

Monitorovací zpráva o činnosti MAS

Zpráva za období: II. etapa 2013; měsíce: květen, červen, července, srpen

Název MAS: Vyhlídky, o.s.

zpracovatel zprávy (jméno, příjmení, funkce):

Mgr. Galina Čermáková, manažerka SPL, místopředsedkyně sdružení

PhDr. Marcela Pánková, Ph.D., manažerka sdružení

kontakt: 724068686; 606787716

1. Popis činnosti MAS při realizaci SPL za sledované období (uvedte klíčové aktivity uskutečněné ve sledovaném období):

- **administrace výzvy, výzvy k podpisu dohod, hlášení o změnách**

V této etapě probíhala IX.výzva a její následná administrace a konzultace s žadateli o přípravách marketingových studií popř. výběrových řízení. Proběhlo komunitnímu plánování v rámci SPL, kdy byly od občanů získány podklady k dalšímu rozvoji regionu pro nové rozpočtové období, podklady byly vyhodnoceny a proběhlo společné komunitní plánování za účasti facilitátora.

Proběhlo setkání KS NS MAS Středočeského kraje 3x.

Zástupkyně MAS se účastnila jednání mezinárodní pracovní skupiny LEADER, kde se jednalo o budoucnosti programu a MAS pro období 2014-2020 a nových ISÚ-o jednání podala zprávu NS MAS ČR

MAS poskytla desítky konzultačních hodin

Podílí se na projektu z ROP SK

Účasti na kontrolách projektů ze strany SZIF

Účast na VH DSO

- *Certifikační komise (1x)*
- *Příprava projektu spolupráce Z Kokořína na Říp se slavnými rodáky*
- *realizace projektů spolupráce Polabskými stezkami za vínem a poznáním a Učíme se filmem*
- *Schůzky Výkonné rady 3x*
- *Účast na krajských plénech Středočeského kraje 3x*
- *Přípravný výbor akce Má vlast 2013*
- *Proběhla kontrola a monitoring projektů*
- *Proběhlo komunitní plánování-podklady pro nové ISRÚ*
- *činnost v KK NS MAS ČR 2x schůze, 1x kontrola účetnictví NS MAS ČR*
- *probíhal audit MAS*
- *probíhá příprav na SEA*
- **účast na vzdělávacích akcích a pořádání vzdělávacích akcí (školení, konference, semináře apod.) a jejich přínos:**
 - *Certifikační komise (1x)*
 - *Účast na jednáních PS Leader 1x*
 - *Účast na schůzkách PS mezinárodní spolupráce 2x*
 - *Seminář „Proměny zahrad“ nadace proměny -1 osoba*
 - *Seminář „Sociální začleňování“*

- Účast na výboru NS MAS v Praze
- Vzdělávání Juridikum – 1 osoba
- Vzdělávání Nový občanský zákoník pro veřejnou správu pořadatel SMO – 1 osoba
- **informační a propagační akce pořádané nebo spolupořádané MAS**
- inzerce pořádaných akcí v regionálním tisku, Týdeník Mělnicko
- Setkání se starosty-,SOK
- Mělnické farmářské trhy
- Propagace PS Kokořín

- **zasedání pracovních skupin a jejich závěry**
- schůzka MAS 3x-plán činnosti, příprava ISÚ,příprava akcí PS
- KK NS MAS 3x -činnost NS-viz.zápis na webu NS MAS
- PS Regionální značka 1x-výběr nových producentů
- PS spolupráce 2x-realizace PS
- PS mezinárodní spolupráce-
- PS pro životní prostředí-zeleň v obcích
- PS pro cestovní ruch-turistická destinace Kokořínsko
- PS pro záchranu starých staveb 1x

2. Problémy při realizaci SPL (za uplynulé období i dlouhodobé):

- problémy při administraci či kontrolách projektů IV.1.1 –
- problémy při realizaci IV.1.1-**problém spočívá v dělení placení čtvrtletních plateb. Téměř všechny instituce a firmy, se kterými MAS spolupracuje či od nich odebírá zboží nebo služby mají zavedený systém čtvrtletních plateb-nikoli kvartimestrálních, jak je tomu u SZIFu. Nelze na těchto subjektech požadovat změnu jejich systému. V důsledku toho nám při zúčtování vzniká účetní problém dělení částek na uvedených fakturách na jednotlivé měsíce. Nejedná se o zálohové faktury ,ale o čtvrtletní platby a proto by tyto by měly být SZifem uznány jako způsobilé v den jejich splatnosti.**
- problémy při vyhlásování výzev,
- odvolání žadatelů-
- další- NE

3. Opatření na vyřešení problémů, příp. předcházení:

-dán podnět pro PS LEADER

4. Změny (uvedte, zda MAS ve sledovaném období provedla změnu SPL a Fichí, změnu důvod a dopad změny – nikoli podrobně obsah, který je již v hlášení):

v SPL (např. v členské základně, výběrové komisi atp

ve Fichích: - v SPL-rozšíření území o Obříství a Lhota

5. Souhrn za projekty IV.1.2:

Počet nově přijatých Žádostí o dotaci: **Podpořené žádosti: 22**

Zpětvzetí žádosti: 0

Zastavená administrace: 0

Počet Hlášení o změnách posuzovaných ze strany MAS:**5**

Počet Žádostí o proplacení zkontrolovaných MAS: **2**

Počet provedených návštěv/konzultací k projektům:

na místě realizace- **15x**

ostatní (v kanceláři MAS, telefonicky, e-mailem apod.)- 155x (cca 340 h)

Počet účastí na kontrolách SZIF:2

2 kontroly při ukončení projektu spolu s kontrolním. Orgánem SZIF,

Další:

6. Zaměstnanci (na IV.1.1)

Jméno, příjmení	Pracovní smlouva/ DPP/DPČ	Úvazek/počet odpracovaných hodin	Náplň práce	Poznámka
Galina Čermáková	Pracovní smlouva	0,6	Manažer SPL	
Marcela Pánková	Pracovní smlouva	0,6	Manažer sdružení	
Eva Šestáková	DPP od 1.6.- 30.6.2013	Max 300 h ročně	Administrativa, archiv, akce	

7. Popis ostatních činností MAS (nesouvisejících přímo s realizací SPL, např. dle ISÚ):

např.: účast na jiných projektech, programech, podnikatelská činnost MAS

-Má vlast 2013

- Mělnické farmářské trhy
- Spolupráce s mikroregionem SOK a AV ČR
- Spolupráce s CSV AZV Mělník
- Spolupráce s ČZÚ Praha
- Projekty spolupráce LAG Podralsko a MAS Podřipsko

8. Plánované klíčové aktivity v dalším období:

- shromažďování podkladů k novému ISRÚ/SPL/
- komunitní plánování
- Příprava dalších projektových záměrů a projektů spolupráce
- Zhodnocení monitoringu, evaluace i hodnocení MAS

Datum: 9.9.2013

Podpis: