoD

Zádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)




Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024	k žádosti 114 52.77 LEADER - výzva 001 	Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem 👤 Nepodepsáno	11.09.2024 11:54:12	 

< Zpět

Pokračovat >

Formulář Žádosti o dotaci

Registrační číslo žádosti

Menu

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Strana 2 z 10



Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova B1 Popis projektu všeobecný



1a. Stručný popis činnosti žadatele, výchozího stavu, zdůvodnění projektu (max. 5 000 znaků)

1b. Výsledky a přínos projektu pro žadatele

1c. Popis inovativnosti projektu (je-li relevantní)

1d. Vyjádření žadatele k přidané hodnotě projektu

2. Datum podání žádosti o platbu

Místo realizace projektu

X Místo realizace č. 1 3. Předmět dotace 4. Typ místa realizace

Přidat místo realizace

15. Popis umístění projektu

Formulář Žádosti o dotaci - funkcionality

Registrační číslo Žádosti

Menu

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Strana 3 z 10



Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova
B2 Popis projektu - specifika Fiche 4



1.Číslo Fiche a název Fiche

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

2.Projekt zahrnuje způsobilé výdaje na aktivity Fiche

- a) Zemědělské podnikání
- b) Zpracování a uvádění na trh produktů
- c) Lesnické podnikání
- d) Nezemědělské podnikání

Řízení stavebního úřadu

4.Projekt (popř. část projektu) podléhá řízení stavebního úřadu

Využití části objektu pro jiné účely

5.Část objektu, který je předmětem dotace, bude využíván i pro jiné účely než jsou cíle a účel vybrané Fiche, resp. aktivity?


20.Projekt zahrnuje výdaje na pořízení vozidla

Formulář Žádosti o dotaci - funkcionality

Registrační číslo žádosti


Menu Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Strana 4 z 10

 **SZIF** Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova

B3 Zakázky

 **Spolufinancováno Evropskou unií**

Zakázka č. 1

1.Specifikace druhu zadavatele

2.Název zakázky

3.Druh zakázky 4.Druh zadávacího/výběrového řízení

5.Zakázka je řešena Přímým nákupem Cenovým marketingem Výběrovým/zadávacím řízením


6.Výdaje, ze kterých je stanovena dotace na zakázku	1 760 000,00 Kč
7.Dotace vztahující se na zakázku	880 000,00 Kč
8.Hodnota zakázky (bez DPH)	0,00 Kč
9.DPH na zakázku	0,00 Kč
10.Poměr peněžních prostředků na zakázku z veřejných zdrojů	0 %

23.Celková hodnota zakázek na dodávky

24.Celková hodnota zakázek na služby

25.Celková hodnota zakázek na stavební práce

26.**Vysvětlující komentář k zakázkám** (v případě potřeby) - pole slouží žadateli k zdůvodnění či popisu např. skutečnosti, kdy v rámci projektu nebude načítat předpokládané hodnoty dodávek, služeb či stavebních prací, které tvoří jeden funkční celek zakázky a jsou zadávány v časové souvislosti; nebo informování o dílčích zakázkách; nebo ke konkrétní identifikaci přímých nákupů, které hodlá žadatel provést přímo u jednoho dodavatele (viz podmínka Pravidel); aj.:



Formulář Žádosti o dotaci - funkcionality

Registrační číslo žádosti

Menu

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Strana 5 z 10



Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova C1 Výdaje projektu



Způsobilé výdaje

Č.ř.		5.Měrná jednotka	6.Počet jednotek	7.Max. výše limitu v Kč	8.Způsobilé výdaje v Kč	9.Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	10.Zakázka
X 1.	1.Předmět dotace:				2 000 000	2 000 000	
	2.Kód: 004 Výdaje Fiche 4 (všechny výdaje, které nejsou zařazeny do kódu 007-010)						
X 1.1	11.Popis způsobilého výdaje vč. technického řešení:				2 000 000	2 000 000	Zakáz. 1
Celkem					2 000 000	2 000 000	

Nezpůsobilé výdaje

Č.ř.	12.Nezpůsobilý výdaj	13.Nezpůsobilé výdaje v Kč	14.Zakázka
X 1.			
Celkem		0	
Celkové výdaje projektu v Kč		2 000 000	

Formulář Žádosti o dotaci - funkcionality

Registrační číslo žádosti

Menu

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Strana 3 z 10



Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova
B2 Popis projektu - specifika Fiche 4



Spolufinancováno
Evropskou unií

1.Číslo Fiche a název Fiche

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

2.Projekt zahrnuje způsobilé výdaje na aktivity Fiche

- a) Zemědělské podnikání
- b) Zpracování a uvádění na trh produktů
- c) Lesnické podnikání
- d) Nezemědělské podnikání

Řízení stavebního úřadu

4.Projekt (popř. část projektu) podléhá řízení stavebního úřadu

Využití části objektu pro jiné účely

5.Část objektu, který je předmětem dotace, bude využíván i pro jiné účely než jsou cíle a účel vybrané Fiche, resp. aktivity?

20.Projekt zahrnuje výdaje na pořízení vozidla

Přílohy k žádosti

Přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci na MAS

- přílohy doporučené MAS – vyjádření příslušného stavebního úřadu k prováděným stavebním úpravám (stačí e-mailová odpověď)
- přílohy k doložení preferenčních kritérií, pokud tak stanoví jejich popis - kopie prezenční listiny
- Průřezové přílohy – identifikace příjemců dotací a prohlášení o velikosti podniku

Pravidla a manuály

Žádosti PRV

Žádosti PRV



Žádost o dotaci PRV



Žádosti o dotaci přes MAS



Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)



Doložení příloh k Žádosti o dotaci



Doplnění Žádosti o dotaci



Doplnění žádosti/příloh k Dohodě



Elektronický podpis dohody/dodatku



Žádost o platbu



Doplnění Žádosti o platbu



Hlášení o změnách



Další přílohy k žádostem



Zadání veřejné zakázky PRV



Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele



Žádost o zálohu



Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění



Manuály a Pravidla



Přílohy k žádosti

Nová podání / Žádosti PRV / Manuály a Pravidla

Manuály a Pravidla

Dokumenty ke stažení

ŽÁDOSTI O DOTACI - postupy

ŽÁDOSTI O PLATBU - postupy

4.3.1. POZEMKOVÉ ÚPRAVY (kontinuální příjem)

54.78 PODPORA PORADENSTVÍ (kontinuální příjem)

PRŮŘEZOVÉ PŘÍLOHY 

PRAVIDLA PRV

Postup pro vygenerování povinných ročních příloh Intervence 49.75 - Zahájení č


PRŮŘEZOVÉ PŘÍLOHY

Nová podání / Ostatní podání / Průřezové přílohy

Průřezové přílohy

			
---	--	--	--

Průřezové přílohy

- Finanční zdraví
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků včetně výpočtu Podniku v obtížích
- Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
- Identifikace příjemců dotací 

Přílohy k žádosti

Povinné přílohy předkládané nejpozději při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF

- pokud součástí projektu stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu před realizací
- pokud projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání na RO SZIF platné a pravomocné odpovídající povolení stavebního úřadu
- stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu
- u projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí sdělení k podlimitnímu záměru
- **žadatel MSP (podmínka přijatelnosti)- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniku, malých a středních podniků – elektronický formulář na Portálu farmáře/ Průřezové přílohy**
- **identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno – PF v sekci “Průřezové přílohy”**

Příručka pro zadavatele x přímý nákup

Neveřejný zadavatel a zároveň dotace na zakázku ≤ 50 %	Kč bez DPH
přímý nákup	≤ (6.000.000 na dodávky/služby nebo 18.000.000 na stavební práce)
VŘ v otevřené výzvě	> (6.000.000 na dodávky/služby nebo 18.000.000 na stavební práce)
Veřejný zadavatel nebo dotace na zakázku > 50 %	Kč bez DPH
přímý nákup	≤ 750.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce
cenový marketing	> 750.000 a zároveň ≤ (3.000.000 na dodávky/služby nebo 9.000.000 na stavební práce)
ZŘ dle ZZVZ	> (3.000.000 na dodávky/služby nebo 9.000.000 na stavební práce)

STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ
INTERVENČNÍ FOND

SZIF

PŘÍRUČKA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

NA PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA V RÁMCI
STRATEGICKÉHO PLÁNU SZP NA OBDOBÍ 2023 – 2027

VERZE 2.1
LISTOPAD 2025



Spolufinancováno
Evropskou unií



Termíny

- Registrace na MAS prostřednictvím portálu farmáře do 15.5. 2026
- MAS podepíše ŽoD a žadatel registruje projekt na RO SZIF do 30. 6. 2026
- Pokud je realizováno výběrové řízení na dodavatele či CM (netýká se přímého nákupu) dodá žadatel doplněnou žádost do 28.8.2026 na kontrolu na MAS a následně prostřednictvím PF doloží žádost nejpozději do 8. 9. 2026 na SZIF

**ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ NEJDŘÍVE KE DNI ZAREGISTROVÁNÍ ŽÁDOSTI NA MAS
DOPORUČUJEME AŽ PO DNI ZAREGISTROVÁNÍ ŽÁDOSTI MA MAS**

Dotazy, konzultace

- www.vyhliidky.eu/VÝZVY/SZP/
- Mail. cermakova@vyhliidky.cz
- Tel. 724 068 686

Dotazy, konzultace
Děkujeme za pozornost

